

ระเบียบ

สภกรณ์ออมทรัพย์ครุกรรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

สารบัญ

1. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์	4
2. ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น	8
3. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น	11
4. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน	14
5. ระเบียบว่าด้วยการเงินกู้สามัญ	16
6. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ	21
7. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้	24
8. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้สามัญ ATM	29
9. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้พิเศษ	33
10. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้)	36
11. ระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากราชการ	39
12. ระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกสหกรณ์เกษียณอายุ	41
13. ระเบียบว่าด้วยเงินกู้ สอ.เอนกประสงค์	43
14. ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์	46
15. ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน	48
16. ระเบียบว่าด้วยการพัสดุ	52
17. ระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์	54
18. ระเบียบว่าด้วยหุ้น	56
19. ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์	57
20. ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิก	59
21. ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อพัฒนาและขยายกิจการของสหกรณ์	62
22. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก	64
23. ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	67
24. ระเบียบว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น	75
25. ระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	78
26. ระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	81
27. ระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล	83
28. ระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง	86
29. ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์	90
30. ระเบียบว่าด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ	91
31. ระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ	92

สารบัญ

32. ระเบียบว่าด้วยเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง _____	94
33. ระเบียบว่าด้วยวิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัย สารสนเทศของสหกรณ์ _____	96
34. ระเบียบว่าด้วยการขายทรัพย์สิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย _____	100
35. ระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ _____	102
36. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 _____	104
37. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน _____	106
38. ระเบียบว่าด้วยการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากร _____	108
39. ระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ _____	111
40. ระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ _____	114
41. ระเบียบว่าด้วยเงินยืมตรงจ่ายของสหกรณ์ _____	116
42. ระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก _____	119
43. ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ปันสุข _____	112

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) ข้อ 93(1) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ. 2547

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เหรัญญิก” หมายความว่า เหรัญญิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิก สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินฝาก” หมายความว่า – เงินฝากออมทรัพย์

- เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

- เงินฝากประจำ

หมวดที่ 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 5 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชานั้น

ข้อ 7 พร้อมกับหนังสือเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตนเองหรือของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้คำสั่งเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีเงินฝากไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้ด้วยตัวอักษรไทยและเขียนด้วยหมึก ทั้งต้องเขียนด้วยลายมือตนเองหรือผู้นำฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 8 ผู้ฝากคนหนึ่งสามารถเปิดบัญชีฝากได้ ดังนี้

1. เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
2. เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100,000 บาทและผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
3. เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1,000 บาท และระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3, 6, 12 เดือน

ข้อ 9 ในการเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 8 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือของตนบรรดาที่จะมีขึ้นทุกรายการ การบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายคนหนึ่งคนใดเป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่ดังกล่าวนี้ย่อมไม่มีเหตุผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่ง ถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้

สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้ว หรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้นและโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากจะต้องเก็บรักษาสมุดของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากให้แก่ผู้ฝากครั้งแรกก็ดีหรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีสมุดคู่ฝากของผู้ฝากคนใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากใหม่ให้โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 20 บาท

ข้อ 10 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้ง ให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝากและตรวจสอบเป็นการถูกต้องแล้ว สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 11 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องมีขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิจะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้นจนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 12 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 5 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15.75 ต่อปี โดยจะได้ประกาศอัตราดอกเบี้ยแต่ละประเภทให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

คณะกรรมการดำเนินการอาจเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยเงินฝากตามวรรคก่อนตามความเหมาะสม ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือ และสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบต้นเข้าบัญชีเงินฝากในวันที่ 31 มีนาคม และ 30 กันยายน ให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่ฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้ กรณีผู้ฝากต้องการรับดอกเบี้ยเป็นรายเดือนให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดโดยได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตาม ข้อ 14 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ยจนพ้นกำหนดไปอีก 7 วัน จะเป็นอันถือว่าผู้ฝากเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินและการปิดบัญชี

ข้อ 13 การถอนเงินฝากจากบัญชีฝาก ต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในกรณีถอนเงินฝากจากบัญชีฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างไว้ นั้น พร้อมกับสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ใดถอนเงินแทน จะต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือไว้ด้านหลังของใบถอนเงินฝากนั้นด้วย ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้และมอบให้ผู้มอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้น พร้อมด้วยสมุดคู่ฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้ สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจสอบถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่ฝาก แล้วคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึกถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 14 การถอนเงินบัญชีเงินฝากนั้น จะถอนเมื่อใดจำนวนเท่าใดก็ได้

ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดได้

ข้อ 15 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจัดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 16 ในกรณีผู้ฝากตาย สหกรณ์จะจ่ายคืนเงินคงเหลือทั้งหมดในบัญชีเงินฝากให้แก่ผู้รับโอนประโยชน์ที่ได้ตั้งไว้ หรือถ้ามิได้ตั้งไว้ก็คืนให้แก่บุคคลที่เป็นทายาทโดยธรรมโดยนำหลักฐานแสดงต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าเป็นทายาทผู้มีสิทธิได้รับเงินจำนวนดังกล่าว

ข้อ 17 ในกรณีคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีความเหมาะสมสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝากสหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 15 และข้อ 16 สหกรณ์คำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 12 ถึงก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน สหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินสดเมื่อใด

สหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

หมายเหตุ : แก้ไขล่าสุด 5 เมษายน 2560

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2548**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) ข้อ 93(2) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ไว้ดังนี้

หมวดที่ 1

ข้อกำหนดทั่วไป

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2548”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ
- ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น พ.ศ. 2547”
- ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือ คำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 5 ในระเบียบนี้
- “สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “ผู้ฝาก” หมายความว่า สหกรณ์ผู้ฝากเงิน
- “ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “รองประธาน” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “เหรียญกษาปณ์” หมายความว่า เหรียญกษาปณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- ข้อ 6 สหกรณ์รับเงินฝากจากสหกรณ์อื่นได้ 2 ประเภท คือ
- (1) เงินฝากออมทรัพย์
 - (2) เงินฝากประจำ

หมวด 2

การเปิดบัญชีและการฝากเงิน

- ข้อ 7 ผู้ฝากที่ประสงค์จะเปิดบัญชีเงินฝากตามข้อ 6 ให้มาติดต่อกับเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝากตามแบบของสหกรณ์โดยมีรายการครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในแบบหนังสือขอเปิดบัญชีนั้น

ข้อ 8 พร้อมกับหนังสือขอเปิดบัญชีเงินฝาก ผู้ฝากต้องให้ตัวอย่างลายมือชื่อของตัวแทนซึ่งเป็นผู้มีอำนาจถอนเงิน ตลอดจนให้เงื่อนไขเกี่ยวกับเงินฝากที่เปิดบัญชีนั้นไว้ต่อสหกรณ์

การเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตัวอย่างลายมือชื่อที่ให้ไว้ จะมีผลต่อเมื่อผู้ฝากได้แจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์ และสหกรณ์ได้พิจารณาเห็นเป็นการถูกต้องและตอบรับแล้ว

ลายมือชื่อทุกกรณีเกี่ยวกับเงินฝากให้ใช้อักษรไทยและเขียนด้วยหมึกทั้งต้องเขียนด้วยลายมือชื่อของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับรู้การใช้ตราประทับแทนลายมือชื่อ

ข้อ 9 ผู้ฝากสามารถเปิดบัญชีเงินฝากได้ ดังนี้

- (1) เงินฝากออมทรัพย์ ผู้ฝากรายหนึ่งอาจเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ในสหกรณ์นี้ได้โดยจำนวนเงินฝากในบัญชีนั้นในเวลาหนึ่งเวลาใดต้องไม่น้อยกว่า 100 บาท และผู้ฝากจะส่งเงินฝากเพิ่มขึ้นเมื่อใดโดยจำนวนเท่าใดก็ได้
- (2) เงินฝากประจำรายหนึ่งๆ ต้องมีเงินไม่น้อยกว่า 10,000 บาทและระยะเวลาฝากต้องไม่น้อยกว่า 3 เดือน

ข้อ 10 ในการเปิดบัญชีเงินฝาก ตามข้อ 9 สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากให้ยึดถือไว้ สมุดคู่ฝากนั้นผู้ฝากต้องรักษาไว้ เพื่อให้สหกรณ์ลงบันทึกรายการเงินฝาก ดอกเบี้ย เงินถอน และเงินคงเหลือบรรดาที่มีขึ้นทุกรายการลงบันทึกรายการต่างๆ ในสมุดคู่ฝากนั้น จะกระทำได้แต่โดยทางฝ่ายสหกรณ์ซึ่งประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเหรัญญิก หรือผู้จัดการ หรือผู้ที่รับมอบหมายคนหนึ่งคนใด เป็นผู้ลงลายมือชื่อย่อกำกับไว้เป็นสำคัญ การลงบันทึกรายการในสมุดคู่ฝากโดยไม่เป็นไปตามที่กล่าวนี้ ย่อมไม่มีเหตุผลผูกพันสหกรณ์ อนึ่งถ้าผู้ฝากตรวจพบว่ารายการใดในสมุดคู่ฝากคลาดเคลื่อนต้องแจ้งต่อสหกรณ์เพื่อแก้ไขให้ จะแก้ไขโดยประการอื่นไม่ได้ สมุดคู่ฝากเล่มที่ใช้เต็มแล้วหรือชำรุดจนใช้การไม่ได้ ให้นำมายื่นต่อสหกรณ์เพื่อจะได้ยกเลิกสมุดคู่ฝากเล่มนั้น และโอนยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากใหม่ ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป สมุดคู่ฝากเล่มที่ยกเลิกนั้นผู้ฝากจะรับไปก็ได้

ผู้ฝากต้องเก็บรักษาสมุดคู่ฝากของตนไว้ในที่ปลอดภัย ถ้าสมุดคู่ฝากหายผู้ฝากต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า สหกรณ์จะนำยอดเงินคงเหลือเข้าสมุดคู่ฝากเล่มใหม่ซึ่งออกให้ผู้ฝากยึดถือไว้ต่อไป ส่วนสมุดคู่ฝากเล่มที่หายให้ยกเลิก

ในกรณีที่สหกรณ์ออกสมุดคู่ฝากครั้งแรก หรือออกเล่มใหม่ให้ต่อจากเล่มก่อนซึ่งลงรายการเต็มแล้วหรือชำรุดใช้การไม่ได้ สหกรณ์จะไม่คิดค่าธรรมเนียม แต่กรณีที่สมุดคู่ฝากของผู้ฝากรายใดสูญหาย สหกรณ์จะออกสมุดคู่ฝากเล่มใหม่โดยคิดค่าธรรมเนียมเล่มละ 100 บาท

ข้อ 11 ในการส่งเงินเข้าบัญชีเงินฝากทุกครั้งให้ทำใบส่งเงินตามแบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดยื่นพร้อมด้วยสมุดคู่ฝากและจำนวนเงินฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ทั้งนี้ผู้ฝากหรือผู้อื่นจะเป็นผู้ส่งเงินก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ลงบันทึกรายการจำนวนเงินฝากที่ได้รับนั้นในสมุดคู่ฝาก และตรวจสอบเป็นการถูกต้อง สหกรณ์จะคืนสมุดคู่ฝากให้ผู้ฝาก

ข้อ 12 ถ้าส่งเช็คเข้าบัญชีเงินฝาก ต้องขีดคร่อมเช็คก่อน สหกรณ์สงวนไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่จ่ายเงินถอนจากรายการเช่นนั้น จนกว่าจะเรียกเก็บเงินตามเช็คได้แล้ว

หมวด 3

การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ระยะเวลาการคิดดอกเบี้ย วิธีการคิดดอกเบี้ยและการจ่ายดอกเบี้ย

ข้อ 13 สหกรณ์จะให้ดอกเบี้ยเงินฝากทุกประเภทตาม ข้อ 6 ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี โดยจะได้อธิบายให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

ดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ให้คำนวณเป็นรายวันตามยอดเงินคงเหลือและสหกรณ์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ และให้ผู้ฝากรีบยื่นสมุดคู่มือฝาก ณ สำนักงานสหกรณ์ เพื่อสหกรณ์บันทึกรายการดอกเบี้ยให้

ดอกเบี้ยเงินฝากประจำ สหกรณ์จะคำนวณและจ่ายดอกเบี้ยให้เมื่อถึงกำหนดระยะเวลา เวลาการฝากสำหรับเงินฝากที่ถอนก่อนกำหนดและได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ตาม ข้อ 15 สหกรณ์จะจ่ายดอกเบี้ยให้ตามจำนวนเดือนเต็ม

กรณีถอนเงินฝากประจำในระยะเวลาไม่ถึง 3 เดือน สหกรณ์จะไม่จ่ายดอกเบี้ยให้ถ้าผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากประจำเมื่อครบกำหนดพร้อมดอกเบี้ย จนพ้นกำหนดไปอีกเจ็ดวันก็เป็นอันถือว่าผู้ฝากตกลงฝากต้นเงินฝากพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม

หมวด 4

การถอนเงินฝากและการปิดบัญชี

ข้อ 14 การถอนเงินฝากจากบัญชีเงินฝากต้องใช้ใบถอนเงินตามแบบของสหกรณ์

ในการถอนเงินฝาก ผู้มีอำนาจถอนเงินตามที่ได้ให้ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ต่อหน้าสหกรณ์ควรมารับเงินที่สำนักงานสหกรณ์ด้วยตนเอง และต้องยื่นใบถอนเงินฝากโดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้พร้อมกับสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ถ้าผู้มีอำนาจถอนเงินฝากจะมอบให้ผู้ได้รับถอนเงินแทนก็ต้องทำใบถอนเงินฝากและต้องมอบอำนาจให้รับเงินแทนเป็นหนังสือตามแบบที่กำหนด ทั้งนี้ โดยลงลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้ แล้วมอบให้ผู้รับมอบอำนาจยื่นใบถอนเงินฝากนั้นพร้อมด้วยสมุดคู่มือฝากต่อเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ ในการนี้สหกรณ์จะเรียกหลักฐานพิสูจน์ตัวผู้รับมอบอำนาจก็ได้

เมื่อสหกรณ์ได้ตรวจถูกต้องแล้วจะจ่ายเงินถอนให้ และลงรายการเงินถอนพร้อมทั้งเงินคงเหลือในสมุดคู่มือฝาก แล้วคืนสมุดคู่มือฝากให้ผู้ฝาก

อนึ่ง การเขียนใบถอนเงินฝากให้เขียนด้วยหมึก ถ้ามีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงใดๆ ผู้มีอำนาจถอนเงินต้องลายมือชื่อตามที่ให้ตัวอย่างไว้กำกับด้วย

ข้อ 15 การถอนเงินจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์นั้น จะถอนเมื่อใด จำนวนเท่าใดก็ได้ ส่วนการถอนเงินจากบัญชีเงินฝากประจำนั้น ผู้ฝากย่อมไม่มีสิทธิถอนเงินก่อนครบกำหนด แต่เมื่อผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์จะยอมให้ถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดได้

ข้อ 16 ผู้ฝากจะถอนเงินฝากคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตนเมื่อใดก็ได้ ให้ผู้มีอำนาจถอนเงินจดแจ้งไว้ท้ายรายการจำนวนเงินในใบถอนเงินฝากด้วยว่า “เพื่อปิดบัญชี”

ข้อ 17 ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์เห็นว่าผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือก่อให้เกิดความยุ่งยากแก่สหกรณ์ หรือเห็นว่ามีเหตุอันพอสมควรที่จะปิดบัญชีเงินฝากของผู้ฝาก สหกรณ์จะไม่รับเงินเข้าบัญชี

เงินฝากของผู้ฝากอีก และให้ผู้ฝากถอนเงินคงเหลือทั้งหมดเพื่อปิดบัญชีเงินฝากของตน ทั้งนี้ สหกรณ์จะแจ้งเป็นหนังสือไปยังผู้ฝาก

ข้อ 18 การถอนเงินฝากเพื่อปิดบัญชีตามข้อ 16 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ตามข้อ 13 ถึงวันก่อนวันถอนหนึ่งวัน เว้นแต่การปิดบัญชีเงินฝากในกรณีผู้ฝากฝ่าฝืนระเบียบตามข้อ 17 สหกรณ์จะคำนวณดอกเบี้ยให้ถึงก่อนวันที่แจ้งหนึ่งวัน สหกรณ์จะไม่ให้ดอกเบี้ยอีกไม่ว่าผู้ฝากจะถอนเงินเมื่อใด

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินคืนผู้ฝากแล้ว จะยกเลิกสมุดคู่ฝากสำหรับบัญชีนั้น

ข้อ 19 ในกรณีที่มีความจำเป็นสหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับฝากเงินก็ได้

ข้อ 20 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(4) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2548 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น พ.ศ. 2538

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สหกรณ์ผู้ขอกู้” หมายความว่า สหกรณ์รวมถึงชุมชนสหกรณ์

ข้อ 6 สหกรณ์ผู้ขอกู้ จะต้องมีความสมบูรณ์ ดังนี้

- (1) ไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและการบัญชี หรือถ้ามีต้องได้รับการแก้ไขจนเป็นที่พอใจของสหกรณ์แล้ว
- (2) มีความมั่นคงทางการเงิน และมีความสามารถในการชำระหนี้
- (3) มีความสามารถในการจัดการที่ดี และได้ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับระเบียบของสหกรณ์ และระเบียบของทางราชการโดยเคร่งครัดสม่ำเสมอ
- (4) มีความสมบูรณ์อื่นๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 7 สหกรณ์จะให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้ที่มีวัตถุประสงค์จะใช้เงินกู้เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

ข้อ 8 จำนวนเงินกู้ที่ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่งๆ ต้องไม่เกินร้อยละ 1.5 ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ แต่เมื่อรวมหนี้เงินกู้ทุกรายของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้วจะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค้ำประกันประจำปีที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ข้อ 9 หลักประกันเงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคลและให้จัดหาสิ่งทริมทรัพย์สินหรือสิ่งทริมทรัพย์สินที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนเป็นประกัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่มีหลักทรัพย์หรือไม่สามารถหาหลักทรัพย์มาใช้เป็นหลักประกันเงินกู้ได้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ และในกรณีผู้ค้ำประกันคนใดพ้นจากตำแหน่งก่อนที่สหกรณ์ผู้ขอกู้จะชำระหนี้เสร็จสิ้นให้สหกรณ์ผู้ขอกู้จัดให้คณะกรรมการดำเนินการคนใหม่เป็นผู้ค้ำประกันแทนคนเดิม

ข้อ 10 การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืนเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบเดือนหรือระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร

ข้อ 11 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับสภาวะการเงินโดยประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

ข้อ 12 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือความจำเป็นเกิดขึ้นอันทำให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่สามารถชำระคืนเงินกู้ได้ตามกำหนด ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นคำขอผ่อนผันเลื่อนกำหนดเวลาชำระคืนเงินกู้ต่อสหกรณ์เพื่อให้คณะกรรมการพิจารณาการผ่อนผันให้ขยายเวลาชำระคืนเงินกู้ และระงับการเสียเบี้ยปรับในช่วงระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันได้ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 13 สหกรณ์ผู้ขอกู้ไม่ชำระคืนเงินกู้เมื่อถึงกำหนดโดยไม่ได้รับการผ่อนผันจากคณะกรรมการหรือไม่มีเหตุผลอันสมควร จะต้องเสียเบี้ยปรับผิคนัดชำระหนี้เป็นรายวันในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี ของต้นเงินที่ผิคนัด โดยนับถัดจากวันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระเงินกู้เสร็จสิ้น

ข้อ 14 การขอกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงระบุวัตถุประสงค์ในการใช้เงินกู้จำนวนเงินที่ขอกู้ ระยะเวลาชำระหนี้พร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- (1) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีการพิจารณาเรื่องการขอกู้เงินจากสหกรณ์
- (2) งบการเงินและรายงานการสอบบัญชีประจำปีล่าสุด พร้อมด้วยรายงานกิจกรรมประจำปี
- (3) งบทดลอง ณ วันสิ้นสุดเดือนก่อนวันยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอกู้ และย้อนหลังอีก 2 เดือน
- (4) สำเนาหลักฐานการจดทะเบียนสหกรณ์
- (5) ข้อบังคับของสหกรณ์รวมทั้งระเบียบการเงินของสหกรณ์
- (6) รายงานคณะกรรมการดำเนินการ ตำแหน่งในคณะกรรมการดำเนินการและตำแหน่งในหน่วยงานที่สังกัด (ถ้ามี) พร้อมทั้งวาระของการดำรงตำแหน่งของกรรมการดำเนินการ
- (7) สำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบของนายทะเบียนสหกรณ์ ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมค้ำประกันประจำปี
- (8) สำเนาหลักฐานการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน หรือบุคคลซึ่งสหกรณ์ได้กู้ยืมไว้และยังมีภาระผูกพันอยู่
- (9) เอกสารอื่นๆ ที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 15 ให้ผู้จัดการตรวจสอบเอกสารหลักฐานและวิเคราะห์ฐานะความมั่นคง ความสามารถในการชำระหนี้และการจัดการเสนอผลการวิเคราะห์พร้อมทั้งความเห็นคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป

ข้อ 16 ถ้าสหกรณ์ผู้ขอกู้จะกู้จากผู้อื่นในระหว่างที่ยังมีหนี้เงินกู้อยู่กับสหกรณ์ต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ

ข้อ 17 ในกรณีใดกรณีหนึ่งต่อไปนี้ ให้สหกรณ์เรียกคืนเงินกู้และให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ชำระคืนต้นเงินพร้อมทั้งดอกเบี้ยแก่สหกรณ์โดยทันที แม้ยังไม่ถึงกำหนดตามสัญญาเงินกู้ก็ตาม

- (1) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้กิจการไม่ว่าเพราะเหตุใด
- (2) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ฝ่าฝืนข้อกำหนดตามข้อ 16 แห่งระเบียบนี้
- (3) เมื่อปรากฏว่าสหกรณ์ผู้ขอกู้ใช้เงินกู้ไม่ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ในสัญญาเงินกู้
- (4) เมื่อสหกรณ์ผู้ขอกู้ผิดนัดไม่ชำระเงินกู้ตามกำหนดและคณะกรรมการไม่ได้ผ่อนเวลาให้
- (5) เมื่อมีเหตุผลที่คณะกรรมการเห็นว่าสหกรณ์นั้นไม่สมควรกู้เงินสหกรณ์ต่อไป

ข้อ 18 เมื่อกรรมการอนุมัติเงินกู้แล้ว ให้ผู้จัดการแจ้งให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ทราบโดยเร็วเพื่อจัดทำสัญญา และจัดทำหลักประกันให้เรียบร้อย แล้วจึงจัดส่งเงินกู้ให้สหกรณ์ผู้ขอกู้ต่อไป

ข้อ 19 การทำสัญญาให้จัดทำตามแบบที่สหกรณ์กำหนดและให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ตามข้อบังคับของสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ขอกู้เป็นผู้ลงชื่อในสัญญาที่ทำกับสหกรณ์

ข้อ 20 การให้เงินกู้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้โดยใช้ตัวสัญญาใช้เงินเป็นหลักฐานทางการทำสัญญาทำให้สามารถกระทำได้โดยจำนวนเงินกู้ให้เป็นไปตามข้อ 8 ของระเบียบนี้ สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอื่นๆ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดขึ้นได้ตามความเหมาะสมและไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน**

พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 65(8) ข้อ 93(3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 24/2557ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 17 เดือน เมษายน พ.ศ. 2558ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2558 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2558”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ 17 เดือนเมษายน พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน พ.ศ. 2555

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน” หมายความว่า เงินกู้เหตุฉุกเฉินตามนัยแห่งระเบียบนี้

“ผิติดการส่งเงินงวดชำระหนี้” หมายความว่า สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่ายของสมาชิกไม่ได้ และตามมาชำระไม่ทันในเวลาสิ้นเดือน

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ที่สมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัด และเงินประจำตำแหน่ง, เงินค่าตอบแทนตามมติ ครม., เงินวิทยฐานะ, ค่าครองชีพ และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ

ข้อ 6 สหกรณ์อาจให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่ผู้เป็นสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป

ข้อ 7 การให้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินแก่สมาชิก จะให้กู้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นเท่านั้น

ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธาน หรือผู้จัดการอนุมัติให้เงินกู้เพื่อ เหตุฉุกเฉินโดยผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อและรองผู้จัดการที่รับผิดชอบ โดยให้แจ้ง รายการเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินต่อคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน

ข้อ 8 สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใด ๆ ก็ตามเต็ม จำนวนสหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินเว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวให้เรียบร้อย

ข้อ 9 สหกรณ์จะให้เงินกู้เพื่อฉุกเฉินแก่สมาชิกได้ไม่เกิน ดังต่อไปนี้

- สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู หรือลูกจ้างประจำ กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

- สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ กู้ได้ไม่เกินห้าเท่าของเงินได้รายเดือนแต่ไม่เกิน 50,000 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

(1) โดยใช้มูลค่าหุ้นที่สมาชิกนั้นมีอยู่ในสหกรณ์และบุคคลค้ำประกัน

(2) โดยสมาชิกจะต้องมีหุ้นอยู่ในสหกรณ์อย่างน้อย 50% ของวงเงินกู้

ข้อ 10 สมาชิกผู้ประสงค์จะกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียด และ หลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับ มอบหมายของต้นสังกัด

ข้อ 11 การส่งคืนเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สำหรับข้าราชการครู หรือลูกจ้างประจำ ให้ส่งคืนเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆกันไม่เกิน 24 งวด ยกเว้นงวดสุดท้าย การส่งเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน สำหรับพนักงานราชการ ให้ส่งคืนเป็น งวดรายเดือน เดือนละเท่าๆกันไม่เกิน 12 งวด ยกเว้นงวดสุดท้าย หรือผู้กู้จะส่งคืนต้นเงินกู้ทั้งจำนวนพร้อมด้วย ดอกเบี้ยงวดเดียวกันยอมทำได้

เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินรายใด ที่มียอดวงเงินกู้เกิน 150,000 บาท ต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน ที่เป็นสมาชิก ข้าราชการครูหรือสมาชิกบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ค้ำประกัน พนักงานราชการต้องมีผู้ค้ำประกัน 1 คน ที่เป็น สมาชิกข้าราชการครูหรือสมาชิกบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ค้ำประกัน

ข้อ 12 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินให้ผู้กู้ส่งโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายทั้ง เงินกู้ ดอกเบี้ย รวมทั้งเงินอื่นๆ รวมกันต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และให้ถือว่าเงินงวด ชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่ง ภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

กรณีที่มีสมาชิกยังมีเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งก่อนเหลืออยู่ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินครั้งใหม่และรายก่อนรวมกันจะมี จำนวนต้นเงินเกินกว่าวงเงินกู้ในข้อ 9 ไม่ได้

ข้อ 13 การคิดดอกเบี้ยคิดเป็นรายวันตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

ข้อ 14 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ ขาด

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 เดือนเมษายน พ.ศ. 2558

ฉลอง บาลลา

(นายฉลอง บาลลา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

หมายเหตุ : ประกาศสหกรณ์ฯ วันที่ 5 ตุลาคม 2561 สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ฎีถูกเงินได้ไม่เกิน 100,000 บาท ส่งชำระไม่เกิน 12 งวด ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2561 เป็นต้นไป

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้สามัญ

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และข้อ 93(3) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 19/2552 ครั้งที่ 9/2552 เมื่อคราวประชุม เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2552 ได้มีมติให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2551 และให้ใช้ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ.2552 แทน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ พ.ศ. 2551 ระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยเงินกู้สามัญ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2551 โดยให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย

จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับให้บริการเงินกู้ประเภทสามัญแก่สมาชิก

ข้อ 6 สหกรณ์อาจให้เงินกู้สามัญแก่ผู้เป็นสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป

ข้อ 7 การให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์

ข้อ 8 สมาชิกที่ขาดส่งเงินสะสมรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใดๆ ก็ตาม สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้ เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 9 สมาชิกจะเป็นลูกหนี้เงินกู้สามัญและหรือเงินกู้พิเศษและหรือเงินกู้ฉุกเฉินในคราวเดียวกันก็ได้

ข้อ 10 คณะกรรมการดำเนินการมอบอำนาจให้ประธานกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้พิจารณาอนุมัติเงินกู้สามัญ ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ที่แท้จริงตามควรแก่ฐานะและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้นั้น ดังต่อไปนี้

101 สหกรณ์จะพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) อายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 1 เดือนถึง 3 ปี กู้ได้ 40 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,600,000.00 บาท
- (2) อายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 4-6 ปี กู้ได้ 43 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,600,000.00 บาท
- (3) อายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 7-9 ปี กู้ได้ 46 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,600,000.00 บาท
- (4) อายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 10-12 ปี กู้ได้ 49 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,600,000.00 บาท
- (5) อายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 13-15 ปี กู้ได้ 52 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,600,000.00 บาท
- (6) อายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 16 ปี กู้ได้ 55 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 1,600,000.00 บาท
- (7) วงเงินที่เหลือจากการหักชำระหนี้ ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยทุกสัญญา รวมกันแล้วจะต้องมีเงินเหลือจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของรายได้ประจำเดือน ที่ได้รับจากราชการ ณ วันทำสัญญา หรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

(8) สมาชิกที่กู้เงินสามัญ ซึ่งผิดนัดชำระหนี้ จนเป็นเหตุให้ประนอมหนี้ โดยการปรับสัญญาเงินกู้สามัญมีงวดชำระเกิน 180 งวด ให้หมดสิทธิ์การกู้เงินจากสหกรณ์ทุกประเภท และให้หมดสิทธิ์อันพึงมีพึงได้ตามระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณะประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิก หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

(9) สมาชิกต้องมีหุ้นขั้นต่ำ 30% ของวงเงินกู้

(10) เงินกู้สามัญโดยมีเงินค้ำประกันเป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ภายในจำนวนร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นทั้งหมดที่เป็นหลักประกัน และอนุมัติให้ได้รับเงินกู้ภายในวันที่ยื่นกู้

10.2 สหกรณ์จะพิจารณาให้เงินกู้สามัญแก่สมาชิก ซึ่งมีได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 เดือนถึง 4 ปี กู้ได้ 25 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 300,000 บาท
- (2) อายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 5 ปี กู้ได้ 35 เท่าของเงินเดือน แต่ไม่เกิน 500,000 บาท
- (3) วงเงินที่เหลือจากการชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยทุกสัญญา รวมกันแล้วจะต้องมีเงินได้รายเดือนเหลือจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ของรายได้ประจำเดือนที่ได้รับจากราชการ ณ วันทำสัญญา หรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

(4) สมาชิกที่กู้เงินสามัญซึ่งผิดนัดชำระหนี้ จนเป็นเหตุให้ประนอมหนี้ โดยการปรับสัญญาเงินกู้สามัญมีงวดชำระเกิน 180 งวด ให้หมดสิทธิ์การกู้เงินจากสหกรณ์ทุกประเภท และให้หมดสิทธิ์อันพึงมีพึงได้ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณะประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิก หรือให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

(5) สมาชิกต้องมีหุ้นขั้นต่ำ 30% ของวงเงินกู้

(6) เงินกู้สามัญ โดยมีเงินค้ำประกันเป็นหลักประกัน ให้กู้ได้ในจำนวนร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้นทั้งหมดที่เป็นหลักประกัน และอนุมัติให้ได้รับเงินภายในวันที่ยื่นกู้

ข้อ 11 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียดหลักฐาน ต่างๆ ตามที่ สหกรณ์กำหนดไว้ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อดำเนินการและเสนอผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้เงิน สามัญสมบูรณ์แล้ว เสนอประธานกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อผู้รับผิดชอบหน่วยตรวจสอบสิทธิการกู้เงิน สัญญาเงินกู้ เอกสารประกอบการกู้เงินให้ ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์แล้วนำเสนอผู้จัดการ
- (2) ให้ผู้จัดการตรวจสอบสิทธิการกู้เงิน สัญญาเงินกู้ เอกสารประกอบการกู้เงินให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์ ตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์แล้วให้นำเสนอประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย พิจารณาอนุมัติเงินกู้
- (3) หากการดำเนินการให้เงินกู้ตาม ข้อ 11(1)(2) เกิดข้อผิดพลาดหรือบกพร่องไม่เป็นไปตามระเบียบและ ข้อบังคับของสหกรณ์ เจ้าหน้าที่สินเชื่อและผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น
- (4) เมื่ออนุมัติจ่ายเงินกู้แล้วให้ผู้จัดการ นำรายชื่อ ผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้สามัญเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการรับทราบในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน
- (5) สมาชิกยื่นคำขอกู้สามัญ ระหว่างเวลา 08.30-11.00 น. รับเงินกู้ในเวลา 14.30 น. ของวันทำการนั้นๆ
- (6) สมาชิกยื่นคำขอกู้สามัญตั้งแต่เวลา 11.01 น. เป็นต้นไป รับเงินกู้ได้ในวันทำการต่อไป ในเวลา 14.30 น.
- (7) กรณีสมาชิกกู้เงินสามัญ โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันตามข้อ 12(4) ให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ เงินกู้พิจารณาเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่ออนุมัติ จึงดำเนินการทำสัญญาและรับเงินกู้ ตามลำดับ
- (8) วิธีการรับเงินกู้ สหกรณ์จะจ่ายเงินโดยโอนผ่านบัญชีเงินฝากสหกรณ์และหรือบัญชีเงินฝากธนาคาร เท่านั้น

ข้อ 12 หลักประกันเงินกู้สามัญ

22.1 หลักประกันเงินกู้สามัญ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะที่ขอกู้ หรือหุ่นของบุคคลอื่นซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ที่มีหุ่นอยู่กับ สหกรณ์ขณะที่ผู้ขอกู้ขอกู้เงิน โดยสมาชิกที่เป็นเจ้าของหุ่นต้องยินยอมให้นำหุ่นมาค้ำประกันเงินกู้ ให้ค้ำประกันได้ไม่ เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ่น
- (2) เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ หรือเงินฝากของบุคคลอื่น โดยการทำหนังสือยินยอมให้นำเงินฝากค้ำ ประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝาก
- (3) ก. สมาชิกไม่น้อยกว่าสามคนค้ำประกันเงินกู้สามัญ ในวงเงินไม่เกินหนึ่งล้านบาท
ข. สมาชิกไม่น้อยกว่าสี่คน ค้ำประกันเงินกู้สามัญในวงเงินเกินหนึ่งล้านบาทขึ้นไป
- (4) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้รายนั้น โดยต้องเป็น ที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาหลักทรัพย์ที่คณะกรรมการ ประเมิน

(5) ให้สมาชิกผู้กู้เงินสามัญ ทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อตามประกาศของสหกรณ์กับบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนด โดยสมาชิกเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

12.2 หลักประกันเงินกู้สามัญ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ซึ่งดำรงตำแหน่งพนักงานราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน ค้ำประกันเงินกู้สามัญได้ไม่เกิน 100,000 บาท
- (2) หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะขอกู้ หรือหุ่นของบุคคลอื่นซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์ที่มีหุ่นอยู่กับสหกรณ์ขณะที่ผู้ขอกู้เงิน โดยสมาชิกที่เป็นเจ้าของหุ่นต้องยินยอมให้นำหุ่นมาค้ำประกันเงินกู้ ให้ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ่น
- (3) เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ หรือเงินฝากของบุคคลอื่น โดยการทำหนังสือยินยอมให้นำเงินฝากค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝาก
- (4) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้นั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาหลักทรัพย์ที่คณะกรรมการประเมิน
- (5) ให้สมาชิกผู้กู้เงินสามัญ ทำประกันชีวิตเพื่อประกันสินเชื่อตามประกาศของสหกรณ์กับบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนด โดยสมาชิกเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

ข้อ 13 สมาชิกซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ คนหนึ่งจะค้ำประกันสำหรับผู้กู้มากกว่าหกคนในเวลาเดียวกันไม่ได้ ส่วนสมาชิกซึ่งดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการไม่ให้ค้ำประกันเงินกู้สำหรับผู้กู้

ข้อ 14 เมื่อผู้ค้ำประกันคนใดตาย หรือลาออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องหาหลักประกันเงินกู้อื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เข้าเป็นหลักประกันแทนหลักประกันเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุผู้กู้หลุดพ้นจากจากค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง สามิภรรยาจะค้ำประกันเงินกู้สามัญให้กันและกันไม่ได้ และภายหลังการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการเงินกู้เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้ในส่วนที่เกินกว่าค่าหุ้นของผู้กู้โดยเร็วด้วย

ข้อ 15 การส่งคืนเงินกู้สามัญ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆ กันพร้อมดอกเบี้ย (เว้นแต่งวดแรกหรืองวดสุดท้าย) ทั้งนี้โดยการหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย และการส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้อวมดอกเบี้ยหรือรวมทั้งเงินอื่นๆ ของสมาชิกรวมกันจะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือร้อยละ 20 หรือ ตามดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ ให้ถือว่าเงินกู้แต่ละงวดส่งภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

ข้อ 16 การกำหนดจำนวนงวดชำระหนี้ สมาชิกซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน 180 งวด หรือตามดุลพินิจของคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ ส่วนสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ส่งชำระหนี้ได้ไม่เกิน 72 งวด

ข้อ 17 การคิดดอกเบี้ยให้คิดเป็นรายวัน ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

ข้อ 18 สมาชิกเงินกู้สามัญ และส่งชำระหนี้ไปแล้วสิ่งงวดสามารถยื่นกู้ครั้งต่อไปได้

ข้อ 19 การเรียกคืนเงินกู้

ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ข้อ 20 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวใน ข้อ 19 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้ผู้กู้ และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอคณะกรรมการอาจผ่อนผันให้เรียกร้องเก็บจากผู้ค้ำประกันเป็นงวดรายเดือนจนเสร็จตามที่ผู้กู้ได้ทำหนังสือไว้ต่อหน้าสหกรณ์ก็ได้ สุดแต่จะพิจารณาเห็นตามควร

ข้อ 21 ในกรณีที่ผู้กู้มีค่าขอผ่อนผันการชำระหนี้เป็นหนังสือคณะกรรมการเห็นว่ามิเหตุอันสมควรผ่อนผันเป็นพิเศษ คณะกรรมการจะผ่อนผันเวลาการส่งเงินงวดชำระหนี้สำหรับเงินกู้สามัญที่กำหนดไว้ตามความในวรรคก่อนนั้นให้แก่ผู้กู้คราวละหนึ่งหรือหลายเดือนก็ได้ แต่การผ่อนผันเวลาเช่นนี้รวมกันทั้งหมดแล้วสำหรับเงินกู้สามัญรายหนึ่งๆ ต้องไม่เกินหกเดือนต่อปีบัญชี

ข้อ 22 กรณีผู้กู้มีปัญหาในการส่งเงินงวดชำระหนี้ ในกรณีที่ดำเนินการตามข้อ 21 แล้วไม่สามารถแก้ไขปัญหาก็ให้คณะกรรมการเงินกู้เชิญผู้กู้และผู้ค้ำประกันเงินกู้อย่างนั้นๆ มาร่วมกันจัดทำข้อตกลงเพื่อให้สมาชิกชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2552

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ**

พ.ศ. 2558

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 65(8) ข้อ 93(3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 24/2557ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม พ.ศ. 2558ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ พ.ศ. 2558 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ พ.ศ. 2558”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 8 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญสวัสดิการ (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ” หมายความว่า เงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด กำหนด

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเกี่ยวกับให้บริการเงินกู้ประเภทสามัญเพื่อสวัสดิการแก่สมาชิก

ข้อ 6 เงินกู้ตามข้อ 5 ไม่ผูกพันเงื่อนไขของเงินกู้ประเภทอื่นที่มีอยู่ก่อนระเบียบนี้ และจำกัดวงเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท อนึ่งการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ต้องคำนึงถึงความสามารถในการชำระหนี้ และความจำเป็นของสมาชิกแต่ละราย

ข้อ 7 หลักประกันสำหรับเงินกู้ตามระเบียบนี้

7.1 หลักประกันเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างไม่อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะที่ขอกู้ ให้ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้น
- (2) เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝาก
- (3) สมาชิกไม่น้อยกว่าสามคนค้ำประกันเงินกู้สามัญ ในวงเงินไม่เกิน 1,000,000 บาท(หนึ่งล้านบาทถ้วน)
- (4) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันกู้เต็มจำนวนกู้นั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาหลักทรัพย์ที่คณะกรรมการดำเนินการประเมิน
- (5) ให้สมาชิกผู้กู้เงินสามัญ ทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อตามประกาศของสหกรณ์ กับบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนด โดยสมาชิกเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

7.2 หลักประกันเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สำหรับสมาชิกสหกรณ์ที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ อย่างไม่อย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) สมาชิกสหกรณ์ซึ่งดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ สามารถค้ำประกันซึ่งกันและกันได้ไม่น้อยกว่า 3 คน ค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการได้ไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)
- (2) หุ่นของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ขณะที่ขอกู้ ให้ค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของมูลค่าหุ้น
- (3) เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝาก
- (4) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนองรายอื่น จำนองเป็นประกันเงินกู้เต็มจำนวนรายนั้น โดยต้องเป็นที่พอใจของคณะกรรมการดำเนินการ ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 85 ของราคาหลักทรัพย์ที่คณะกรรมการดำเนินการประเมิน
- (5) ให้สมาชิกผู้กู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการ ทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อตามประกาศของสหกรณ์กับบริษัทประกันภัยที่สหกรณ์กำหนด โดยสมาชิกเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

ข้อ 8 กำหนดระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ ดังนี้

8.1 การส่งคืนเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการ สำหรับสมาชิกที่มีได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ กำหนดชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 240 งวด

8.2 การส่งคืนเงินกู้เพื่อสวัสดิการ สำหรับสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ กำหนดชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 48 งวด

ข้อ 9 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงิน ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียด หลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อดำเนินการตรวจสอบเอกสารให้เรียบร้อยถูกต้อง และเสนอผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องของ

เอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้เงินสามัญเพื่อสวัสดิการสมบุรณ์แล้ว ให้นำเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาอนุมัติตามขั้นตอน ดังนี้

- (1) ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อผู้รับผิดชอบตรวจสอบสิทธิการกู้เงิน สัญญาเงินกู้ เอกสารประกอบการกู้เงินให้ถูกต้องครบถ้วนสมบุรณ์ ตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ข้อบังคับของสหกรณ์ แล้วนำเสนอผู้จัดการตรวจสอบอีกครั้ง
- (2) ให้ผู้จัดการตรวจสอบสิทธิการกู้เงิน สัญญาเงินกู้ เอกสารประกอบการกู้เงินให้ถูกต้องครบถ้วนสมบุรณ์ตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ แล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้อนุมัติ
- (3) เมื่ออนุมัติจ่ายเงินกู้สามัญเพื่อสวัสดิการแล้ว ให้นำรายชื่อผู้ได้รับอนุมัติเงินกู้ เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการรับทราบในคราวประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือน

ข้อ 10 กรณีสมาชิกมีความจำเป็นเร่งด่วน จะต้องผ่านการพิจารณาของผู้จัดการ และประธานเงินกู้ หรือเลขานุการเงินกู้ และนำเสนอประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน เป็นผู้อนุมัติให้กู้ได้

ข้อ 11 สมาชิกผู้กู้เงินตามระเบียบนี้ ต้องมีหุ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด คือ 30% ของวงเงินที่ขอกู้

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 8 เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2558

(นายฉลอง บาลลา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ พ.ศ. 2559

ด้วยเหตุที่มีสมาชิกบางส่วนได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการสลากกินแบ่งของสหกรณ์ ทำให้มียอดหนี้รวมสูงเกินกว่าจะสามารถส่งใช้ตามปกติได้ หากปล่อยให้เป็นไปในสภาพเช่นนี้จะทำให้สมาชิกเดือดร้อน และสหกรณ์ได้รับความเสียหาย จึงจำเป็นต้องมีการแก้ปัญหาเยียวยาเป็นการด่วน

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 65(8)และข้อ93(3)คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26/2559 ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2559วันที่13 กันยายน พ.ศ. 2559 จึงได้มีมติอนุมัติให้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ พ.ศ. 2559ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วย เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา” หมายความว่า บุคคลซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสถาบันอุดมศึกษา โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของสถาบันอุดมศึกษา

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้ตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้” หมายความว่า เงินกู้ซึ่งสหกรณ์ให้สมาชิกกู้เพื่อการรวมหนี้ตามสัญญาเงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกมีอยู่กับสหกรณ์

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารออมสิน , ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ , ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) ธนาคารพาณิชย์อื่นๆ และรวมถึงสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สหกรณ์ติดต่อทำธุรกรรมทางการเงินด้วย

“ผิन्दการส่งเงินงวดชำระหนี้” หมายความว่า สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่ายของสมาชิกไม่ได้ และตามมาชำระไม่ทันในวันสิ้นเดือนของเดือนนั้นๆ

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือนหรือค่าจ้างประจำที่สมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัด และเงินประจำตำแหน่ง, เงินค่าตอบแทนตามมติคณะรัฐมนตรี, เงินวิทยฐานะ, ค่าครองชีพ และหมายถึงเงินบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำนาญ ซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ และเงิน สปช., ชคป., ชรบ.

ข้อ 4 สหกรณ์มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้แก่สมาชิก ได้ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ และ/หรืออาจมอบอำนาจให้คณะกรรมการเงินกู้พิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้สามัญเพื่อรวมหนี้แก่สมาชิกก็ได้

ข้อ 5 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ต้องเสนอคำขอกู้พร้อมหลักประกันต่อสหกรณ์ โดยใช้แบบพิมพ์ที่สหกรณ์กำหนดไว้ให้เท่านั้น

ข้อ 6 คำขอกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ของสมาชิกนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจาก

(1) ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของสมาชิก
(2) หัวหน้าสถานศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานทางการศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าให้รับรองตนเองได้

(3) ข้าราชการบำนาญให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา หรือหัวหน้าหน่วยงานเดิมที่เคยรับราชการอยู่ครั้งสุดท้ายก่อนเกษียณอายุราชการ หรือกรรมการดำเนินการเป็นผู้รับรอง

ข้อ 7 เงินกู้ที่จะนำมารวมเพื่อเป็นต้นเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ มี 2 ส่วน ดังนี้

7.1 เงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิก มีอยู่กับสหกรณ์ก่อนวันประกาศใช้ระเบียบนี้ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน

7.2 เงินกู้ทุกประเภทที่สมาชิกมีอยู่กับสถาบันการเงิน ยกเว้นหนี้ตามบัตรเครดิต

ข้อ 8 วงเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้

8.1 เมื่อรวมหนี้ตามข้อ 7.1 และ 7.2 แล้ว ให้สิทธิสมาชิกกู้ได้ในวงเงินเท่ากับจำนวนหนี้นี้ รวมกับค่าเบี้ยประกันตามโครงการประกันสินเชื่อที่คณะกรรมการกำหนด (ค่าเบี้ยประกันคำนวณจากเงินกู้ที่เหลือจากที่ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน) แต่ให้ส่งชำระหนี้ได้ครบภายในไม่เกิน 300 งวดหรือให้ส่งชำระให้หมดสิ้นทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยก่อนที่ผู้กู้จะมีอายุเกิน 75 ปี

8.2 กรณีสมาชิกที่เป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือเป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์นี้ ตามข้อบังคับ ข้อ 31.1(3) ก. หรือเป็นพนักงานทางการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อบังคับ ข้อ 31.1(3) ง. การส่งชำระหนี้สำหรับการกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ ตามข้อ 8.1 ให้คำนวณการส่งชำระ โดยนำเงินค่าหุ้นไปหักออกจากยอดหนี้เสียก่อน คงเหลือยอดหนี้เพียงใด ให้คำนวณส่งชำระไม่เกิน 240 งวด แต่ต้องให้เสร็จสิ้นก่อนวันเกษียณอายุราชการ

สหกรณ์อาจพิจารณาเพิ่มวงเงินกู้ให้กับสมาชิก โดยพิจารณาจากความจำเป็นและความสามารถในการส่งชำระหนี้ของสมาชิกนั้น ทั้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของสหกรณ์โดยไม่ขัดต่อระเบียบที่สหกรณ์กำหนดขึ้นถือใช้

ข้อ 9 ผู้มีสิทธิกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้จะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

9.1 เมื่อรวมยอดหักหนี้ทุกสัญญาเข้าด้วยกันแล้วมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่เกินร้อยละ 5

9.2 จำนวนเงินได้รายเดือนคงเหลือหลังจากหักใช้หนี้ตามยอดเงินกู้ใหม่แล้ว เหลือไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท(หนึ่งพันบาทถ้วน)

9.3 เป็นสมาชิกที่ไม่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ในรอบ 12 งวดย้อนหลัง

9.4 เป็นสมาชิกโครงการประกันคุ้มครองสินเชื่อ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ยกเว้นบริษัทที่รับประกันปฏิเสธ

9.5 เป็นสมาชิกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สมาชิกชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไทย (สสอค.) ยกเว้นสมัครไม่ได้เนื่องจากขาดคุณสมบัติ

9.6 เป็นสมาชิกสมาคมพาณิชย์สงเคราะห์สหกรณ์สมาชิกของชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย(สสชสอ.) ยกเว้นสมัครไม่ได้เนื่องจากขาดคุณสมบัติ

เงินสงเคราะห์ที่ได้ตามข้อนี้ให้สมาชิกยกให้สหกรณ์เพื่อชำระหนี้ตามสัญญาที่เสียก่อน เหลือจากการชำระหนี้เท่าใดจึงยกให้แก่ทายาทตามที่ระบุไว้

9.7 ต้องแสดงหลักฐานการหักเงินเดือนย้อนหลัง 3 เดือนโดยมีผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเป็นผู้รับรอง และ/หรือ ต้องนำใบรับรองหนี้จากสถาบันการเงิน โดยให้แสดงสถานะของบัญชีด้วย มาแสดงเพื่อประกอบคำขอกู้

หากขาดคุณสมบัติข้อหนึ่งข้อใด ให้อยู่ในดุลยพินิจของสหกรณ์โดยไม่ขัดต่อระเบียบที่สหกรณ์กำหนดขึ้นถือใช้

ข้อ 10 หลักประกันสำหรับเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ ให้ใช้บุคคลซึ่งเป็นข้าราชการและเป็นสมาชิกของสหกรณ์และ/หรือใช้หลักทรัพย์ หรือใช้ทั้งบุคคลและหลักทรัพย์ค้ำประกัน ดังนี้

10.1 เงินกู้ทุก 350,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกัน 1 คนเป็นข้าราชการ

10.2 ส่วนเกินที่ไม่ครบ 350,000 บาท ให้เพิ่มบุคคลค้ำประกันอีก 1 คนแต่ให้มีผู้ค้ำประกันไม่เกิน 4 คน ในจำนวน 4 คนนี้ให้มีข้าราชการประจำอย่างน้อย 3 คน ยอดหนี้ที่เกินจากที่ใช้บุคคลค้ำประกันให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

10.3 กรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลตามข้อ 10.1 และ 10.2 ได้ ให้ใช้ผู้ค้ำประกันตามสัญญาเดิมที่นำมารวมกันเพื่อกู้เงินตามสัญญานี้ที่ยังไม่ขาดคุณสมบัติทุกคนมาค้ำประกัน แต่ต้องมีผู้ค้ำประกันรวมในสัญญาไม่น้อยกว่า 4 คน และให้ค้ำประกันได้ในวงเงินไม่เกิน 1,400,000 บาท หนี้ส่วนที่เหลือให้ใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

10.4 กรณีใช้หลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ต้องเป็นอสังหาริมทรัพย์โดยสหกรณ์จะคิดมูลค่าของอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

10.4.1 ที่ดิน นำมาค้ำประกันได้ไม่เกินร้อยละ 85 แห่งราคาประเมินของคณะกรรมการประเมิน

ที่ดินที่นำมาค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้อาจตั้งอยู่นอกเขตจังหวัดเลยก็ได้ แต่ผู้กู้ต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการออกประเมินทั้งหมด

10.4.2 ส่วนควบอสังหาริมทรัพย์ที่เป็น อาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างอื่นใด ให้นำมาใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของจำนวนเงินกู้

10.4.3 อัตราค่าใช้จ่ายในการประเมินที่ดินให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

10.4.4 ผู้กู้ต้องทำประกันภัยหลักทรัพย์ทุกปี จนกว่าจะชำระหนี้ครบ โดยกำหนดให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ในกรณีประกันภัยนั้น

ข้อ 11 สมาชิกที่ค้ำประกันเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ต้องเป็นข้าราชการ และจะค้ำประกันเงินกู้ได้คนละไม่เกิน 4 สัญญา แต่หากไม่สามารถหาข้าราชการมาค้ำประกันได้ ก็ให้ใช้ผู้ค้ำประกันตาม ข้อ 10.3

ข้อ 12 การจำกัดสิทธิการกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ ดังนี้

12.1 สมาชิกที่เป็นข้าราชการครูที่มีอายุราชการเหลือไม่เกิน 5 ปี ให้นำเงินวิทยฐานะที่สมาชิกได้รับจากหน่วยงานเจ้าสังกัดมาคำนวณรวมกับเงินเดือนได้เพียงครั้งหนึ่ง

12.2 สมาชิกที่เป็นข้าราชการครูที่มีอายุราชการเหลือไม่เกิน 2 ปี ให้กู้ได้ตามสิทธิจากการคำนวณเงินบำนาญ ณ วันที่ยื่นกู้ตามทะเบียนประวัติข้าราชการ (กพ.7) โดยการรับรองสำเนาจากเขตพื้นที่การศึกษาหรือหน่วยงานต้นสังกัดและต้องมีเงินบำนาญคงเหลือตาม ข้อ 9

12.3 สมาชิกที่เกษียณอายุราชการก่อนกำหนดและสมาชิกที่เกษียณอายุราชการแล้ว ให้กู้ได้ ตามสิทธิของเงินบำนาญ และต้องมีเงินบำนาญคงเหลือตาม ข้อ 9

ข้อ 13 สมาชิกที่ขอกู้เงินกับสหกรณ์จะต้องยินยอมให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลการเป็นหนี้ให้กับ สถาบันการเงินอื่นๆ ได้ตามที่สถาบันการเงินนั้นร้องขอ

ข้อ 14 สมาชิกที่อยู่ระหว่างของดส่งชำระต้นเงินกู้ 2 งวด ไม่มีสิทธิกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้นี้ ยกเว้นได้มาส่งชำระต้นเงินที่ของดไว้

ข้อ 15 สมาชิกที่ถูกจำกัดสิทธิการกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ มีดังนี้

15.1 สมาชิกที่ไม่มีต้นสังกัดในการหักเงินนำส่งสหกรณ์

15.2 สมาชิกที่เป็นลูกจ้างประจำและพนักงานที่มีอายุราชการหรืออายุงานเหลือไม่เกิน 2 ปี

15.3 อยู่ในระหว่างเป็นผู้ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ตามข้อบังคับหรือระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยการนั้น

15.4 ตกอยู่ในระหว่างถูกฟ้องเป็นจำเลยในฐานะผู้ค้ำประกันหรืออยู่ในระหว่างชำระหนี้ ตามคำพิพากษาของศาล เว้นแต่การกู้เพื่อชำระหนี้เต็มจำนวนแก่สหกรณ์

15.5 ตกอยู่ในระหว่างชำระหนี้ตามหนังสือต่อท้ายสัญญาเงินกู้ติดต่อกันไม่น้อยกว่า 12 งวด เว้นแต่ชำระหนี้ตามงวด ปกติของสัญญาเดิม

15.6 เป็นสมาชิกสหกรณ์ที่มีวัตถุประสงค์ให้เงินกู้มากกว่าหนึ่งสหกรณ์

15.7 สมาชิกที่กู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ไม่มีสิทธิกู้เงินจากสหกรณ์ทุกประเภท ยกเว้นเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

การจำกัดสิทธิตามข้อนี้ มิให้ใช้บังคับแก่สมาชิกที่ชำระหนี้ตามคำพิพากษาของศาลในฐานะผู้ค้ำประกัน และปรากฏว่าจำเลย (ผู้กู้) ได้ชำระหนี้ตามคำพิพากษาศาลเป็นปกติติดต่อกันมาไม่น้อยกว่า 3 งวดหรือชำระ 3 งวดในคราวเดียวกัน ผู้ค้ำประกันมีสิทธิยื่นคำขอกู้ได้

ข้อ 16 กรณีสมาชิกที่เป็นผู้ค้ำประกันของลูกหนี้ที่ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ ซึ่งมีหนังสือทวงถามในฐานะผู้ค้ำประกัน หากมีความประสงค์ขอยื่นกู้เงินสามัญเพื่อการรวมหนี้ ผู้ที่ถูกทวงถามในฐานะผู้กู้ต้องชำระ หนี้ ที่ค้างทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยอย่างน้อย 1 งวด ผู้ที่ถูกทวงถามในฐานะผู้ค้ำประกันจึงจะสามารถกู้ได้

ข้อ 17 ในการให้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ นั้น ถ้าปรากฏว่าสหกรณ์มีเงินไม่พอที่จะให้สมาชิกกู้ได้ทุกราย ให้ถือจ่ายตามลำดับการยื่นคำขอกู้ก่อนหลัง โดยมีทะเบียนรับคำขอกู้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้เว้นแต่ในกรณีที่สหกรณ์เห็นว่าเหตุผลพิเศษจะวินิจฉัยเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ 18 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ ให้หักจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย ส่วนผู้กู้ที่ไม่มีต้นสังกัดหักเงิน ณ ที่จ่ายให้นำเงินมาชำระ ณ ที่ทำการสหกรณ์ ภายในวันสิ้นเดือน และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่งภายในวันที่ต้นสังกัดจ่ายเงินหรือวันสิ้นเดือนนั้นๆ

ข้อ 19 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้สามัญเพื่อการรวมหนี้ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 20 คณะกรรมการดำเนินการ มีหน้าที่กำกับ ควบคุม ให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากเห็นว่าหลักประกันรายได้เกิดบกพร่องต้องให้ผู้ผู้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 30 วัน หากไม่ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง สหกรณ์อาจจะระงับการทำรายการเงินกู้เพื่อเหตุผลเงินทุกรูปแบบ ทั้งนี้เป็นไปตามข้อบังคับ ข้อ 14

ข้อ 21 ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยทันทีมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดการเรียกคืน โดยมีชักช้า

(1) เมื่อผู้กู้ลาออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ

(2) เมื่อเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่กำหนด

(3) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ (ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย) เป็นเวลา 3 งวดติดกัน หรือค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ถึง 4 คราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

(4) เมื่อผู้กู้หรือผู้ค้ำประกันละเลยไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่รับจะปฏิบัติต่อสหกรณ์ตามระเบียบนี้

ข้อ 22 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวใน ข้อ 21 ถ้าผู้ค้ำประกันต้องรับ ชำระหนี้แทนผู้กู้และไม่สามารถชำระหนี้โดยสิ้นเชิงได้ เมื่อผู้ค้ำประกันร้องขอโดยยื่นเป็นหนังสือรับสภาพหนี้ให้เรียกเก็บเป็นงวดรายเดือน หรือลดจำนวนเงินงวดจากที่เก็บอยู่เดิมให้อยู่ในดุลพินิจของสหกรณ์

ข้อ 23 ผู้กู้และผู้ค้ำประกัน ต้องรับผูกพันว่า ถ้าตนประสงค์จะขอลาออกหรือต้องย้ายหน้าที่ราชการ หรืองานประจำ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบเมื่อได้รับคำสั่งย้าย ในกรณีที่ย้ายไปต่างจังหวัด ต้องจัดการชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน

บรรดาข้อตกลง ข้อผูกพันใดๆ ที่ผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และสหกรณ์ได้กระทำไว้ต่อกัน ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งจะบอกยกเลิกไม่ว่าจะเป็นบางส่วนหรือทั้งหมดเพียงลำพังไม่ได้

ข้อ 24 บรรดาระเบียบ ประกาศ มติคณะกรรมการดำเนินการ และคำสั่งของสหกรณ์อื่นใดที่กำหนดหรือมีขึ้นก่อน ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 25 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2559

วิชัย ปุริน

(นายวิชัย ปุริน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้สามัญ ATM
(พ.ศ. 2564)

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 65(8) และข้อ 93(3) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31/2564 ครั้งที่ 6 คราวประชุมเมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2564 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ ATM พ.ศ.2564 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ ATM พ.ศ.2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้สามัญ ATM พ.ศ.2561 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายถึง คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินค่าจ้างประจำ เงินค่าครองชีพ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงเงินบำนาญตามกฎหมาย ว่าด้วยบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

“เงินกู้สามัญ ATM” หมายถึง เงินกู้เร่งด่วนที่สมาชิกเบิกเงินผ่านตู้ ATM ของธนาคาร

ข้อ 5 การให้เงินกู้สามัญ ATM แก่สมาชิก จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์

ข้อ 6 สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใดก็ตาม สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้ เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 7 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงินสามัญ ATM

- สมาชิกดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ จะต้องมียาอายุไม่เกิน 60 ปี

และส่งชำระแล้วเสร็จอายุไม่เกิน 60 ปี

- สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งมิใช่ตำแหน่งพนักงานราชการ จะต้องมียุ่ไม่เกิน 70 ปี และส่งชำระแล้วเสร็จอายุไม่เกิน 70 ปี

ข้อ 8 คณะกรรมการเงินกู้เป็นผู้พิจารณาถึงความเห็น แล้วนำเสนอคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติเงินกู้สามัญ ATM และระยะเวลาการส่งชำระตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ที่แท้จริงตามควร แก่ฐานะและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้นั้น ทั้งนี้ไม่เกิน 84 งวด

วงเงินที่เหลือจากการหักชำระหนี้ ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ยทุกสัญญา รวมกันแล้วจะต้องมีเงินเหลือจ่าย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รายเดือนที่ได้รับจากราชการ ณ วันทำสัญญา ดังต่อไปนี้

8.1 สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 150,000 บาท มียุ่สัญญา 2 ปี โดยส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 24 งวด นับจากวันกู้

8.2 สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งมิใช่ตำแหน่งตามข้อ 8.1 กู้ได้ในวงเงินไม่เกิน 600,000 บาท มียุ่สัญญา 7 ปี โดยส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 84 งวด นับจากวันกู้

เมื่อครบกำหนดตามอายุสัญญา ผู้กู้จะไม่สามารถกู้เงินได้ ผู้กู้ต้องชำระคืนเงินกู้แก่สหกรณ์หรือทำสัญญาเงินกู้ใหม่โดยหักกลบหนี้เดิม

ข้อ 9 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียดหลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อดำเนินการและเสนอผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้เงินสามัญ ATM สมบูรณ์แล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาถึงความเห็น และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการอำนวยการพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการดำเนินการทราบในการประชุมคราวถัดไป

ข้อ 10 หลักประกันเงินกู้สามัญ ATM

10.1 สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ต้องมีหลักประกันดังนี้

- (1) สมาชิกไม่น้อยกว่า 2 คนค้ำประกันเงินกู้สามัญ ATM ในวงเงินไม่เกิน 150,000 บาท หรือ
- (2) เงินฝากของผู้กู้หรือบุคคลอื่นที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ โดยการทำหนังสือยินยอมให้นำเงินฝากเป็นประกัน ประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝาก หรือ
- (3) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนอง จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้
 - ราคาประเมินจากทางราชการ ค้ำประกันเงินกู้ได้ร้อยละ 100 ของราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน
 - ราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ที่สหกรณ์ฯเป็นผู้กำหนด
 โดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทดังกล่าว

10.2 สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งมิใช่ตำแหน่งตามข้อ 10.1 ต้องมีหลักประกันดังนี้

- (1) สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งมิใช่ตำแหน่งพนักงานราชการ
 - วงเงินกู้ 1 – 100,000 บาท คนค้ำประกัน 1 คน
 - วงเงินกู้ 100,001 – 300,000 บาท คนค้ำประกัน 2 คน

- วงเงินกู้ 300,001 – 600,000 บาท คนค้ำประกัน 3 คน หรือ

(2) เงินฝากของผู้กู้หรือบุคคลอื่นที่มีอยู่ในสหกรณ์ฯ โดยการทำหนังสือยินยอมให้นำเงินฝากเป็นประกัน ประกันได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝาก หรือ

(3) อสังหาริมทรัพย์อันปลอดจากภาระจำนอง จำนองเป็นประกันเต็มจำนวนเงินกู้

- ราคาประเมินจากทางราชการ ค้ำประกันเงินกู้ได้ร้อยละ 100 ของราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

- ราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ที่สหกรณ์ฯเป็นผู้กำหนด

โดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทดังกล่าว

ให้สมาชิกผู้กู้เงินสามัญ ATM ทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อตามประกาศของสหกรณ์กับบริษัทประกันที่สหกรณ์กำหนดด้วยความสมัครใจ โดยสมาชิกเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ กรณีสมาชิกไม่ชำระค่าเบี้ยประกันตามที่สหกรณ์กำหนด รวมถึงค่าเบี้ยประกันสำหรับเงินกู้ประเภทอื่นที่ผู้กู้มีต่อสหกรณ์ด้วย สหกรณ์จะนำค่าเบี้ยประกันที่ค้างชำระดังกล่าว เข้าเป็นเงินต้นของเงินกู้สามัญ ATM

สมาชิกแต่ละคนสามารถค้ำประกันเงินกู้สามัญ ATM ได้คนละไม่เกิน 3 สัญญา และจะต้องมีเงินเหลือจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายได้รายเดือนที่ได้รับจากราชการ และมีอายุไม่เกิน 75 ปี

ข้อ 11 เมื่อผู้ค้ำประกันรายใดรายหนึ่งเสียชีวิต หรือขาดจากสมาชิกภาพสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมีเหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องหาหลักประกันเงินกู้อื่นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร เข้าเป็นหลักประกันแทนหลักประกันเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุผู้ค้ำประกันหลุดพ้นจากจากค้ำประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง สามิภรรยาจะค้ำประกันเงินกู้สามัญ ATM ให้กันและกันไม่ได้ และภายหลังการทำหนังสือค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้แทนโดยเร็วด้วย

ข้อ 12 การส่งคืนเงินกู้สามัญ ATM ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สามัญ ATM เป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆกันพร้อมดอกเบี้ย (เว้นแต่งวดแรกหรืองวดสุดท้าย) ทั้งนี้โดยการหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 13 การคิดดอกเบี้ยให้คิดเป็นรายวัน ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

ข้อ 14 หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้งวดใดงวดหนึ่ง สหกรณ์จะหักเงินจากเงินได้รายเดือนของผู้ค้ำประกันในงวดเดือนถัดไป ตามจำนวนที่ผู้กู้ผิดนัดเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นแทนผู้กู้ที่มีต่อสหกรณ์

กรณีสหกรณ์หักเงินผู้ค้ำประกันไม่ได้ ผู้กู้จะต้องเสียเบี้ยปรับผิดนัดชำระหนี้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราไม่เกินร้อยละ 15 บาท/ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 15 การเรียกคืนเงินกู้

ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้กู้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้ขึ้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ข้อ 16 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวใน ข้อ 15 ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้

ข้อ 17 สมาชิกที่ส่งหักชำระหนี้ - หนี้ ณ ที่จ่ายไม่ได้ หรือได้ไม่เต็มจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บ สมาชิกย้ายต่างจังหวัด ไม่มีสิทธิยื่นกู้เงินสามัญ ATM

ข้อ 18 กรณีที่สมาชิกได้รับอนุมัติเงินกู้สามัญ ATM ย้ายต่างจังหวัด หรือค้างส่งชำระค่าหุ้น หรือผิดนัดชำระหนี้ หรือชำระได้ไม่เต็มจำนวน สหกรณ์จะดำเนินการงดให้บริการเงินกู้สามัญ ATM แก่สมาชิกรายนั้นโดยไม่ต้องแจ้งให้สมาชิกทราบก็ได้

ข้อ 19 สมาชิกผู้กู้ขอรับเงินกู้โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารที่มีบันทึกข้อตกลงการให้บริการทางการเงินแก่สมาชิกกับสหกรณ์ฯ เมื่อสมาชิกยื่นคำขอใช้บริการเงินกู้โดยผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และได้ทำคำขอรับเงินผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร ด้วยเลขรหัสลับประจำตัวของผู้กู้ ประกอบด้วยวิธีการหรือเงื่อนไขการให้บริการนั้น ตามที่สหกรณ์ฯ กำหนดถูกต้องสมบูรณ์แล้ว

ข้อ 20 สมาชิกรายหนึ่ง จะมีหนี้เงินกู้สามัญ ATM ในเวลาใดเวลาหนึ่งได้ไม่เกินหนึ่งสัญญา

ข้อ 21 ให้ประธานเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ. 2564

พยุง โพธิ์ชัย

(นายพยุง โพธิ์ชัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ
พ.ศ. 2565

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 81(8) ข้อ 117(3) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32/2565 ครั้งที่ 7 คราวประชุมเมื่อวันที่ 10 พฤศจิกายน 2565 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2565 ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2565”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้พิเศษ พ.ศ. 2564
- ข้อ 4 บรรดาระเบีย มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 5 ในระเบียบนี้
- “สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญจังหวัดเลย จำกัด
- “คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “เงินกู้พิเศษ” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ให้สมาชิกกู้ยืม โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน หรือหลักทรัพย์ร่วมกับบุคคลค้ำประกัน
- “อาคารชุด” หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- “ทรัพย์สินส่วนบุคคล” หมายความว่า อาคารและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของอาคารชุดแต่ละราย
- “ทรัพย์สินส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- “หนังสือกรรมสิทธิ์อาคารชุด” หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 6 คุณสมบัติของผู้กู้เงินกู้พิเศษ

- (1) อายุไม่เกิน 60 ปี
- (2) มีอายุการเป็นสมาชิกเป็นเวลา 1 เดือนขึ้นไป
- (3) มีหุ้นไม่น้อยกว่า 15% ของวงเงินกู้ ทั้งนี้ อาจจะหักเงินกู้ที่จะได้รับเพิ่มหุ้นโดยอนุโลม
- (4) สมาชิกผู้กู้เงินกู้พิเศษชำระหนี้เดิมไปแล้ว 12 เดือน หรือกู้เงินไม่เต็มสิทธิ์เมื่อชำระหนี้เดิมแล้ว 1 เดือน มีสิทธิ์กู้พิเศษครั้งใหม่ได้
- (5) การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้ รวมทั้งเงินอื่นๆ ของสมาชิกรวมกันจะต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือไม่น้อยกว่า 15%
- (6) สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใดๆ ก็ตาม สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาค่าขอู้ เว้นแต่ได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 7 สหกรณ์จะให้เงินกู้พิเศษแก่สมาชิกเพื่อการดังนี้

- (1) เพื่อการซื้อที่ดิน หรือการซื้อที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว
- (2) เพื่อการก่อสร้าง หรือการต่อเติม หรือการปรับปรุงที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว
- (3) เพื่อการจัดซื้ออาคารชุดที่พักอาศัย หรือชำระหนี้ที่อยู่อาศัย
- (4) เพื่อการซื้อยานพาหนะ
- (5) เพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์แก่สมาชิก โดยมีเหตุอันควร

ข้อ 8 หลักประกันเงินกู้พิเศษ มีดังนี้

- (1) ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอันปลอดภาระจำนองรายอื่น หรืออาคารชุดอันปลอดภาระจำนองรายอื่น ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ดังนี้

- ราคาประเมินจากทางราชการ ค่าประกันเงินกู้ได้ร้อยละ 100 ของราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

- ราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ที่สหกรณ์ฯ เป็นผู้กำหนด

โดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทดังกล่าว

- (2) กรณีที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุด ไม่เพียงพอต่อการค้ำประกัน ผู้กู้อาจใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์และมีได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการค้ำประกันร่วมได้ โดย 1 คน ค่าประกันทุกๆหนึ่งล้านบาทที่เกินจากการใช้ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง

หรืออาคารชุดค้ำประกัน และจะต้องมีที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุดค้ำประกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของจำนวนเงินที่กู้

- (3) เงินฝากของผู้กู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ใช้เป็นประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของเงินฝากและไม่สามารถเบิกถอนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา

ข้อ 9 หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ เมื่อสมาชิกยังชำระหนี้เงินกู้พิเศษไม่ครบ สมาชิกจะโอนหลักทรัพย์ซึ่งใช้ค้ำประกันเงินกู้คืน ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ฯ

ข้อ 10 ในกรณีที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษไม่ครบ สมาชิกจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

- (1) เข้าตรวจการก่อสร้าง หรือการต่อเติม หรือการปรับปรุงที่อยู่อาศัย
- (2) ตรวจทรัพย์สิน หรือตรวจการอื่นใด

ทั้งนี้ สมาชิกต้องชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจข้างต้น ให้สหกรณ์ทราบในเวลาอันสมควร

ข้อ 11 คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามควรแก่ฐานะความสามารถในการชำระหนี้โดยกำหนดวงเงินกู้ดังนี้

- (1) วงเงินกู้ไม่เกินสองล้านห้าแสนบาท
- (2) ต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 6
- (3) ใช้ประกันตามข้อ 8

ข้อ 12 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงิน ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 13 สหกรณ์อาจมอบเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำการตรวจสอบคำขอกู้ รวมทั้งหลักฐานและทำรายงานเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูล แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 14 สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้รับเงินกู้พิเศษ ต้องทำสัญญาและขอรับเงินกู้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 15 กำหนดจำนวนงวดชำระหนี้เงินกู้พิเศษชำระคืนไม่เกิน 300 งวด และอายุไม่เกิน 65 ปี

ข้อ 16 การส่งคืนเงินกู้พิเศษมี 2 วิธี

- (1) วิธีที่หนึ่ง ผู้กู้อาจส่งคืนต้นเงินกู้พิเศษเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย
- (2) วิธีที่สอง ผู้กู้อาจส่งคืนต้นเงินกู้พิเศษพร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย)

ข้อ 17 การคิดดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ ให้คิดเป็นรายวันตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

ข้อ 18 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้)**

พ.ศ. 2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 65(8)และข้อ93(3) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 7/2559 เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) พ.ศ. 2559 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) พ.ศ. 2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 ธันวาคม 2559 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายความว่า คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้)” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัดให้สมาชิกกู้ยืมเพื่อปรับโครงสร้างหนี้ โดยใช้หลักทรัพย์ค้ำประกัน

“อาคารชุด” หมายความว่า อาคารที่บุคคลสามารถแยกการถือกรรมสิทธิ์ออกได้เป็นส่วนๆ โดยแต่ละส่วนประกอบด้วยกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคล และกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนกลาง

“ทรัพย์ส่วนบุคคล” หมายความว่า อาคารและหมายความรวมถึงสิ่งปลูกสร้าง หรือที่ดินที่จัดไว้ให้เป็นของเจ้าของอาคารแต่ละราย

“ทรัพย์ส่วนกลาง” หมายความว่า ส่วนของอาคารชุด ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดิน หรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

“หนังสือกรรมสิทธิ์อาคารชุด” หมายความว่า หนังสือสำคัญแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์ส่วนบุคคลและกรรมสิทธิ์ร่วมในทรัพย์ส่วนกลาง

“รายได้อื่น” หมายความว่า เงินค่าจ้าง ค่าตอบแทน รายได้ของคู่สมรสที่เป็นสมาชิกสมทบ ทั้งนี้ต้องมีเอกสารยืนยันรับรอง เช่น หนังสือรับรองจากผู้ว่าจ้าง สดเจม้นธนาคาร(Statement) สมุดคู่ฝากธนาคารที่มีความเคลื่อนไหวอย่างน้อย 3 เดือน หรือเงินฝากในสหกรณ์ที่สามารถหักชำระหนี้เงินกู้ส่วนเกินสิทธิได้ 3 เดือน

ข้อ 4 คุณสมบัติของผู้กู้เงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้)

(1) อายุไม่เกิน 65 ปี

(2) มีอายุการเป็นสมาชิกเป็นเวลา 2 ปีขึ้นไป

- (3) มีหุ้นไม่น้อยกว่า 10% ของวงเงินกู้ ทั้งนี้อาจจะหักเงินกู้ที่จะได้รับเพิ่มหุ้นโดยอนุโลม
- (4) การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ทุกประเภท ดอกเบี้ยเงินกู้ ของสมาชิกรวมกันจะต้องมีเงินได้รายเดือนรวมทั้งรายได้อื่นคงเหลือไม่น้อยกว่า 10% ของเงินได้ทั้งหมด
- (5) สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใดๆ ก็ตามสหกรณ์ จะไม่รับพิจารณาค่าขอกู้ เว้นแต่ได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว
- (6) เป็นผู้ที่มีเงินเดือนคงเหลือไม่เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยเงินกู้ของสหกรณ์ก่อนวันที่ 1 กันยายน 2559

ข้อ 5 สหกรณ์จะให้เงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) เพื่อการปรับโครงสร้างหนี้แก่สมาชิกเท่านั้น โดยไม่สามารถกู้เพิ่มได้อีก ยกเว้นเงินกู้ฉุกเฉิน

ข้อ 6 หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) มีดังนี้

- (1) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง อันปลอดภาระจำนองรายอื่นใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาหลักทรัพย์ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ประเมิน
- (2) อาคารชุดอันปลอดภาระจำนองรายอื่น ซึ่งสมาชิกหรือคู่สมรสของสมาชิกถือกรรมสิทธิ์เป็นรายแรก ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 90 ของราคาหลักทรัพย์ ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ประเมิน และใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ได้เพียงครั้งเดียว
- (3) เงินฝากของผู้ที่มีอยู่ในสหกรณ์ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 95 ของเงินฝากและไม่สามารถเบิกถอนก่อนวันสิ้นสุดสัญญา
- (4) การประเมินหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้)
 - 4.1 การประเมินหลักทรัพย์ให้ค้ำประกันถึง
 - 4.1.1 ทำเล ที่ตั้ง
 - 4.1.2 ราคาประเมินจากทางราชการ
 - 4.1.3 สภาพที่ดิน หรือหลักทรัพย์
 - 4.1.4 ราคาที่ควรจะซื้อจะขายกันจริงในท้องถิ่น
 - 4.2 ให้แยกราคาประเมินหลักทรัพย์
 - 4.2.1 ที่ดิน
 - 4.2.2 สิ่งปลูกสร้าง – ลักษณะ ความกว้าง, ความยาว
 - 4.3 หากประเมินราคาสิ่งปลูกสร้างให้พิจารณาราคาวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้าง และความเสื่อมราคาตามอายุของสิ่งปลูกสร้างนั้น
 - 4.4 ระบุราคาต่อหน่วยประเมินให้ชัดเจน ดังนี้
 - 4.4.1 ที่ดินให้ระบุจำนวนไร่, งาน, ตารางวา
 - 4.4.2 สิ่งปลูกสร้างให้คิดตามพื้นที่ใช้สอยเป็นตารางเมตร

ข้อ 7 หลักทรัพย์ที่ใช้ค้ำประกันเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) ตาม ข้อ 6 เมื่อสมาชิกยังชำระหนี้เงินกู้พิเศษ(เพื่อปรับโครงสร้างหนี้)ไม่ครบ สมาชิกจะโอนทรัพย์สินซึ่งใช้ค้ำประกันเงินกู้นั้น ไม่ว่าจะบางส่วนหรือทั้งหมดแก่ผู้อื่นไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากสหกรณ์ฯ

ข้อ 8 ในกรณีที่สมาชิกยังส่งคืนเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้)ไม่ครบ สมาชิกจะต้องยินยอมและอำนวยความสะดวกให้กรรมการ หรือบุคคลซึ่งได้รับมอบหมายจากสหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

- (1) เข้าตรวจการก่อสร้าง หรือการต่อเติม หรือการปรับปรุงที่อยู่อาศัย
- (2) ตรวจทรัพย์สิน หรือตรวจการอื่นใด

ทั้งนี้ สมาชิกต้องชี้แจงเกี่ยวกับเรื่องที่ตรวจข้างต้น ให้สหกรณ์ทราบในเวลาอันสมควร

ข้อ 9 คณะกรรมการอาจพิจารณาให้เงินกู้แก่สมาชิกได้ตามควรแก่ฐานะความสามารถในการชำระหนี้ โดยกำหนดวงเงินกู้ไม่เกินเจ็ดล้านบาท

ข้อ 10 สมาชิกผู้ประสงค์จะขอกู้เงิน ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียดและหลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้

ข้อ 11 สหกรณ์อาจมอบเจ้าหน้าที่สหกรณ์ทำการตรวจสอบคำขอกู้ รวมทั้งหลักฐานและทำรายงานเสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณาวิเคราะห์ข้อมูล แล้วนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

ข้อ 12 สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้รับเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) ต้องทำสัญญาและขอรับเงินกู้ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ 13 กำหนดจำนวนงวดชำระหนี้เงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) ครบถ้วนภายในอายุไม่เกิน 75 ปี และชำระคืนไม่เกิน 360 งวด

ข้อ 14 การส่งคืนเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) มี 2 วิธี

- (1) วิธีที่หนึ่ง ผู้กู้อาจส่งคืนต้นเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) เป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย
- (2) วิธีที่สอง ผู้กู้อาจส่งคืนต้นเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย)

ข้อ 15 การคิดดอกเบี้ยเงินกู้พิเศษ (เพื่อปรับโครงสร้างหนี้) ให้คิดเป็นรายวันตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

ข้อ 16 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 17 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 ธันวาคม พ.ศ. 2559

วิชัย ปุรัน

(นายวิชัย ปุรัน)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากราชการ
พ.ศ.2557**

โดยที่ปรากฏในปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด มีสมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากราชการในกรณีต่าง ๆ และมีภาระหนี้ผูกพันอยู่กับสหกรณ์ ประกอบกับสมาชิกนั้นมีรายได้ลดลง บางรายไม่สามารถชำระหนี้ในอัตราที่กำหนดในสัญญาได้ครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลเสียหายแก่สมาชิกดังกล่าวและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 65(8) ข้อ 93(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 24/2557 ครั้งที่ 1/2557 เมื่อวันที่ 22 กรกฎาคม พ.ศ. 2557 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากราชการ พ.ศ.2557 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากราชการ พ.ศ.2557”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากราชการที่ได้รับค่าตอบแทนจากทางราชการ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 5 สมาชิกที่อยู่ในเกณฑ์ขอปรับโครงสร้างหนี้ได้จะต้องเกษียณอายุราชการแล้ว หรือเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด หรือออกจากราชการที่ได้รับค่าตอบแทนจากทางราชการ โดยยื่นคำร้องขอปรับโครงสร้างหนี้ตามระเบียบนี้ต่อสหกรณ์

ข้อ 6 การปรับโครงสร้างหนี้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) ยึดระยะเวลาส่งงวดชำระหนี้รายเดือนได้ไม่เกิน 300 งวด และเมื่อนับถึงงวดสุดท้าย

ผู้กู้ต้องมีอายุไม่เกิน 85 ปี

(2) กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตาม (1) ได้ให้ลดการส่งหนี้รายเดือน ตามมติ

คณะกรรมการเงินกู้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 7 ผู้ปรับโครงสร้างหนี้จะต้องนำหลักทรัพย์มาค้ำประกันวงเงินกู้ที่ค้างชำระ ถ้าหลักทรัพย์ค้ำประกันไม่เพียงพอ ให้นำหลักทรัพย์ของญาติพี่น้องที่ทำได้ และมีมูลค่าพอมูลหนี้มาค้ำเพิ่มเติมได้

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ เมื่อวันที่ 1 เดือน สิงหาคม พ.ศ.2557

ฉลอง บาลลา

(นายฉลอง บาลลา)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกสหกรณ์เกษียณอายุ
พ.ศ.2562

โดยที่ปรากฏในปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด มีสมาชิกที่เกษียณอายุราชการ หรือออกจากราชการในกรณีต่าง ๆ และมีภาระหนี้ผูกพันอยู่กับสหกรณ์ ประกอบกับสมาชิกนั้นมีรายได้ลดลง บางรายไม่สามารถชำระหนี้ในอัตราที่กำหนดในสัญญาได้ครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลเสียหายแก่สมาชิكدังกล่าวและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 65(8) ข้อ 93(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 29/2562 ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ.2562 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากราชการ พ.ศ.2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้สมาชิกที่เกษียณอายุราชการหรือออกจากราชการ พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 5 ระเบียบนี้ให้ใช้กับสมาชิกที่เกษียณอายุ และไม่สามารถส่งชำระหนี้ได้ตามสัญญาผู้เดิม

ข้อ 6 การปรับโครงสร้างหนี้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- (1) ขยายระยะเวลาส่งงวดชำระหนี้รายเดือน แต่ไม่เกิน 360 งวด
- (2) กรณีที่ไม่สามารถดำเนินการตามข้อ 1 ได้ให้ลดการส่งหนี้รายเดือน ตามมติ คณะกรรมการ
เงินกู้ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ
- (3) ลดการส่งเงินต้น แต่คงดอกเบี้ยไว้เต็มจำนวน
- (4) การค้ำประกัน ให้ใช้หลักทรัพย์เดิม หากเป็นบุคคลค้ำประกันก็ให้ใช้จำนวนเท่าเดิม
- (5) การปรับโครงสร้างหนี้ ให้ทำเป็นบันทึกแนบท้ายสัญญา ซึ่งต้องมีผู้ค้ำประกัน
มาลงนามค้ำประกันในสัญญาให้ครบถ้วน

- (6) ให้ทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์มรดก ทำสัญญายินยอมรับสภาพหนี้ ในกรณีที่ถูก เสียชีวิต หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ด้วยเหตุใดก็ตาม
- (7) เมื่อปรับโครงสร้างหนี้แล้ว สมาชิกไม่สามารถกู้เงินกับสหกรณ์ได้อีก ยกเว้นกู้ ATM และกู้ฉุกเฉิน

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ เมื่อวันที่ 9 เดือน เมษายน พ.ศ.2562

กมล เสนานุช

(นายกมล เสนานุช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเงินกู้ สอ.เอนกประสงค์
พ.ศ. 2563

.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 65(8) และข้อ 93(3) มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 30/2563 ครั้งที่ 3/2563 คราวประชุมเมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2563 ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้ สอ.เอนกประสงค์ พ.ศ.2563 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินกู้ สอ.เอนกประสงค์ พ.ศ.2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 30 มิถุนายน 2563 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญที่ดำรงตำแหน่งอื่นซึ่งมิใช่ตำแหน่งพนักงานราชการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการเงินกู้” หมายถึง คณะกรรมการเงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินได้รายเดือน” หมายถึง เงินเดือน เงินวิทยฐานะ เงินค่าจ้างประจำ เงินค่าครองชีพ และเงินที่จ่ายควบกับเงินเดือน ซึ่งสมาชิกได้รับจากหน่วยงานต้นสังกัด และหมายถึงเงินบำนาญตามกฎหมาย ว่าด้วยบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการด้วย

“กบข.” หมายถึง เงินที่ได้รับจากกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ

“เงินบำเหน็จ” หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมา ซึ่งจ่ายเป็นเงินก้อนครั้งเดียว

ข้อ 5 การให้เงินกู้ สอ.เอนกประสงค์แก่สมาชิก จะให้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นหรือมีประโยชน์

ข้อ 6 สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใดๆ ก็ตาม สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้ เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวไว้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 7 หลักเกณฑ์การกู้

(1) สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน สอ.เอนกประสงค์ จะต้องมียุ่ไม่เกิน 55 ปี

และส่งชำระแล้วเสร็จอายุไม่เกิน 60 ปี

(2) วงเงินกู้สูงสุดไม่เกิน 3,000,000 บาท

(3) ส่งชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 360 งวด

ข้อ 8 หลักประกันเงินกู้ สอ.เอนกประสงค์

(1) หลักทรัพย์อันได้แก่ อสังหาริมทรัพย์ โฉนดที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง นส.3ก.

ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกิน 2,500,000 บาท กรณีกู้เกินจะต้องมีบุคคลค้ำประกันร่วมด้วย ไม่น้อยกว่า 1 คน

(2) เงินบำเหน็จ ใช้ค้ำประกันเงินกู้อายุละ 50 ของจำนวนเงินกู้ และจะต้องมีบุคคลค้ำ

ประกันร่วมด้วย

(3) กบข. ใช้ค้ำประกันเงินกู้อายุละ 50 ของจำนวนเงินกู้ และจะต้องมีบุคคลค้ำ

ประกันร่วมด้วย

(4) บุคคลค้ำประกัน

- จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 1,000,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 3 คน

- จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 2,000,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 6 คน

- จำนวนเงินกู้ไม่เกิน 3,000,000 บาท ใช้บุคคลค้ำประกันไม่น้อยกว่า 9 คน

ผู้ค้ำประกันจะต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

และมีอายุไม่เกิน 65 ปี เมื่อผู้กู้ส่งชำระหนี้เสร็จสิ้น

สมาชิกผู้กู้เงินสอ.เอนกประสงค์ จะต้องทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อตามระยะเวลาของ สัญญาเงินกู้ ทั้งนี้ไม่เกิน 20 ปี โดยสมาชิกเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์ กรณีสมาชิกไม่ชำระค่าเบี้ยประกันตามที่สหกรณ์กำหนด รวมถึง ค่าเบี้ยประกันสำหรับเงินกู้ประเภทอื่นที่ผู้กู้มีต่อสหกรณ์ด้วย สหกรณ์จะนำค่าเบี้ยประกันที่ค้างชำระดังกล่าว เข้า เป็นเงินต้นของเงินกู้สอ.เอนกประสงค์

ข้อ 9 เมื่อผู้ค้ำประกันรายใดรายหนึ่งเสียชีวิต หรือขาดจากสมาชิกภาพสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ หรือมี เหตุที่คณะกรรมการเห็นว่าไม่สมควรที่จะเป็นผู้ค้ำประกันต่อไป ผู้กู้ต้องหาหลักประกันเงินกู้อื่นตามที่คณะกรรมการ เห็นสมควร เข้าเป็นหลักประกันแทนหลักประกันเดิมให้เสร็จภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด

การให้สมาชิกผู้ค้ำประกันออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุผู้กู้หลุดพ้นจากค้ำ การประกัน จนกว่าผู้กู้ได้จัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการเห็นสมควรเข้าเป็นผู้ค้ำประกันแทน

อนึ่ง สามีภรรยาจะค้ำประกันเงินกู้สอ.เอนกประสงค์ให้กันและกันไม่ได้ และภายหลังการทำหนังสือ ค้ำประกันแล้ว ถ้าสมาชิกผู้ค้ำประกันได้เป็นคู่สมรสของผู้กู้ ผู้กู้ต้องจัดให้สมาชิกอื่นซึ่งคณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรเป็นผู้ค้ำประกันเงินกู้แทนโดยเร็วด้วย

ข้อ 10 สมาชิกผู้ประสงค์ขอกู้เงิน ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียดหลักฐานต่างๆตามที่ สหกรณ์กำหนดไว้ โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากต้นสังกัด ให้เจ้าหน้าที่สินเชื่อดำเนินการและเสนอผู้จัดการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานประกอบการขอกู้เงินสอ.

เอนกประสงค์สมบูรณ์แล้วให้นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการการเงินกู้พิจารณาถึงความเห็น แล้วนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 11 คณะกรรมการการเงินกู้เป็นผู้พิจารณาถึงความเห็น แล้วนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ สอ.เอนกประสงค์ และระยะเวลาการสงชำระตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ที่แท้จริงตามควรแก่ฐานะและความสามารถชำระหนี้ของสมาชิกผู้นั้น ทั้งนี้ไม่เกิน 360 วัน

ข้อ 12 การส่งคืนเงินกู้สอ.เอนกประสงค์ ให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้สอ.เอนกประสงค์ เป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆกันพร้อมดอกเบี้ย (เว้นแต่งวดแรกหรืองวดสุดท้าย) ทั้งนี้โดยการหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่าย

ข้อ 13 การคิดดอกเบี้ยให้คิดเป็นรายวัน ตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

ข้อ 14 หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้เงินกู้งวดใดงวดหนึ่ง สหกรณ์จะหักเงินจากเงินได้รายเดือนของผู้กู้จำนวนในงวดเดือนถัดไป ตามจำนวนที่ผู้กู้ผิดนัดเพื่อชำระหนี้หรือภาระผูกพันอื่นแทนผู้กู้ที่มีต่อสหกรณ์

กรณีสหกรณ์หักเงินผู้กู้จำนวนไม่ได้ ผู้กู้จะต้องเสียเบี้ยปรับผิดนัดชำระหนี้ โดยสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยเงินกู้เป็นอัตราไม่เกินร้อยละ 15 บาท/ปี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 15 การเรียกคืนเงินกู้

ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันทีโดยมิต้องคำนึงถึงกำหนดเวลาที่ให้ไว้และให้คณะกรรมการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- (1) เมื่อสมาชิกผู้กู้ขาดจากสมาชิกภาพไม่ว่าเพราะเหตุใด ๆ
- (2) เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการว่าผู้ก้นำเงินกู้ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ที่ให้เงินกู้นั้น
- (3) เมื่อคณะกรรมการเห็นว่า หลักประกันสำหรับเงินกู้เกิดบกพร่อง และผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด
- (4) เมื่อค้างส่งเงินงวดชำระหนี้ไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยเป็นเวลาสองเดือนติดต่อกัน หรือผิดนัดชำระหนี้ดังกล่าวจนถึงสามคราวสำหรับเงินกู้อย่างหนึ่ง ๆ

ข้อ 16 ในกรณีที่เงินกู้เป็นอันต้องส่งคืนโดยสิ้นเชิงตามที่กล่าวใน ข้อ 15 ผู้ค้ำประกันต้องรับผิดชอบชำระหนี้แทนผู้กู้

ข้อ 17 สมาชิกที่ส่งหักชำระหนี้ - หนี้ ณ ที่จ่ายไม่ได้ หรือได้ไม่เต็มจำนวนที่สหกรณ์เรียกเก็บสมาชิกย้ายต่างจังหวัด สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้

ข้อ 18 สมาชิกรายหนึ่ง จะมีหนี้เงินกู้สอ.เอนกประสงค์ในเวลาใดเวลาหนึ่งได้ไม่เกินหนึ่งสัญญา

ข้อ 19 ให้ประธานเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2563

กมล เสนานุช

(นายกมล เสนานุช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(6) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์ พ.ศ.2547

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 สมาชิกที่ประสงค์จะขอโอนสภาพการเป็นสมาชิกไปยังสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ต้องเสนอเรื่องราวตามที่สหกรณ์กำหนดถึงคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์นี้เพื่อพิจารณาเห็นชอบ

ข้อ 6 สหกรณ์จะระงับการเรียกเก็บเงินสะสมรายเดือน หรือเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือเงินงวดชำระหนี้ (ถ้ามี) ซึ่งสมาชิคนั้นจะต้องส่งต่อสหกรณ์ไว้ชั่วคราวจนกว่าจะทราบผลการพิจารณารับสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สมาชิคนั้นขอสมัครเข้าเป็นสมาชิกใหม่แต่ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากสหกรณ์ได้รับเรื่อง เว้นแต่กรณีโอนระหว่างสหกรณ์ในจังหวัดเดียวกันสมาชิกต้องส่งชำระค่าหุ้นและหนี้ตามปกติ

ถ้าสหกรณ์ไม่ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ภายในกำหนดเวลาตามความในวรรคก่อนให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาสภาพการเป็นสมาชิกตามข้อบังคับข้อ 41 การเรียกคืนเงินกู้ตามข้อบังคับข้อ 14 และดำเนินการให้เป็นไปตามกำหนดไว้ในข้อบังคับเป็นรายๆ สุดแต่กรณี

ข้อ 7 ถ้าสหกรณ์ได้รับการติดต่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่ เพื่อขอรับโอนการเป็นสมาชิกของสมาชิกรับเงินค่าหุ้น การขอชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิคนั้น และหรือการขอผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะตกลงเงื่อนไขเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติในเรื่องดังกล่าวตามที่เห็นสมควร

ข้อ 8 นับจากวันมีสหกรณ์ได้โอนหุ้นที่ใช้ชำระหนี้ และหรือได้ตกลงเงื่อนไขในการชำระหนี้เป็นหนังสือไว้กับสหกรณ์ออมทรัพย์ใหม่แล้วให้ถือว่าสมาชิคนั้นพ้นสภาพการเป็นสมาชิกในสหกรณ์

ข้อ 9 สมาชิกจากสหกรณ์ออมทรัพย์อื่นที่ย้ายหรือโอนเข้ามารับราชการในสังกัดหรือในท้องที่ดำเนินการของสหกรณ์นี้ และหรือประสงค์จะสมัครเข้าเป็นสมาชิกโดยการโอนสภาพการเป็นสมาชิกระหว่างสหกรณ์ ต้องยื่นใบสมัครถึงสหกรณ์ตามแบบที่กำหนดไว้โดยต้องมีผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเป็นผู้รับรอง

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณา ปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติถูกต้องตามข้อบังคับ ข้อ 31 ทั้งเห็นเป็นการสมควรรับเข้าเป็นสมาชิกแล้ว ให้สหกรณ์ติดต่อทำความตกลงกับสหกรณ์ออมทรัพย์เดิมเพื่อขอรับโอนเงินค่าหุ้น และชำระหนี้เงินกู้ และหรือผ่อนผันการชำระหนี้เงินกู้แทนผู้สมัครตามเงื่อนไขและวิธีที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควรทั้งเรียกให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าตามข้อบังคับและลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก

ข้อ 10 เมื่อสหกรณ์ได้รับเงินค่าหุ้นจากสหกรณ์เดิมแล้วให้ออกใบรับเงินให้แก่สมาชิกถือไว้เป็นหลักฐาน ถ้าผู้สมัครมีหนี้สินอยู่กับสหกรณ์เดิมและสหกรณ์จะต้องชำระหนี้แทน ต้องเรียกให้ผู้สมัครทำหนังสือกู้เงินและจัดทำหลักประกันเงินกู้ไว้แก่สหกรณ์ตามประเภทและลักษณะของเงินกู้ที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกและดอกเบี้ยเงินกู้

กรณีจำนวนเงินและหรือประเภทเงินกู้ซึ่งผู้สมัครหรือมีอยู่ในสหกรณ์เดิมแตกต่างจากสหกรณ์นี้ ให้นุโลมทำหนังสือกู้เงินตามประเภทและจำนวนจำกัดขั้นสูงของเงินกู้ในประเภทนั้นๆ แต่ถ้าจำนวนเงินกู้เกินกว่าจำกัดขั้นสูงซึ่งไม่อาจอนุโลมเข้ากับประเภทใดได้ ให้ทำหนังสือเท่าจำกัดจำนวนเงินขั้นสูงแห่งประเภทเงินกู้และให้นำเงินส่วนที่เกินส่งชำระแก่สหกรณ์ในวันทำหนังสือกู้เงินด้วย

ข้อ 11 เมื่อผู้สมัครได้ปฏิบัติตามที่กล่าวในข้อ 9 และข้อ 10 โดยครบถ้วนแล้วให้ถือว่าสมาชิกผู้นั้นได้สิทธิในฐานะเป็นสมาชิก

ข้อ 12 สิทธิใดๆ ที่สมาชิกอื่นๆ มีอยู่ในสหกรณ์นี้ หากมีเงื่อนไขเวลาการเป็นสมาชิกให้มีสิทธิได้รับเวลาการเป็นสมาชิกในสหกรณ์เดิมรวมด้วยได้

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(7) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน พ.ศ. 2547

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“รองประธาน” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่การเงิน” หมายความว่า เจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

“เงินสดในมือ” หมายความว่า เงินสดที่เป็นธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ ซึ่งสหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ เพื่อใช้จ่ายหมุนเวียนในทางธุรกิจของสหกรณ์

“เอกสารการเงิน” หมายความว่า เช็ค ธนาณัติ ตัวแลกเงิน ไปรษณีย์ หรือตัวสัญญาใช้เงิน

ข้อ 6 สหกรณ์เปิดรับจ่ายเงินตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึง 15.00 น. ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดธนาคาร หรือวันหยุดตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 7 ให้ผู้จัดการเป็นผู้รับผิดชอบในการ รับ-จ่าย และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 8 ในกรณีที่ยังไม่มีผู้จัดการ หรือผู้จัดการไม่อยู่ หรือผู้จัดการไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 7 ได้ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือเจ้าหน้าที่การเงิน หรือเจ้าหน้าที่ผู้หนึ่งผู้ใดที่เห็นสมควรซึ่งไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานด้านบัญชีเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ 7 แทน โดยอยู่ในความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ข้อ 9 การรับจ่ายเงิน จะต้องจัดให้มีเอกสารหลักฐานใบสำคัญประกอบครบถ้วนและต้องบันทึกรายการในสมุดบัญชีของสหกรณ์ทุกครั้งทันทีที่เกิดรายการขึ้น และผู้จัดการจะต้องตรวจสอบให้ถูกต้องเป็นประจำ

หมวดที่ 1

ใบเสร็จรับเงิน

ข้อ 10 ใบเสร็จรับเงิน ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด โดยให้มีสำเนาอย่างน้อย 1 ฉบับ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและบันทึกบัญชี

ข้อ 11 ใบเสร็จรับเงินให้มีหมายเลขกำกับเล่ม และหมายเลขกำกับใบเสร็จรับเงินเรียงตามลำดับกันไปทุกฉบับ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินไว้เพื่อให้ทราบและตรวจสอบได้ว่าได้จัดพิมพ์ขึ้นในจำนวนเท่าใดได้จ่ายใบเสร็จรับเงินเล่มใดหมายเลขใดถึงหมายเลขใด เจ้าหน้าที่ผู้ใดนำไปใช้เมื่อใด

การเบิกใช้ใบเสร็จรับเงิน ให้เบิกใช้ตามจำนวนที่เหมาะสมและจำเป็นกับสภาพธุรกิจสหกรณ์โดยให้เบิกตามลำดับเล่มและเลขที่ของใบเสร็จรับเงิน และให้มีหลักฐานการเบิกจ่ายใบเสร็จรับเงินไว้ด้วย

ข้อ 12 ใบเสร็จรับเงินห้ามชุดลบแก้ไข เพิ่มเติม จำนวนเงินหรือชื่อผู้ชำระเงิน หากใบเสร็จรับเงินฉบับใดลงรายการรับเงินผิดพลาด ก็ให้ขีดฆ่าจำนวนเงินและเขียนใหม่ทั้งจำนวน และให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อกำกับ หรือขีดฆ่ายกเลิกใบเสร็จรับเงินนั้นทั้งฉบับแล้วออกฉบับใหม่ให้แทน

สำหรับใบเสร็จรับเงินฉบับที่ยกเลิก ให้ขีดฆ่าและเขียนเหตุผลพร้อมกับลงชื่อกำกับไว้ และให้เย็บติดไว้ในเล่ม โดยมีสำเนาอยู่ครบทุกฉบับพร้อมต้นฉบับ

ข้อ 13 ให้สหกรณ์เก็บรักษาสำเนาใบเสร็จรับเงิน ซึ่งผู้สอบบัญชียังมิได้ตรวจสอบไว้ที่ปลอดภัยอย่าให้สูญหายและเมื่อได้ตรวจสอบแล้วก็ให้เก็บไว้อย่างเอกสารธรรมดาได้

ข้อ 14 ให้คณะกรรมการมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ทำหน้าที่ควบคุมการจัดเก็บรักษาใบเสร็จรับเงินที่ยังไม่ได้ใช้ และเล่มที่ยังใช้ไม่หมดไว้ในที่มั่นคงและปลอดภัย

ข้อ 15 ทุกงวด 3 เดือน และเมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้คณะกรรมการแต่งตั้งอนุกรรมการขึ้นทำการตรวจนับใบเสร็จรับเงินทั้งที่ใช้แล้วและยังคงเหลือให้เป็นการถูกต้องโดยจัดทำเป็นหลักฐานการตรวจนับไว้ด้วยและให้ทำรายการใช้ใบเสร็จเมื่อสิ้นปีทางบัญชี

หมวดที่ 2

การรับเงิน

ข้อ 16 สหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่มีการรับเงิน โดยปกติให้ใช้ใบเสร็จรับเงิน เล่มเดียวกันในการรับเงินทุกประเภทเว้นแต่เงินประเภทใดที่มีการชำระเป็นประจำและมีจำนวนมากราย และแยกใบเสร็จรับเงินเล่มหนึ่งสำหรับการชำระเงินประเภทนั้นก็ได้

ข้อ 17 การรับเงินของสหกรณ์ให้รับเป็นเงินสด แต่ถ้าเป็นกรณีที่จำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ก็อาจรับเป็นเอกสารการเงิน เช่น ธนาณัติ หรือตั๋วแลกเงินไปรษณีย์ หรือเช็ค หรือตั๋วแลกเงิน หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน

ข้อ 18 ในกรณีจำเป็นที่จะต้องรับเช็ค หรือตั๋วสัญญาใช้เงิน จะต้องเป็นเช็คหรือตั๋วสัญญาใช้เงินที่ธนาคารรับรอง

ในกรณีที่รับเช็คที่ไม่สามารถให้ธนาคารรับรองได้ จะต้องเป็นเช็คที่สั่งจ่ายเงินในวันออกเช็คและคณะกรรมการได้พิจารณาแล้วว่าผู้สั่งจ่ายเป็นบุคคลที่เชื่อถือได้

ถ้าจำเป็นต้องรับเช็คล่วงหน้า ก็ต้องเป็นเช็คล่วงหน้าไม่เกินสามวัน คณะกรรมการจะต้องให้ผู้ส่งจ่ายจัดหาหลักประกันที่เป็นทรัพย์สินหรือบุคคลที่เชื่อถือได้มารับรอง หรือให้ธนาคารพาณิชย์ค้ำประกันหนี้สินต่างๆ ที่ชำระด้วยเช็คทั้งหมด

ข้อ 19 ในกรณีรับเช็คตามข้อ 18 ใบเสร็จรับเงินที่สหกรณ์ออกให้แก่ผู้จ่ายเช็ค ให้ระบุว่าเป็นเช็คของธนาคารใด เลขที่เท่าใด และลงวันที่เท่าใด ทั้งให้กำหนดเงื่อนไขไว้ในใบเสร็จรับเงินว่า “ใบเสร็จรับเงินนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว” และให้จัดทำทะเบียนรับเช็คเพื่อบันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับเช็คดังกล่าว เพื่อการควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่ถึงกำหนดให้นำฝากธนาคารทันที

ข้อ 20 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์ได้รับในแต่ละวันตามข้อ 17ให้นำฝากธนาคารเมื่อสิ้นเวลารับจ่ายเงินในวันนั้น เว้นแต่เอกสารการเงินประเภทที่ต้องนำไปขึ้นเป็นเงินสดก่อนก็ให้ดำเนินการในทันที

ในกรณีที่ไม่สามารถนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้บันทึกเหตุผลไว้ในสมุดบัญชีเงินสดและแจ้งให้ประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเพื่อทราบและให้รับนำเข้าฝากธนาคารในเวลาเริ่มทำการของวันทำการถัดไปทันที

เงินสดและเอกสารการเงินซึ่งไม่อาจนำฝากธนาคารได้ทันในวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้รักษาของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย

ข้อ 21 กรณีนำเงินฝากธนาคารจำนวนมากหรือธนาคารอยู่ห่างไกล หรือกรณีที่ไม่เห็นว่าไม่น่าปลอดภัยแก่เงินที่จะนำฝากธนาคารให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งให้กรรมการคนใดคนหนึ่งร่วมกับผู้จัดการเพื่อควบคุมเงินไปฝากธนาคาร และหรืออาจจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจควบคุมรักษาความปลอดภัยด้วยก็ได้

หมวดที่ 3

การจ่ายเงิน

ข้อ 22 การจ่ายเงิน ให้จ่ายเฉพาะกิจการภายในขอบเขตวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อ 23 การจ่ายเงินทุกครั้ง ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินที่ถูกต้องสมบูรณ์เก็บไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 24 หลักฐานการจ่าย นอกจากใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์ให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 25 หลักฐานการจ่าย ที่เป็นใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับเงินออกให้แก่สหกรณ์อย่างน้อยจะต้องมีรายการ ดังนี้

ก. ชื่อ สถานที่อยู่ หรือที่ทำงานของผู้รับเงิน

ข. วัน เดือน ปี ที่รับเงิน

ค. รายการแสดงการรับเงินระบุว่าเป็นค่าอะไร

ง. จำนวนเงินทั้งเป็นตัวเลขและตัวอักษร

จ. ลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ข้อ 26 ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตรา “จ่ายเงินแล้ว” และลงลายมือชื่อกำกับกับการจ่ายพร้อมระบุวัน เดือน ปี ไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 27 การจ่ายเงินของสหกรณ์ให้กระทำได้ ดังนี้

27.1 การจ่ายเงินเป็นจำนวนไม่มาก และต้องจ่ายเป็นประจำ เช่น ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ของ กรรมการและเจ้าหน้าที่ ค่าสื่อสาร ค่าขนส่ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น ให้จ่ายจากเงินสดในมือที่กำหนดไว้ได้ไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

27.2 การจ่ายเงินจำนวนมากให้แก่กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์หรือการจ่ายเงินของสหกรณ์ในทางธุรกิจอื่นๆ ให้จ่ายเป็นเช็ค ยกเว้นถ้าผู้รับเงินประสงค์จะให้จ่ายเป็นเงินสดหรือในกรณีที่ไม่สามารถจ่ายเงินเป็นเช็คได้

27.3 การจ่ายเงินกู้ทุกประเภทให้แก่สมาชิก ให้จ่ายเป็นเงินสด เป็นเช็ค หรือโอนเข้าบัญชีธนาคาร ตามความประสงค์ของสมาชิก

ข้อ 28 ก่อนจ่ายเงินทุกครั้ง ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และใบสำคัญประกอบการจ่ายเงินให้ถูกต้องเรียบร้อย และต้องมีผู้อนุมัติให้จ่ายเงินได้จึงจ่ายเงินและเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับเงิน หรือให้ผู้รับเงินลงนามรับเงินไว้ในหลักฐานของสหกรณ์ทุกครั้ง

ข้อ 29 การจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน ในกรณีที่ไม่รู้จักตัวผู้รับเงิน ต้องให้บุคคลอื่นที่เชื่อถือได้ลงลายมือชื่อรับรอง หรือนำหลักฐาน เช่น บัตรประจำตัวแสดงประกอบการรับเงิน

ข้อ 30 การจ่ายเช็คตามที่กำหนดไว้ในข้อ 27 ให้ส่งจ่ายในนามบุคคลหรือหน่วยงานผู้รับเงินโดยขีดฆ่าคำว่า “ผู้ถือ” ออก

ข้อ 31 การจ่ายเช็ค ต้องมีใบสำคัญจ่ายเช็ค ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับวัน เดือน ปี ที่จ่ายเช็ค เลขที่เช็ค ชื่อธนาคาร วัตถุประสงค์ในการจ่ายเงิน ชื่อผู้รับเช็คและจำนวนเงิน พร้อมทั้งลงชื่อผู้จัดทำเอกสารและผู้อนุมัติไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ สหกรณ์จะต้องจัดให้มีทะเบียนจ่ายเช็คบันทึกรายการละเอียดข้างต้นเพื่อควบคุมและตรวจสอบด้วย เช็คที่มีการลงชื่อส่งจ่ายเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการรับ ให้เก็บรักษาไว้ในที่ปลอดภัย และควรติดต่อให้ผู้รับมารับไปโดยเร็วที่สุด

ข้อ 32 ในกรณีที่ยกเลิกการจ่ายเช็ครายการใด ให้ผู้มีหน้าที่จ่ายประทับตรา “ยกเลิก” ในเอกสารที่ยกเลิกทุกฉบับ ส่วนเช็คที่ยกเลิกให้ยึดติดกับต้นขั้วประทับตรา “ยกเลิก” พร้อมบันทึกเหตุผลที่ยกเลิกและลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบกำกับไว้ด้วย

ข้อ 33 ในการถอนเงินจากธนาคาร หรือแหล่งรับฝากเงินอื่นๆ เพื่อนำมาใช้ในธุรกิจของสหกรณ์ให้ผู้จัดการหรือผู้ทำหน้าที่แทน ทำบันทึกขออนุมัติถอนเงินโดยชี้แจงเหตุผลต่อประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการถอนเงินพร้อมทั้งแนบเอกสารต่างๆ และเอกสารการถอนเงินเพื่อประกอบการพิจารณา

หมวดที่ 4

การเก็บรักษาเงินและเอกสารสำคัญ

ข้อ 34 เมื่อสิ้นเวลาตามข้อ 6 ให้ผู้จัดการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามข้อ 8 ตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำทุกวัน เมื่อเห็นว่าถูกต้องตรงกันแล้ว ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในสมุดบัญชีด้วย

ข้อ 35 เงินสดและเอกสารการเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บไว้ในมือแต่ละวันนั้น ให้เก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยของสหกรณ์ หรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการในวงเงินสดไม่เกินวันละ 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อ 36 ให้เก็บรักษาสมุดบัญชีเงินฝากของสหกรณ์ทุกเล่ม สมุดบัญชี ทะเบียน และเอกสารที่เกี่ยวกับการเงินไว้ในตู้নিরภัย และหรือในที่มั่นคงปลอดภัย โดยอยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ข้อ 37 ในคณะกรรมการมอบหมายให้ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือกรรมการคนใดคนหนึ่ง ทำการตรวจสอบเป็นครั้งคราวเกี่ยวกับเงินสดคงเหลือและเอกสารการเงินอื่นๆ ให้ถูกต้อง

ข้อ 38 ให้ผู้จัดการ จัดให้มีการทำบัญชีรับจ่าย งบทดลอง งบทดสอบเงินฝากธนาคาร (กรณีเงินฝากในบัญชีของสหกรณ์ และหลักฐานของธนาคารไม่ตรงกัน) รวมทั้งสรุปเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินเสนอที่ประชุมคณะกรรมการเป็นประจำทุกเดือน

ข้อ 39 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการพัสดุ**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(11) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการพัสดุของสหกรณ์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ในระเบียบนี้

“การพัสดุ หมายถึง การซื้อ การจ้าง การจัดทำเอง การซ่อม การบำรุงรักษา การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม และการจำหน่าย”

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 4 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2538”

ข้อ 5 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 6 ระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 7 การดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุของสหกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับโดยอนุโลม เว้นแต่เรื่องดังต่อไปนี้

7.1 อำนาจในการอนุมัติให้จัดซื้อ จัดจ้าง การจัดทำเองของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ในครั้งหนึ่งๆ ให้อยู่ในอำนาจของบุคคลดังต่อไปนี้

(1) ผู้จัดการ ครั้งละไม่เกิน 10,000 บาท

(2) ประธาน ครั้งละไม่เกิน 20,000 บาท

(3) เกินกว่า 20,000 บาท ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการ

7.2 การควบคุม ให้ฝ่ายจัดการกำหนดวิธีการในการควบคุม โดยคำนึงถึงความปลอดภัย ความสะดวกในการใช้ ความเป็นระเบียบ และให้มีหลักฐานไว้เพื่อการตรวจสอบ

7.3 การยืมพัสดุ

(1) การยืมใช้ภายในสำนักงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติให้ยืม

(2) การให้บุคลากรภายนอกหรือบุคคลอื่นยืมใช้ ให้ประธานเป็นผู้อนุมัติให้ยืม

7.4 การจำหน่ายพัสดุ

การจำหน่ายพัสดุของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ทุกประเภท และทุกชนิดให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(11) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการการเก็บรักษา การยืม และการทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. 2538

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ แนวปฏิบัติ มติที่ประชุม และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 6 การเก็บเอกสารในระหว่างปฏิบัติ หรือเอกสารที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ โดยการกำกับดูแลของผู้จัดการ

ข้อ 7 การเก็บเอกสารที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการแยกเอกสารนั้นเป็นเรื่องๆ เย็บเข้าเล่ม หรือเก็บเข้าแฟ้ม พร้อมทั้งทำบัญชีชื่อเรื่องประจำเล่ม หรือประจำแฟ้มแล้วแต่กรณี เอกสารใดที่ไม่สามารถเก็บได้ด้วยวิธีดังกล่าว ให้มัดรวมกันเป็นหมวดหมู่พร้อมทั้งทำบัญชีชื่อเรื่องประจำหมวดหมู่ไว้เสร็จแล้วให้ทำสารบัญเรื่องหรือแฟ้ม หรือหมวดหมู่ของเอกสารนั้น ๆ ด้วย ทั้งนี้เพื่อความสะดวกในการค้นหาเอกสารเป็นสำคัญ

เมื่อทำการตรวจสอบบัญชีเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่เก็บเอกสาร รวบรวมเอกสารที่ตรวจบัญชีแล้วนั้นเก็บไว้ในที่อันปลอดภัย

ข้อ 8 ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติเรื่องนั้นๆ หรือเจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่เก็บรักษาเอกสาร รมัดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายให้รีบซ่อมให้ใช้ได้ดังเดิม หากเกิดการสูญหายให้รีบจัดทำสำเนามาแทนให้ครบบริบูรณ์ที่สุดเท่าที่จะทำได้และรีบรายงานคณะกรรมการโดยเร็ว

ข้อ 9 การยืมเอกสารที่ส่งเก็บแล้วให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) ให้ผู้ยื่น กรอกคำขอยืมเอกสารตามแบบที่สหกรณ์กำหนดให้ครบถ้วนยื่นต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำเสนอขออนุมัติต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานมอบหมาย
- (2) ห้ามเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเก็บรักษาเอกสารอนุญาตให้บุคคลใด ทั้งบุคคลภายนอก และเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์อ่านหรือคัดลอกเอกสารก่อนได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการเป็นอันขาด

ข้อ 10 ตามปกติเอกสารต้องเก็บไว้มีกำหนดไม่น้อยกว่าสิบปี ส่วนเรื่องที่ไม่เห็นว่ามีประโยชน์หรือเป็นเรื่องธรรมดาสามัญ จะเก็บไว้ไม่ถึงสิบปีก็ได้ ให้จำแนกเอกสารออกเป็น 3 ประเภทดังนี้

- (1) เอกสารที่มีลักษณะดังต่อไปนี้ ให้คงเก็บไว้ตลอดไปคือ
 - ก. เอกสารที่ต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานของสหกรณ์ตลอดไป เช่น เรื่องที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชี และทะเบียนต่างๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติต่างๆ ตลอดจนหลักฐานหรือเรื่องที่จะใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป
 - ข. เอกสารที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดีหรือเอกสารสำนวนของอัยการ หรือสำนวนของพนักงานสอบสวน
- (2) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี คือเอกสารหลักฐานทางการเงินต่างๆ
- (3) เอกสารที่เก็บไว้ไม่ถึงสิบปี แต่ไม่ต่ำกว่าห้าปี เช่น หนังสือขอเปลี่ยนแปลงค่าหุ้นรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์ คำขอกู้เงินทุกประเภท เป็นต้น

ข้อ 11 ในรอบปีหนึ่งๆ ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารที่สมควรจะทำลาย แล้วทำบัญชีรายชื่อเอกสารเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เมื่อคณะกรรมการพิจารณาแล้วเห็นว่าควรทำลายได้ให้แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกและทำลายเอกสารขึ้นอย่างน้อย 3 คน โดยให้มีหน้าที่ต่อไปนี้

- (1) คัดเลือกเอกสารตามระเบียบข้อ 10 เพื่อพิจารณาว่าเรื่องใดควรทำลายได้
- (2) เสนอรายงานพร้อมบัญชีรายชื่อเอกสารที่เห็นควรทำลายต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- (3) แสดงรายงานและบัญชีรายชื่อเอกสารที่ได้รับอนุมัติให้ทำลายและมอบสำเนาให้เจ้าหน้าที่เก็บเพื่อบันทึกในหนังสือเก็บและบัญชีประจำเรื่อง หรือประจำหมวด หรือประจำแฟ้ม
- (4) ควบคุมการทำลายหรือทำลายด้วยตัวเอง ด้วยการเผา หรือวิธีอื่นใดตามความเหมาะสม
- (5) เสนอรายงานผลการปฏิบัติให้คณะกรรมการทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐาน

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยหุ้น
พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 65(8) ข้อ 93(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 26/2562 ครั้งที่ 3 /2562 เมื่อวันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2562 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2562 ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2562”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยหุ้น พ.ศ. 2548
- ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน
- ข้อ 5 ระเบียบนี้
 “ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา-
 จังหวัดเลย จำกัด
 “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา-
 จังหวัดเลย จำกัด
- ข้อ 6 สมาชิกทุกคนต้องชำระค่าหุ้นเป็นรายเดือนตั้งแต่เดือนแรกที่เข้าเป็นสมาชิกในอัตรา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 3 ของเงินได้รายเดือน แต่ต้องไม่ต่ำกว่า 30 หุ้น
- ข้อ 7 การงดชำระเงินค่าหุ้นรายเดือน สมาชิกได้ชำระเงินค่าหุ้นไม่น้อยกว่าสามร้อยละหรือ จำนวนเงินไม่น้อยกว่าหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทและไม่มีหนี้กับสหกรณ์ จะงดชำระค่าหุ้นรายเดือนหรือลดจำนวนการถือ หุ้นรายเดือนลงก็ได้ โดยแจ้งความจำเป็นเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการดำเนินการ
- ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
 ประกาศ ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2562
- กมล เสนานุช
 (นายกมล เสนานุช)
 ประธานกรรมการ
 สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(9) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ พ.ศ. 2548

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 “ทุนสาธารณประโยชน์” หมายความว่า เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้จัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 6 ทุนเพื่อสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังต่อไปนี้

6.1 เพื่อจ่ายการศึกษา ได้แก่

- (1) เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษาและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นที่โรงเรียนหรือสถานศึกษาสมควรจะได้รับความช่วยเหลือ
- (2) เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป
- (3) เป็นทุนการศึกษาของสมาชิกหรือบุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

6.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมหรือต่อเติมสถานที่อันเป็นประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

6.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

- (1) บำรุงการศาสนา ทั้งทางวัสดุ และวิชาการ
- (2) เป็นการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น
- (3) เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ข้อ 7 การขอทุนสาธารณประโยชน์ให้หน่วยงานที่จะขอเสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

7.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

7.2 หน่วยงานอื่นให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

7.3 เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐานเหตุผลและถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงรูปแบบและรายการให้ชัดเจนและให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน และแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 8 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลังดังต่อไปนี้

8.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากภัยพิบัติต่างๆ ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่นๆ

8.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสอง

8.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไปให้ได้รับเป็นอันดับสาม

8.4 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับอันดับที่สี่

8.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้นให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

8.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้พิจารณาจากทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใดๆ ในคราวหนึ่งไปแล้วให้ถือว่าการพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 9 วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติให้จ่ายให้แก่หน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกิน 1,000 บาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นเฉพาะราย

ข้อ 10 สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงแก่ทุกหน่วยงาน หน่วยงานใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีกเมื่อหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์เป็นต้นมา

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิก**

พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2564 ข้อ 81(8) และ 117(9) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32/2565 ครั้งที่ 4/2565 เมื่อคราวประชุม เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2565 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิก พ.ศ. 2553 ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2553

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“บุตร” หมายความว่า บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของสมาชิกแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถานศึกษาของรัฐบาลและเอกชน

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิก” หมายถึง

1. ทุนสาธารณประโยชน์สงเคราะห์ศพ
2. ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก
3. ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสมาชิกคลอดบุตร

ทุนสาธารณประโยชน์สงเคราะห์ศพ

ข้อ 6 สมาชิก หรือคู่สมรส หรือบิดา หรือมารดา หรือบุตร ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ ดังต่อไปนี้

- 6.1 สมาชิกที่ถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ รายละเอียด 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

6.2 คู่สมรสสมาชิกถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ รายละเอียด 5,000 บาท (ห้าพันบาทถ้วน)

6.3 บิดา มารดา หรือบุตร สมาชิกถึงแก่กรรม ให้มีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์เกี่ยวกับศพ รายละเอียด 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 7 การจ่ายเงินสงเคราะห์ศพให้จ่ายแก่บุคคลต่อไปนี้

- (1) กรณีคู่สมรสสมาชิก หรือบิดามารดา หรือบุตรสมาชิกเสียชีวิตให้จ่ายแก่สมาชิก
- (2) กรณีสมาชิกเสียชีวิต ให้จ่ายแก่ผู้มีรายชื่อระบุให้เป็นผู้รับผลประโยชน์ในหนังสือแจ้งรายชื่อผู้รับผลประโยชน์ที่ยื่นไว้ต่อสหกรณ์
- (3) กรณีที่ไม่ได้มีหนังสือระบุชื่อผู้รับผลประโยชน์ให้จ่ายแก่คู่สมรส หรือบุตร หรือบิดามารดา ตามลำดับ

ข้อ 8 เมื่อสมาชิกหรือคู่สมรส หรือบิดา มารดา หรือบุตร เสียชีวิตลงให้ผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์ศพแจ้งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการทราบเพื่อขอรับเงินสงเคราะห์ศพ
การขอรับเงินสงเคราะห์ศพให้ส่งหลักฐานประกอบดังนี้

- (1) ใบมรณบัตร พร้อมสำเนา 1 ชุด
- (2) ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา 1 ชุด

ข้อ 9 การยื่นหนังสือขอรับเงินสงเคราะห์ศพ ต้องยื่นภายในเก้าสิบวันนับแต่วันเสียชีวิต เมื่อพ้นกำหนดให้ถือว่าไม่ประสงค์รับเงินสงเคราะห์ศพ และเป็นอันหมดสิทธิรับเงิน

ข้อ 10 สหกรณ์ย่อมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะงดจ่าย หรือจำนวนเงินลดน้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กำหนดใน

ข้อ 6 หากปรากฏว่าผู้ขอรับการสงเคราะห์เสียชีวิตลงเนื่องจากการกระทำความผิดทางอาญา

ข้อ 11 การพิจารณาจ่ายเงินสงเคราะห์ศพ ให้พิจารณาจ่ายตามลำดับการยื่นหนังสือขอรับการสงเคราะห์

ข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่นำเสนอการจ่ายสงเคราะห์ศพให้คณะกรรมการดำเนินการทราบ ในการประชุมคราวถัดไป

ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก

ข้อ 13 ทุนนี้มีความมุ่งหมาย ช่วยเหลือและสนับสนุนบุตรสมาชิก ซึ่งกำลังศึกษาอยู่ในระดับประถมศึกษา ในระดับมัธยมศึกษา หรืออนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

ข้อ 14 ทุนนี้เป็นทุนประจำปีของสหกรณ์ จำนวนทุน และจำนวนเงินทุน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 15 คุณสมบัติบุตรสมาชิกผู้ขอรับทุนมีดังนี้

- 15.1 เป็นบุตรของสมาชิก ที่มีอายุการเป็นสมาชิกติดต่อกันไม่น้อยกว่า 24 งวดเดือน
- 15.2 เป็นบุตรของสมาชิก ที่มีอายุไม่เกิน 22 ปีบริบูรณ์
- 15.3 เป็นบุตรของสมาชิก ที่ไม่เคยผิดนัดการส่งเงินค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้ ไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ภายในระยะเวลา 1 ปี
- 15.4 ต้องมีหนังสือรับรองการเป็นนักเรียน นักศึกษา ในระดับนั้นๆ ในการขอรับทุน

15.5 ทั้งนี้สมาชิกคนหนึ่งจะขอรับสวัสดิการค่าส่งเสริมการศึกษาบุตรได้ไม่เกิน 2 คน หากสามีหรือภรรยาต่างเป็นสมาชิกสหกรณ์ให้ใช้สิทธิ์ขอรับสวัสดิการได้เพียงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเท่านั้น

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ กำหนดวันรับทุนให้สมาชิก ยื่นคำขอรับทุน และดำเนินการให้แล้วเสร็จตามประกาศของสหกรณ์

ข้อ 17 ให้สมาชิกที่มีบุตรและมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่จะได้รับทุน ยื่นคำขอรับทุนตามที่สหกรณ์กำหนด พร้อมด้วยหลักฐาน ดังต่อไปนี้

17.1 ใบคำขอรับทุนตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

17.2 สำเนาทะเบียนบ้านของบุตรสมาชิกผู้ขอรับทุน

17.3 หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่บุตรสมาชิกกำลังศึกษาอยู่ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 จำนวนเงินทุนการศึกษาแต่ละระดับให้จัดไว้ดังนี้

(1) ช่วงชั้นที่ 1 สำหรับบุตรสมาชิกที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ป.1

ทุนละ 1,000 บาท

(2) ช่วงชั้นที่ 2 สำหรับบุตรสมาชิกที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ป.4

ทุนละ 1,000 บาท

(3) ช่วงชั้นที่ 3 สำหรับบุตรสมาชิกที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ม.1

ทุนละ 1,500 บาท

(4) ช่วงชั้นที่ 4 สำหรับบุตรสมาชิกที่กำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ม.4 หรือ

ปวช. ปีที่ 1 หรือเทียบเท่า ทุนละ 2,000 บาท

(5) อนุปริญญา ปีที่ 1 หรือปริญญาตรีปีที่ 1 ทุนละ 2,000 บาท

ข้อ 19 คณะกรรมการดำเนินการจะเป็นผู้พิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิกตามระเบียบนี้

ข้อ 20 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการ ได้พิจารณาหนังสือขอรับทุนและอนุมัติให้จ่ายเงินทุนส่งเสริมการศึกษาให้สมาชิกที่บุตรได้รับทุนนี้ ไปรับเงินตามวัน เวลา และสถานที่ ซึ่งจะได้กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์

ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อสวัสดิการสมาชิกตลอดบุตร

ข้อ 21 สมาชิกที่คู่สมรส ที่ตลอดบุตรให้ได้รับเงินสวัสดิการการตลอดบุตร จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

ข้อ 22 การปฏิบัติตามระเบียบนี้ หากมีปัญหาประการใด ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการวินิจฉัยชี้ขาด มติของคณะกรรมการดำเนินการ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 23 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อการพัฒนาและขยายกิจการของสหกรณ์**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(11) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อพัฒนาและขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อพัฒนาและขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการใช้เงินทุนสะสมเพื่อพัฒนาและขยายกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. 2539

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ แนวปฏิบัติ มติที่ประชุม และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 6 เงินที่จะนำเข้าบัญชีเงินทุนสะสมเพื่อการพัฒนาและขยายกิจการของสหกรณ์ คือ

(1) เงินที่สหกรณ์จัดสรรกำไรสุทธิในที่ประชุมใหญ่ ตามข้อบังคับ ข้อ 27(8)

(2) เงินอุดหนุนตามข้อบังคับ ข้อ 3(5) เงินบริจาค เงินช่วยเหลือหรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร หรือสถาบัน

(3) ดอกผลที่เกิดจากเงินทุนสะสม

ข้อ 7 เงินทุนสะสมเพื่อการพัฒนาและขยายกิจการของสหกรณ์ ให้ใช้จ่ายเพื่อการพัฒนากิจการของสหกรณ์ ตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(1) เพื่อจัดให้มีทรัพย์สินถาวรและจัดให้มีครุภัณฑ์ในการดำเนินการ

(2) เพื่อปรับปรุง ซ่อมแซม หรือต่อเติมสำนักงาน หรือทรัพย์สินถาวร

(3) เพื่อจัดทำกิจการต่างๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดการของสหกรณ์ให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการพัฒนากิจการของสหกรณ์

ข้อ 8 ให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติจ่ายเงิน ตามจำนวนที่เห็นสมควร และให้รายงานการใช้จ่ายเงินทุน
สะสมเพื่อการพัฒนาและขยายกิจการของสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาให้ที่ประชุมสามัญประจำปีรับทราบ

ข้อ 9 เมื่อคณะกรรมการอนุมัติให้จ่ายเงินได้แล้วให้ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ
เบิกจ่ายเงินได้

ข้อ 10 การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการรับจ่าย
และการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 11 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(9) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ. 2548”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป
- ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พ.ศ. 2538 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยทุนส่งเสริมการศึกษาบุตรสมาชิก พ.ศ. 2538
- ข้อ 4 บรรดาระเบียบ แนวปฏิบัติ มติที่ประชุม และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 5 ในระเบียบนี้
- “สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “ข้อบังคับ” หมายความว่า ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ซึ่งได้รับเงินค่าจ้างหรือเงินเดือนประจำเป็นรายเดือนจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
- “รายได้” หมายความว่า เงินเดือนและค่าจ้าง
- “โรงเรียนรัฐบาล” หมายความว่า โรงเรียนรัฐบาลในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่จัดการศึกษาระดับไม่สูงกว่าอนุปริญญาหรือเทียบเท่า โรงเรียนเตรียมทหารสังกัดกระทรวงกลาโหม โรงเรียนสาคิตสังกัดมหาวิทยาลัย โรงเรียนเทศบาล และโรงเรียนสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

“โรงเรียนเอกชน” หมายความว่า โรงเรียนเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนที่จัดการศึกษา ระดับไม่สูงกว่ามัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญหรือสายอาชีพแต่ไม่รวมถึงโรงเรียนเอกชนประเภทอาชีวศึกษาที่ใช้ หลักสูตรของโรงเรียนเอง และประเภทโรงเรียนการศึกษาพิเศษ

“เงินบำรุงการศึกษา” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนรัฐบาลเรียกเก็บในปีการศึกษาเป็นค่าลงทะเบียน หรือค่าขึ้นทะเบียน หรือค่าสมัครเข้าเรียน ค่าบำรุงห้องสมุด หรือห้องวิทยาศาสตร์ ค่าบำรุงพลศึกษา และหัตถกรรม ค่าบำรุงโรงเรียนหรือค่าบำรุงวิทยาลัย ค่าบำรุงกีฬา ค่าวัสดุฝึกหัด หรือค่าภาคปฏิบัติ หรือค่าบำรุงศิลปศึกษา ค่าห้องพยาบาล ค่ากิจกรรมเสริมหลักสูตรบังคับ ค่าหน่วยกิต ค่าเรียน ค่าสอบ

“เงินค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียนที่โรงเรียนเอกชนเรียกเก็บตามอัตราที่ได้รับอนุญาต จากกระทรวงศึกษาธิการ และให้หมายความรวมถึงค่าธรรมเนียมในโรงเรียนเอกชนเฉพาะที่กระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้เรียกเก็บในปีการศึกษา เป็นค่าลงทะเบียน ค่าห้องสมุด ค่าบำรุงการศึกษา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าบำรุงการกุศล และค่าบำรุงโรงเรียน

“บุตร” หมายความว่า บุตรที่ชอบด้วยกฎหมายแต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม และบุตรนั้นต้องมีอายุไม่เกิน 25 ปีบริบูรณ์

“ปีการศึกษา” หมายความว่า ปีการศึกษาที่กำหนดโดยกระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงกลาโหม มหาวิทยาลัย เทศบาล หรือองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นๆ

ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร และหรือค่าเล่าเรียนบุตรของตน ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งไม่เกินสองหมื่นบาท มีสิทธิได้รับเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรตามจำนวนเงินที่ได้จ่ายไป

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งมีรายได้เดือนหนึ่งตั้งแต่สองหมื่นบาทขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำรุงการศึกษาและหรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรได้ครึ่งหนึ่งของจำนวนเงินที่จ่ายไป

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร หรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตน จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้างของหน่วยงานที่ไม่ใช่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้างผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือเงินบำรุงการศึกษาหรือค่าเล่าเรียนบุตรตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้ตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสเป็นผู้ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานหรือสหกรณ์อื่นใด หรือเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีสิทธิและเป็นผู้เบิกเงินช่วยเหลือการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานดังกล่าว เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้นไม่มีสิทธิรับเงินช่วยเหลือการศึกษา หรือเงินค่าเล่าเรียนบุตรของตนตามระเบียบนี้

ข้อ 11 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีคู่สมรสเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ด้วยกัน ให้ คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินช่วยเหลือบุตร ตามหลักเกณฑ์ตามข้อ 6 หรือ ข้อ 7 แล้วแต่กรณี ถ้ามีรายได้เท่ากันให้สามีเป็นผู้เบิก ถ้าคู่สมรสหย่าขาดจากกัน หรือแยกกันอยู่โดยยังไม่ได้ดำเนินการหย่ากันตามกฎหมาย ให้คู่สมรสที่ปกครองบุตรเป็นผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้ ตามจำนวนบุตรที่อยู่ในอำนาจปกครองของตน

ข้อ 12 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ต้องการใช้สิทธิเบิกเงินตามระเบียบนี้ นำใบเสร็จรับเงินบำรุงการศึกษาและเงินค่าเล่าเรียน หรือเงินอื่นๆ ที่มีสิทธิเบิกได้ตามระเบียบนี้มายื่นขอเบิกต่อสหกรณ์

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาและควบคุมดูแลให้การเบิกจ่ายเงินนี้ให้เป็นไปตามระเบียบและให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติจ่ายเงินตามระเบียบนี้

วิธีการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 14 สหกรณ์อาจนำเงินทุนสาธารณประโยชน์ของสหกรณ์ หรือเงินซึ่งมีผู้อุทิศให้ มาจัดเป็นทุนส่งเสริมการศึกษาให้แก่บุตรของสมาชิก

จำนวนทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิแต่ละปีขึ้นอยู่กับผลการจัดสรรกำไรสุทธิในปีนั้นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

ข้อ 15 จำนวนเงินทุนการศึกษาแต่ละระดับให้จัดไว้ดังนี้

- | | | |
|---------------------------------|-------|-----------|
| (1) ช่วงชั้นที่ 1 หรือเทียบเท่า | ทุนละ | 1,000 บาท |
| (2) ช่วงชั้นที่ 2 หรือเทียบเท่า | ทุนละ | 1,000 บาท |
| (3) ช่วงชั้นที่ 3 หรือเทียบเท่า | ทุนละ | 1,000 บาท |
| (4) ช่วงชั้นที่ 4 หรือเทียบเท่า | ทุนละ | 1,000 บาท |

ข้อ 16 คุณสมบัติของผู้ขอรับทุนมีดังนี้

- (1) เป็นบุตรของสมาชิก
- (2) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมถึงปี หรือภาคเรียนก่อนการขอรับทุน 2.50 ขึ้นไป หรือได้คะแนนร้อยละ 65 ขึ้นไป
- (3) มีความประพฤติเรียบร้อย
- (4) กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนรัฐบาล หรือโรงเรียนเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงศึกษาธิการ
- (5) ไม่เป็นผู้ที่เคยรับทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิสหกรณ์ติดต่อกันเกินหนึ่งปี
- (6) สมาชิกคนหนึ่งสามารถขอรับทุนการศึกษาได้เพียงหนึ่งทุน ถ้าบิดาและมารดาต่างก็เป็นสมาชิก ก็ให้ยื่นขอรับทุนได้เพียงหนึ่งทุน

ข้อ 17 เอกสารประกอบในการยื่นคำขอรับทุนส่งเสริมการศึกษาของสหกรณ์มีดังนี้

- (1) สำเนาทะเบียนบ้านของนักเรียนที่ประสงค์จะขอรับทุนการศึกษา
- (2) สำเนาทะเบียนบ้านของสมาชิกที่ขอรับทุนการศึกษา
- (3) ใบรับรองผลการเรียนที่มีการแสดงระดับผลการเรียนเฉลี่ยสะสม หรือคะแนนเฉลี่ย
- (4) ใบรับรองเงินเดือน หรือเงินรายได้ของบิดาและมารดาของนักเรียนที่ขอรับทุน
- (5) ใบสมัครขอรับทุนการศึกษา ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 18 ให้คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิตามระเบียบนี้

ข้อ 19 หลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษามูลนิธิสหกรณ์ให้พิจารณาตามลำดับต่อไปนี้

- (1) พิจารณาให้ทุนแก่บุตรสมาชิกที่มีรายได้น้อยกว่า
- (2) พิจารณาให้ทุนแก่นักเรียนที่มีผลการเรียนดีกว่า

(3) หากไม่มีผู้สมัครขอรับทุน หรือมี แต่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตาม ข้อ 15 ให้งดพิจารณา การให้ทุนการศึกษาสำหรับปีนั้น

ข้อ 20 เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้พิจารณาให้ทุนส่งเสริมการศึกษาแก่ผู้ใดแล้วให้สหกรณ์ทำหนังสือ แจ้งให้สมาชิกนั้นๆ ทราบ และให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติให้ทุนส่งเสริมการศึกษา มาติดต่อขอรับทุนดังกล่าวภายใน สามสิบวันนับจากวันที่แจ้งในหนังสือ

หากสมาชิกไม่มาติดต่อขอรับเงินทุนการศึกษาภายในกำหนดเวลาตามวรรคแรกให้ถือว่าสละสิทธิ์ ให้งดการ จ่ายเงินทุนการศึกษาในปีนั้นๆ

ข้อ 21 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

หมายเหตุ : แก้ไขล่าสุด 1 พฤษภาคม 2551

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(8) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 19 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยพนักงานและลูกจ้าง พ.ศ. 2547

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

หมวดที่ 1

อัตรากำลังและตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 5 ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จ้างเจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามจำนวนที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงานประจำของสหกรณ์

ข้อ 6 ตำแหน่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีดังนี้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ
- (3) หัวหน้างาน หรือหัวหน้าฝ่าย
- (4) ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
- (5) เจ้าหน้าที่การเงิน เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยหรือเจ้าหน้าที่สินเชื่อ และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
- (6) ตำแหน่งอื่นๆ ได้แก่ คนขับรถ ยาม แม่บ้าน

หมวดที่ 2

อัตราเงินเดือน

ข้อ 7 ให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พิจารณาความดีความชอบ หรือปรับเลื่อนขั้นเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ของสหกรณ์ในหนึ่งปี พิจารณาหรือปรับเลื่อนขั้นเงินเดือนสองครั้ง ในวันที่ 1 กรกฎาคม และ 1 มกราคม ของทุกปี โดยกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ไว้ เว้นแต่อัตราขั้นต่ำ ให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานกำหนด ดังบัญชีอัตราเงินเดือนที่แนบท้ายระเบียบนี้

หมวด 3

การรับสมัคร การคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือแข่งขัน การบรรจุหรือการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 8 ผู้ที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน

วัณโรค ในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

- (5) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (6) ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- (7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากสหกรณ์ หรือออกจากราชการ หรือออกจากองค์การของ

รัฐบาล หรือสถาบันอื่น

- (8) ไม่เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษ
- (9) ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำความผิดวินัย ซึ่งจะได้รับโทษไล่ออก หรือให้ออก

ตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 9 ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดการรับสมัครคัดเลือกหรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ตามหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้

ข้อ 10 การรับสมัคร ให้ประธานกรรมการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการประกาศรับสมัครมีกำหนดไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยติดประกาศ ณ สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 11 ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ยื่นใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนดพร้อมด้วยหลักฐานแสดงพื้นความรู้ สำเนาทะเบียนบ้าน และหนังสือรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง สาขาเวชกรรม ซึ่งรับรองผู้สมัครตามความในข้อ 8(4) หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการและรับรองด้วยว่าผู้สมัครเป็นผู้มีอนามัยสมบูรณ์ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อประธานกรรมการ ผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการ และต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ 100 บาท เงินค่าธรรมเนียมสมัครนี้สหกรณ์จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ เว้นแต่เฉพาะผู้ขาดคุณสมบัติหรือพื้นความรู้

ข้อ 12 ให้คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน โดยให้มีตำแหน่งเป็นประธานกรรมการหนึ่งคน และเลขานุการหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้มีผู้จัดการเป็นกรรมการคนหนึ่งเพื่อดำเนินการคัดเลือก หรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน

ข้อ 13 ในการคัดเลือกให้คณะกรรมการทดสอบผู้สมัครในวิชาที่กำหนดไว้ในข้อ 14 ตามที่เห็นสมควร

ข้อ 14 ในการสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันให้คณะกรรมการอาจจัดให้สอบในวิชาดังต่อไปนี้

- (1) ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับสหกรณ์
- (2) คณิตศาสตร์ และหรือบัญชี
- (3) ความรู้เกี่ยวกับงานในตำแหน่งหน้าที่
- (4) สัมภาษณ์

ผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 และได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ของคะแนนทั้งหมด จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้

ข้อ 15 เมื่อการคัดเลือก หรือสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วให้ประธานกรรมการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขัน ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกหรือสอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนไว้ ณ สำนักงานสหกรณ์และให้เสนอผลการคัดเลือกหรือสอบแข่งขันต่อคณะกรรมการดำเนินการโดยเร็วเพื่อให้เห็นชอบ

ข้อ 16 ถ้าผู้สอบคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากันหลายคน ให้ถือคะแนนวิชาในข้อ 14(1) เป็นเกณฑ์ตัดสิน และถ้าคะแนนในวิชาดังกล่าว ยังเท่ากันอยู่อีกก็ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการคัดเลือกโดยสอบสัมภาษณ์

ข้อ 17 การบรรจุและแต่งตั้ง หรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่ง ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) เจ้าหน้าที่ตามข้อ 6 ก. ข. ค.

- ก. ต้องเป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า หรือ
- ข. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรไม่ต่ำกว่าประโยคอาชีวศึกษา หรือ
- ค. เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตรวิชาการจากสถาบันการศึกษาทางสหกรณ์ ซึ่งทางราชการรับรอง

(2) ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ

- ก. ต้องได้รับปริญญาตรี หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในทางที่สหกรณ์ต้องการหรือ
- ข. ต้องได้รับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ซึ่งเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่าอนุปริญญาในทางที่สหกรณ์ต้องการ หรือ
- ค. ต้องดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์แล้วไม่ต่ำกว่า 3 ปี

(3) ผู้จัดการ

- ก. ต้องมีพื้นฐานความรู้ตาม (2) และดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี หรือ
- ข. ต้องดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี หรือดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี
- ค. มีวุฒิอื่นที่เหมาะสม แก่ตำแหน่งตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดในกรณีมีเหตุควรยกเว้นการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ในข้อนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นรายๆ

ข้อ 18 ประธานกรรมการมีอำนาจบรรจุและแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งซึ่งไม่สูงกว่ารองผู้จัดการได้ทุกตำแหน่ง ภายในจำนวนอัตราตำแหน่งที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด

ข้อ 19 ในการบรรจุแต่งตั้งหรือเลื่อนตำแหน่งเจ้าหน้าที่ให้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการหรือผู้จัดการให้ประธานกรรมการพิจารณาผู้มีความรู้ ความสามารถความชัดเจน และความเหมาะสมแก่ตำแหน่งเสนอขอรับความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อน เมื่อได้รับความเห็นชอบแล้ว ประธานกรรมการจึงสั่งบรรจุและแต่งตั้งได้

ข้อ 20 การบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ ให้เป็นไปตามภาคผนวก 1 และ 2 ที่แนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ 21 การบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรโดยอนุโลมตามระเบียบนี้

หมวดที่ 4

การปฏิบัติหน้าที่แทนตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือผู้จัดการ และการเปลี่ยนตัวผู้จัดการ

ข้อ 22 ถ้าตำแหน่งเจ้าหน้าที่ว่างและไม่ได้แต่งตั้งให้ผู้ใดดำรงตำแหน่งนั้น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถ ปฏิบัติตามหน้าที่ได้เป็นครั้งคราว ประธานกรรมการมีอำนาจสั่งให้เจ้าหน้าที่ที่เห็นสมควรรักษาการในตำแหน่งหรือทำ การแทนชั่วคราวได้ แต่การสั่งให้รักษาการในตำแหน่งรองผู้จัดการ หรือผู้จัดการ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการดำเนินการก่อน

ข้อ 23 ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงตัวผู้จัดการ ให้คณะกรรมการดำเนินการจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐาน ทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินของสหกรณ์ เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงของสหกรณ์ก่อนเพื่อที่จะได้ส่งมอบ กัน

หมวดที่ 5

หลักประกันของเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ข้อ 24 ในการบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ต้องให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างทำหนังสือ สัญญาจ้างไว้เป็นหลักฐานตามแบบที่สหกรณ์กำหนด และให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้มีหลักประกันเพื่อ ประกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นแก่สหกรณ์ เนื่องจากการกระทำหรืองดเว้นการกระทำซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง สหกรณ์ต้องรับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. มีเงินสดจำนวนหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ได้รับโดยเปิด บัญชีเงินฝากกับสหกรณ์ และ
2. มีบุคคลซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐดำรงตำแหน่ง คศ.2 เป็นอย่างน้อย หรือเทียบเท่า ค่าประกันการ ทำงานตามตำแหน่งการปฏิบัติงาน ดังนี้
 - (1) ผู้จัดการ ค่าประกันการทำงานจำนวน 4 คน
 - (2) ผู้ช่วยผู้จัดการ หรือรองผู้จัดการ ค่าประกันการทำงานจำนวน 3 คน
 - (3) หัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย และเจ้าหน้าที่การเงิน
ค่าประกันการทำงานจำนวน 2 คน
 - (4) ผู้ช่วยหัวหน้างาน หรือผู้ช่วยหัวหน้าฝ่าย
ค่าประกันการทำงานจำนวน 1 คน
 - (5) เจ้าหน้าที่บัญชี เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยหรือ
เจ้าหน้าที่สินเชื่อ และเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ ค่าประกันการทำงาน
จำนวน 1 คน
 - (6) ตำแหน่งอื่นๆ
 - ก. พนักงานขับรถ ค่าประกันการทำงานจำนวน 1 คน
 - ข. ยาม แม่บ้าน คนสวน ค่าประกันการทำงานจำนวน 1 คน

หมวด 6 การเลื่อนเงินเดือน

ข้อ 25 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ซึ่งมีเวลาทำงานในสหกรณ์ครบแปดเดือนในรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์จึงมีสิทธิได้รับพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ข้อ 26 ในการเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างให้พิจารณาถึงความสามารถการริเริ่ม ความอดุสาหะ ความรับผิดชอบ คุณภาพและปริมาณงานในหน้าที่ตลอดจนความประพฤติและสรรรภาพในการปฏิบัติงาน ในรอบปีทางบัญชีที่แล้วของสหกรณ์ ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในวงเงินงบประมาณรายจ่ายสำหรับเลื่อนเงินเดือนประจำ

ข้อ 27 ผู้จัดการมีหน้าที่เสนอเลื่อนเงินเดือนของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างเพื่อเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

ข้อ 28 การเลื่อนเงินเดือนผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

หมวดที่ 7 การจ่ายเงินโบนัส เงินบำเหน็จและค่าชดเชย

ข้อ 29 เมื่อสิ้นปีทางบัญชีหนึ่งๆ สหกรณ์อาจจัดสรรกำไรเป็นเงินโบนัสแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ได้ตามข้อบังคับของสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดจำนวนเงินโบนัสที่จะจ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามส่วนแห่งอัตราเงินเดือนของแต่ละคน แต่อย่างสูงไม่เกินสี่เท่าของเงินเดือนซึ่งได้รับในเดือนสุดท้ายของปีทางบัญชีนั้น ๆ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ผู้ใดมีเวลาทำงานไม่เต็มปีทางบัญชีใดๆ ให้ได้รับเงินโบนัสลดลงตามส่วนแห่งเวลาทำงานในปีนั้น

ข้อ 30 คณะกรรมการดำเนินการอาจไม่จ่ายเงินโบนัสไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดคนหนึ่ง หากปรากฏว่าเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์นั้นปฏิบัติหน้าที่ผิดพลาดหรือบกพร่องอยู่เป็นประจำ ไม่อุทิศเวลาให้แก่สหกรณ์ ลาหยุดในระหว่างปีทางบัญชีเกินสมควร ทั้งไม่พยายามชวนชวยแก้ไขข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตน

ข้อ 31 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ออกจากสหกรณ์ เพราะสหกรณ์เลิกจ้างมีสิทธิได้รับค่าชดเชยจากสหกรณ์ ดังนี้

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งร้อยสี่สิบวันแต่ไม่ครบหนึ่งปี โดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุดงาน เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้ายสามสิบวัน

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งทำงานติดต่อกันครบหนึ่งปี แต่ไม่ครบสามปีโดยรวมวันหยุด วันลา และวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุด เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้าง อัตราสุดท้ายเก้าสิบวัน

(3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งทำงานติดต่อกันครบสามปีขึ้นไป โดยรวมวันหยุดวันลาและวันที่สหกรณ์สั่งให้หยุด เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์ให้จ่ายไม่น้อยกว่าค่าจ้างอัตราสุดท้าย หนึ่งร้อยแปดสิบวัน

การเลิกจ้าง หมายความว่า การที่สหกรณ์ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างออกจากงานโดยที่ไม่กระทำผิดตาม ข้อ 31

อนึ่ง สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายค่าเงินชดเชยให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ที่มีกำหนดระยะเวลาจ้างไม่แน่นอน และเลิกจ้างตามกำหนดระยะเวลานั้น หรือเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ที่สหกรณ์แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือแต่แรก ว่าให้ทดลองปฏิบัติในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวันและยังอยู่ในระยะเวลานั้น

ข้อ 32 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดทำงานในสหกรณ์นี้ด้วยความเรียบร้อยเป็นเวลาติดต่อกันมา ไม่น้อยกว่าห้าปีขึ้นไป มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จเมื่อออกจากตำแหน่งงาน เว้นแต่การออกเพราะถูกลงโทษ ไล่ออก หรือ เลิกจ้างและมีสิทธิได้รับเงินชดเชยแล้วตามข้อ 31

การคำนวณเงินบำเหน็จให้เอาเงินเดือนสุดท้ายตั้งคูณด้วยจำนวนปีที่ทำงานในสหกรณ์ เศษของปีถ้าถึง 180 วัน ให้นับเป็นหนึ่งปี ถ้าต่ำกว่านี้ให้ปัดทิ้ง

จำนวนปีที่ทำงาน หมายถึง ระยะเวลาวันบรรจุกว่าเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างเข้าทำงานในสหกรณ์จนถึงวันที่ออกจาก สหกรณ์ หักด้วยวันลาของผู้นั้น

กรณีคำนวณเงินบำเหน็จ ตามระเบียบนี้มีจำนวนมากกว่าเงินชดเชยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพึงได้รับตามข้อ 31 ให้สหกรณ์จ่ายเงินบำเหน็จเพิ่มเติมเฉพาะส่วนที่เกินกว่าเงินชดเชยเท่านั้น

เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งออกจากตำแหน่งเพราะตาย สหกรณ์จะจ่ายเงินบำเหน็จให้แก่ทายาท

ข้อ 33 สหกรณ์ไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยให้แก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ซึ่งเลิกจ้างในกรณีหนึ่งกรณีใด ดังต่อไปนี้

- (1) ทุจริตต่อหน้าที่หรือกระทำความผิดทางอาญาโดยเจตนาแก่สหกรณ์
- (2) จงใจทำให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย
- (3) ผ่าฝืนข้อบังคับ หรือระเบียบเกี่ยวกับการทำงานหรือคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมาย ของสหกรณ์และ สหกรณ์ได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงสหกรณ์ไม่จำเป็นต้องตักเตือน
- (4) ละทิ้งหน้าที่เป็นเวลาสามวันติดต่อกันโดยไม่มีเหตุอันควร
- (5) ประมาทเลินเล่อ เป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
- (6) ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ 34 เพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยแก่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้สหกรณ์ ตั้งเงินสำรองจ่ายเงินบำเหน็จและค่าชดเชยไว้ตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายประจำปีตามจำนวนที่คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณาตามเห็นสมควร

ข้อ 35 ภาษีเงินได้อันพึงชำระตามกฎหมาย ให้ผู้รับเงินชดเชยและเงินบำเหน็จเป็นผู้จ่ายทั้งสิ้น

หมวดที่ 8

การพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 36 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างออกจากการงานเมื่อ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามข้อ 8
- (4) เกษียณอายุตามที่กฎหมายกำหนดไว้ในข้อ 39
- (5) เลิกจ้าง

(6) ให้ออก

ข้อ 37 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดประสงค์จะลาออกจากงานก็ย่อมทำได้ โดยยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาโดยตรงของตน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการพิจารณาอนุญาตแล้ว จึงให้ถือว่าออกจากงาน

ข้อ 38 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ซึ่งขาดคุณสมบัติตาม ข้อ 8 นั้นให้ถือว่าออกจากงานตั้งแต่วันที่คณะกรรมการดำเนินการลงมติ

ข้อ 39 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์คนใดมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ให้เป็นอันออกจากงานเมื่อสิ้นปีทางบัญชี ซึ่งเป็นปีที่ผู้นั้นมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ โดยให้พ้นจากตำแหน่งเว้นแต่จะได้มีการพิจารณาจ้างเป็นคราวๆ อีกคราวละไม่เกิน 1 ปี จนอายุครบ 65 ปีบริบูรณ์

การพิจารณาจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์เป็นคราวๆ ตามวรรคก่อน จะทำได้แต่ในกรณีที่มีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์อย่างยิ่งแก่สหกรณ์ และผู้นั้นยังมีสุขภาพสมบูรณ์เพียงพอที่จะปฏิบัติงานโดยมีสมรรถภาพทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 40 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจเลิกจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างสหกรณ์ในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เมื่อสหกรณ์ยุบตำแหน่งผู้นั้นดำรงอยู่
- (2) เมื่อมีเหตุอันสมควรซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าผู้นั้นหย่อนสมรรถภาพในการปฏิบัติงาน หรือมีความบกพร่องในการปฏิบัติงานอยู่เนืองๆ หรือไม่อาจแก้ไข วางใจผู้นั้นในการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้
- (3) เมื่อมีมลทินมัวหมองในกรณีความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือในกรณีมีความผิดอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (4) เมื่อต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกสำหรับความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(5) เลิกจ้างตามสัญญาจ้าง

ข้อ 41 การลงโทษของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยวินัยการสอบสวน และการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์

บทเฉพาะกาล

ข้อ 42 ผู้ที่สหกรณ์ได้จ้างไว้แล้วก่อนวันใช้ระเบียบนี้ให้ถือว่าเป็นเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์มีสิทธิและหน้าที่ตามระเบียบนี้ทุกประการ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์คนใดยังไม่ได้จัดทำสัญญาจ้างและหรือจัดให้มีหลักประกันไว้ต่อสหกรณ์ให้จัดทำสัญญาจ้างและหรือจัดให้มีหลักประกันให้เสร็จภายใน 60 วัน นับแต่วันถัดจากวันใช้ระเบียบนี้

ข้อ 43 ผู้ที่ส่วนราชการหรือหน่วยงานส่งให้ไปทำงานในฐานะเจ้าหน้าที่สหกรณ์และกำลังทำงานอยู่ในฐานะเช่นนั้นอยู่ในวันใช้ระเบียบนี้ ทั้งมีความประสงค์จะลาออกจากราชการหรือหน่วยงานที่ตนสังกัดอยู่เพื่อสมัครเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์ถ้าสหกรณ์มีตำแหน่งว่าง คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาจ้างและแต่งตั้งเป็นเจ้าหน้าที่สหกรณ์โดยได้รับเงินเดือนไม่สูงกว่าเงินเดือนซึ่งได้รับจากส่วนราชการ หรือหน่วยงานเดิม การจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามความในวรรคก่อน อาจกระทำได้โดยไม่ต้องสอบคัดเลือก

ข้อ 44 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ภาคผนวก 1

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือนเจ้าหน้าที่สภกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ตำแหน่ง	ขั้นต้น	ขั้นปลาย
ลูกจ้าง		
ประถมศึกษา	9,590	33,700
มัธยมศึกษาต้น หรือเทียบเท่า	9,590	33,700
มัธยมศึกษาปลาย หรือเทียบเท่า	11,330	33,700
ปวช. หรือเทียบเท่า	11,330	33,700
เจ้าหน้าที่		
ปวส. หรือเทียบเท่า	13,390	48,080
ป.ตรี หรือเทียบเท่า	15,790	48,080
หัวหน้างาน	18,650	65,650
รองผู้จัดการ	21,490	75,650
ผู้จัดการ	24,790	87,150

หมายเหตุ 1. อัตราค่าจ้างขั้นต่ำต้องไม่ต่ำกว่าประกาศของกระทรวงแรงงาน

2. การคำนวณเงินทุกอัตราถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาท ให้ปัดเป็นสิบบาท

3. คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 28/2561 ครั้งที่ 5/2561 วันที่ 20 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เห็นควรปรับโครงสร้างอัตราเงินเดือนลูกจ้างและเจ้าหน้าที่สภกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงแรงงานและชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์แห่งประเทศไทย จำกัด

ภาคผนวก 2

ตารางบัญชีเงินเดือนเจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

27.5	33,700	33,700
27	32,920	32,920
26.5	32,140	32,140
26.5	31,400	31,400
26	30,650	30,650
25.5	29,960	29,960
25	29,240	29,240
24.5	28,560	28,560
24	27,890	27,890
23.5	27,240	27,240
23	26,600	26,600
22.5	25,990	25,990
22	25,370	25,370
21.5	24,790	24,790
21	24,200	24,200
20.5	23,630	23,630
20	23,070	23,070
19	22,540	22,540
18.5	22,000	22,000
18	21,490	21,490
17.5	20,980	20,980
17	20,500	20,500
16.5	20,010	20,010
16	19,560	19,560
15.5	19,090	19,090
15	18,650	18,650
14.5	18,200	18,200
14	17,790	17,790
13.5	17,360	17,360
13	16,970	16,970
12.5	16,560	16,560
12	16,180	16,180
11.5	15,790	15,790
11	15,440	15,440
10.5	15,060	15,060
10	14,720	14,720
9.5	14,370	14,370
9	14,030	14,030
8.5	13,700	13,700
8	13,390	13,390
7.5	13,070	13,070
7	12,770	12,770
6.5	12,460	12,460
6	12,170	12,170
5.5	11,880	11,880
5	11,610	11,610
4.5	11,330	11,330
4	11,070	
3.5	10,800	
3	10,550	
2.5	10,300	
2	10,060	
1.5	9,820	
1	9,590	
ลูกจ้าง	ประถม/ม.ต้น	ม.ปลาย , ปวช.

35	48,080	48,080
34.5	46,940	46,940
34	45,870	45,870
33.5	44,780	44,780
33	43,750	43,750
32.5	42,710	42,710
32	41,720	41,720
31.5	40,730	40,730
31	39,800	39,800
30.5	38,850	38,850
30	37,950	37,950
29.5	37,050	37,050
29	36,200	36,200
28.5	35,330	35,330
28	34,520	34,520
27.5	33,700	33,700
27	32,920	32,920
26.5	32,140	32,140
26	31,400	31,400
25.5	30,650	30,650
25	29,960	29,960
24.5	29,240	29,240
24	28,560	28,560
23.5	27,890	27,890
23	27,240	27,240
22.5	26,600	26,600
22	25,990	25,990
21.5	25,370	25,370
21	24,790	24,790
20.5	24,200	24,200
20	23,630	23,630
19.5	23,070	23,070
19	22,540	22,540
18.5	22,000	22,000
18	21,490	21,490
17.5	20,980	20,980
17	20,500	20,500
16.5	20,010	20,010
16	19,560	19,560
15.5	19,090	19,090
15	18,650	18,650
14.5	18,200	18,200
14	17,790	17,790
13.5	17,360	17,360
13	16,970	16,970
12.5	16,560	16,560
12	16,180	16,180
11.5	15,790	15,790
11	15,440	
10.5	15,060	
10	14,720	
9.5	14,370	
9	14,030	
8.5	13,700	
8	13,390	
เจ้าหน้าที่	ปวส.	ป.ตรี

42	65,650
41.5	64,090
41	62,620
40.5	61,130
40	59,730
39.5	58,310
39	56,880
38.5	56,710
38	55,400
37.5	54,080
37	52,850
36.5	51,590
36	50,400
35.5	49,210
35	48,080
34.5	46,940
34	45,870
33.5	44,780
33	43,750
32.5	42,710
32	41,720
31.5	40,730
31	39,800
30.5	38,850
30	37,950
29.5	37,050
29	36,200
28.5	35,330
28	34,520
27.5	33,700
27	32,920
26.5	32,140
26	31,400
25.5	30,650
25	29,960
24.5	29,240
24	28,560
23.5	27,890
23	27,240
22.5	26,600
22	25,990
21.5	25,370
21	24,790
20.5	24,200
20	23,630
19.5	23,070
19	22,540
18.5	22,000
18	21,490
17.5	20,980
17	20,500
16.5	20,010
16	19,560
15.5	19,090
15	18,650
หัวหน้างาน	

45	75,650
44.5	73,850
44	72,160
43.5	70,450
43	68,820
42.5	67,190
42	65,650
41.5	64,090
41	62,620
40.5	61,130
40	59,730
39.5	58,310
39	56,880
38.5	56,710
38	55,400
37.5	54,080
37	52,850
36.5	51,590
36	50,400
35.5	49,210
35	48,080
34.5	46,940
34	45,870
33.5	44,780
33	43,750
32.5	42,710
32	41,720
31.5	40,730
31	39,800
30.5	38,850
30	37,950
29.5	37,050
29	36,200
28.5	35,330
28	34,520
27.5	33,700
27	32,920
26.5	32,140
26	31,400
25.5	30,650
25	29,960
24.5	29,240
24	28,560
23.5	27,890
23	27,240
22.5	26,600
22	25,990
21.5	25,370
21	24,790
20.5	24,200
20	23,630
19.5	23,070
19	22,540
18.5	22,000
18	21,490
รองผู้จัดการ	

48	87,150
47.5	85,090
47	83,130
46.5	81,170
46	79,300
45.5	77,420
45	75,650
44.5	73,850
44	72,160
43.5	70,450
43	68,820
42.5	67,190
42	65,650
41.5	64,090
41	62,620
40.5	61,130
40	59,730
39.5	58,310
39	56,880
38.5	56,710
38	55,400
37.5	54,080
37	52,850
36.5	51,590
36	50,400
35.5	49,210
35	48,080
34.5	46,940
34	45,870
33.5	44,780
33	43,750
32.5	42,710
32	41,720
31.5	40,730
31	39,800
30.5	38,850
30	37,950
29.5	37,050
29	36,200
28.5	35,330
28	34,520
27.5	33,700
27	32,920
26.5	32,140
26	31,400
25.5	30,650
25	29,960
24.5	29,240
24	28,560
23.5	27,890
23	27,240
22.5	26,600
22	25,990
21.5	25,370
21	24,790
ผู้จัดการ	

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(8) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 วันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบที่ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่น พ.ศ.2547

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
“รองผู้จัดการ” หมายความว่า รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
“เจ้าหน้าที่อื่น” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

หมวดที่ 1

ผู้จัดการสหกรณ์

ข้อ 6 ผู้จัดการสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่จัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ ตลอดจนปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการ ดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์เพื่อให้งานสหกรณ์ดำเนินการตามเป้าหมาย บังเกิดผลดีและเป็นคุณประโยชน์แก่สมาชิก

หมวดที่ 2

รองผู้จัดการ

ข้อ 7 รองผู้จัดการ หรือผู้ช่วยผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังต่อไปนี้

- (1) ปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมาย
- (2) ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการ ให้รองผู้จัดการทำหน้าที่ผู้จัดการ
- (3) ในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองผู้จัดการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
- (4) ปฏิบัติการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้จัดการมอบหมายให้ หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนลุล่วงไปด้วยดี

หมวด 3 เจ้าหน้าที่อื่น

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) ช่วยปฏิบัติงานที่เป็นหน้าที่ของเหรียญกษาปณ์ หรือกรรมการซึ่งได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบเกี่ยวกับการเงินของสหกรณ์
- (2) รับ-จ่าย เก็บรักษาเงินสดของสหกรณ์ภายในอำนาจที่รับมอบหมายจากผู้จัดการ
- (3) ลงบัญชีสมุดเงินสดรับ สมุดเงินสดจ่าย และรวบรวมหลักฐานการรับ-จ่าย พร้อมหลักฐานการรับจ่ายให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบเป็นประจำทุกวัน
- (4) จัดทำทะเบียนจ่ายเงินเดือน เงินสวัสดิการต่างๆ ตามที่เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับ
- (5) จัดทำเกี่ยวกับการรับเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 9 ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) แยกใบสำคัญการรับ-จ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้เข้าสลิป ลูกหนี้-เจ้าหนี้ตามประเภทรายการ หรือครบทุกวันเมื่อหมดเวลาปฏิบัติงานประจำทุกวัน
- (2) ลงรายการรับ-จ่ายตามสลิปที่แยกแล้วในสมุดสรุปรายวัน
- (3) ลงรายการผ่านจากสมุดสรุปรายวันเข้าสมุดรวมบัญชีทั่วไป
- (4) ทำงบทดลองประจำเดือน ตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี
- (5) จัดทำและควบคุมงบบคงเหลือท้ายแฟ้มทะเบียนทุนเรือนหุ้น บัญชีเงินกู้ ซึ่งเจ้าหน้าที่หน่วยต่างๆ ส่งมาว่าตรงกับประเภทในสมุดรวมบัญชีทั่วไปหรือไม่ประจำทุกเดือน รวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนหุ้นและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวภายใน 90 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) ทำหน้าที่งานสารบรรณทั่วไป
- (2) รับสมัครผู้เข้าเป็นสมาชิก โดยจัดทำทะเบียนสมาชิกและดัชนีชื่อสมาชิกตามอักษร รวมทั้งจัดส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและแจ้งการเปลี่ยนแปลงทะเบียนดังกล่าวต่อนายทะเบียน ภายใน 90 วัน นับวันที่มีการเปลี่ยนแปลง
- (3) รับคำขอกู้จากสมาชิก และตรวจสอบคำขอกู้โดยทำทะเบียนคำขอกู้แต่ละประเภทไว้
- (4) การรวบรวมและเก็บรักษาคำขอกู้ หนังสือกู้ และหนังสือค้ำประกัน
- (5) รับหนังสือแสดงความจำนงการเปลี่ยนแปลงค่าหุ้น เงินงวดชำระหนี้
- (6) รับใบลาออกของสมาชิกและตรวจสอบความถูกต้องต่างๆ
- (7) งานประชาสัมพันธ์งานบรรจุแต่งตั้ง
- (8) รับ ส่ง บันทึกเสนอ และร่างพิมพ์หนังสือโต้ตอบเกี่ยวกับการดำเนินการและติดต่อทั่วไปของสหกรณ์ รวมทั้งเก็บรักษาเอกสารของสหกรณ์ไว้ตามลักษณะและประเภทของสหกรณ์นั้น
- (9) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข้อ 11 เจ้าหน้าที่ฝ่ายประจำหน่วย หรือ เจ้าหน้าที่สิ้นเชื้อ

ก. เจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้ มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน ดังต่อไปนี้

- (1) ตรวจสอบคำขอกู้เงินสามัญ ลูกหนี้ และพิเศษ ของสมาชิกเกี่ยวกับการถือหุ้นและหนี้สิน
- (2) จัดทำบัญชีเงินกู้ และทะเบียนหุ้นรายตัวให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- (3) คิดเงินปันผลตามหุ้นทุกๆ วันสิ้นปีทางบัญชี และทำรายการจ่ายเงินปันผล โดยประสานงานกับ

ฝ่ายจัดเก็บ

- (4) จัดทำรายการหุ้นหนี้คงเหลือรายตัวประจำเดือน และรายหน่วย ตรวจสอบกับยอดคุมของฝ่าย

บัญชีให้ถูกต้อง

- (5) แจ้งหุ้นหนี้คงเหลือทุกๆ วันที่ 30 มิถุนายน และ 31 ธันวาคม ให้สมาชิกและสหกรณ์จังหวัด

ทราบ

- (6) จัดทำรายการเก็บเงินประจำเดือน

- (7) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ข. เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดเก็บมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำสัญญาเงินกู้ และสัญญาค้ำประกัน
- (2) จัดทำทะเบียนเงินงวดชำระหนี้
- (3) จัดทำใบเสร็จรับเงินประจำเดือน และใบเสร็จรับเงินก่อนกำหนด
- (4) คิดเงินเฉลี่ยคืนของสมาชิกรายคนและรายหน่วยทุกวันสิ้นปี โดยประสานงานกับฝ่าย

ทะเบียนหุ้นและบัญชีเงินกู้

- (5) จัดทำทะเบียนหนังสือกู้เงินสามัญ ลูกหนี้ พิเศษ

- (6) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้จัดการ

ถ้าผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่อื่น ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ หรือกระทำโดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย บุคคลดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบชดเชยค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์จนครบจำนวนและได้รับการลงโทษทางวินัยตามระเบียบ

ในการปฏิบัติหน้าที่ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่อื่นๆ ต้องกระทำตามกฎหมายและระเบียบของสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ในกรณีที่ไม่มีความหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งดังว่านั้นก็ต้องกระทำตามทางอันสมควร เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่สหกรณ์

เพื่อเป็นข้อผูกพัน ให้ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่อื่นๆ ลงลายมือชื่อรับทราบในการปฏิบัติหน้าที่ไว้ด้วย

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(8) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการลาสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2547

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

การลาป่วย

ข้อ 5 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะลาป่วยตามธรรมดาเพื่อรักษาตัวได้ไม่เกิน 15 วันในปีหนึ่งๆ โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็ม

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งป่วยเพราะประสบอันตรายขณะปฏิบัติงานในหน้าที่จะลาป่วยได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มได้ตลอดเวลาที่ต้องรักษาตัวแต่ไม่เกิน 120 วัน

การลาป่วยต่อเนื่องเกิน 5 วัน ต้องยื่นใบตรวจรับรองของแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลาคลอดบุตร

ข้อ 6 เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง จะลาคลอดบุตรได้ตามความจำเป็น โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 45 วัน ทั้งนี้ ยื่นใบตรวจรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งพร้อมกับใบลา

การลาพักผ่อนตัวและลาพักผ่อน

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างจะลาพักผ่อนตัวหรือพักผ่อนได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มในปีหนึ่งๆ ไม่เกิน 45 วัน แต่ในกรณีที่เริ่มเข้าทำงานถ้าได้รับการบรรจุไม่เต็มปีวันที่กล่าวไว้ลดลงตามจำนวนเดือนๆ ละ 4 วัน

การหยุดพักผ่อนประจำปีไม่ถือว่าเป็นการลา ให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์หยุดพักผ่อนประจำปีได้ไม่เกิน 7 วัน ในหนึ่งปี และหากเจ้าหน้าที่ไม่หยุดพักในปีใดให้สะสมวันหยุดในปีต่อไปแต่ไม่เกิน 5 ปี ทั้งนี้ ยื่นคำขอหยุดพักผ่อนประจำปีโดยได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดได้

การลาอุปสมบท

ข้อ 8 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งยังไม่เคยอุปสมบทและได้ทำงานประจำในสหกรณ์แล้วไม่น้อยกว่าสองปี จะลาอุปสมบทได้โดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างเต็มไม่เกิน 120 วัน

ในกรณีที่ลาสิกขาบทก่อนครบกำหนดวันลา ผู้นั้นจะต้องกลับเข้าทำงานภายใน 7 วัน นับแต่วันลาสิกขาบท และถือว่าวันลาอุปสมบทเป็นอันสิ้นสุด

การลาเข้าระดมทหาร

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ถูกเรียกเข้าระดมราชการทหาร ต้องรายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมงนับแต่เวลารับหมายระดมเป็นต้นไปและไปเข้าระดมตามวันเวลาในหมายระดมนั้น เวลาที่ระดมราชการทหารนี้ ให้ได้รับเงินเดือนเต็ม

การลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะประเทศซาอุดีอาระเบีย

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งนับถือศาสนาอิสลามผู้ใดยังไม่เคยเดินทางไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะประเทศซาอุดีอาระเบีย จะลาไปประกอบพิธีฮัจย์ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันเดินทาง 30 วัน เพื่อเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงจะหยุดงานเพื่อไปประกอบพิธีดังกล่าวได้ โดยได้รับเงินเดือนมีกำหนดไม่เกิน 120 วัน

การขออนุญาตลา

ข้อ 11 ผู้ขออนุญาตลาต้องเสนอใบลาตามแบบของสภครุฑต่อผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจอนุญาตการลาโดยเร็ว

ข้อ 12 ผู้ขออนุญาตลาป่วยหรือลาคลอดบุตร ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนหรือในวันที่เริ่ม เว้นแต่อาการป่วยทำให้ไม่สามารถเสนอใบลาในวันดังกล่าว จึงให้เสนอใบลาในโอกาสแรกที่สามารถกระทำได้ พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลด้วย

ข้อ 13 ผู้ขออนุญาตลากิจส่วนตัวหรือลาพักผ่อน ต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาก่อนวันที่เริ่มลาตามสมควร และต้องได้รับอนุญาตก่อนแล้วจึงหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวหรือพักผ่อนได้แต่กรณีลากิจส่วนตัวที่มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจรอรับอนุญาตก่อนได้ จะเสนอใบลาพร้อมทั้งชี้แจงเหตุจำเป็นต่อผู้บังคับบัญชา แล้วหยุดงานเพื่อกิจส่วนตัวนั้นก็ได้

ข้อ 14 ผู้ขออนุญาตลาอุปสมบทต้องเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาล่วงหน้าก่อนวันอุปสมบทไม่น้อยกว่า 30 วัน เมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการดำเนินการแล้ว จึงหยุดงานเพื่ออุปสมบทได้

ข้อ 15 เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ซึ่งถูกเรียกเข้าระดมราชการทหารเมื่อได้รับรายงานและเสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชาแล้ว ให้ไปเข้าระดมตามที่กำหนดในหมายเรียกเข้าระดมนั้นได้โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต

ผู้มีอำนาจอนุญาตการลา

ข้อ 16 ผู้มีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในปีหนึ่งๆ ได้ไม่เกินดังต่อไปนี้

ผู้มีอำนาจอนุญาต	ผู้ลา	กำหนดวันอนุญาตครั้งหนึ่งไม่เกิน		
		ลาป่วย	ลากิจ	หยุดพักผ่อน
- ประธานกรรมการหรือ กรรมการดำเนินการที่ได้รับ มอบหมายจาก คณะกรรมการดำเนินการ	ทุกตำแหน่ง	ตามความเห็น สมควร	ตามความเห็น สมควร	ตามความเห็น สมควร
- ผู้จัดการ	1. รองผู้จัดการ	15	7	7
	2. เจ้าหน้าที่อื่น หรือลูกจ้าง	15	7	7

ข้อ 17 คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจอนุญาตการลาของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างได้ทุกกรณีตามระเบียบนี้

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างซึ่งลาป่วย ลาคลอดบุตร หรือลากิจส่วนตัวโดยได้รับเงินเดือนหรือ ค่าจ้างครบกำหนดตามระเบียบแล้ว ถ้าขอลาต่อโดยประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่ามีเหตุผลพิเศษ ก็อาจอนุญาตให้ลาต่อได้ตามที่เห็นสมควรแต่การลาต่อดังกล่าวนี้ไม่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง และให้อนุญาตการลาเสนอคณะกรรมการดำเนินการในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งต่อไป

การนับวันลา

ข้อ 19 ถ้ามีการมอบหน้าที่การงาน ให้ในวันลาเริ่มต้นตั้งแต่วันมอบเป็นต้นไปถ้ามอบภายหลังเที่ยงให้เริ่มนับตั้งแต่วันรุ่งขึ้น วันลาเป็นอันสิ้นสุดในวันก่อนวันรับมอบภายหลังเที่ยงให้ถือว่าสิ้นสุดในวันรับมอบ

ข้อ 20 การลาคลอด ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์อยู่ในระหว่างวันลาคลอดให้วันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลา

การลาป่วย ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์อยู่ในระหว่างวันลาป่วยไม่นับวันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลา

การลากิจ ถ้าวันหยุดทำงานของสหกรณ์อยู่ในระหว่างวันลากิจไม่นับวันหยุดทำงานดังกล่าวเป็นวันลา

ข้อ 21 ถ้าสหกรณ์เห็นว่ามีคามจำเป็นแก่กิจการของสหกรณ์ จะเรียกให้ผู้ได้รับอนุญาตให้ลา กลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาก็ได้

ข้อ 22 ถ้าผู้ได้รับอนุญาตให้ลาถูกเรียกกลับเข้าทำงานก่อนครบกำหนดการลาตามความในข้อ 21 ให้ถือว่าลาสิ้นสุดในวันก่อนวันกลับเข้าทำงาน หรือในวันก่อนวันเดินทางกลับแล้วแต่กรณี

ข้อ 23 การหยุดงานโดยไม่เสนอใบลาตามระเบียบนี้ หรือการหยุดงานโดยไม่ได้รับอนุญาตให้ลาตามระเบียบนี้ เว้นแต่เกิดจากเหตุสุดวิสัย ให้ถือเป็นการขาดงานและให้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างตามส่วนเฉลี่ยรายวันตลอดเวลาขาดงาน นอกจากนั้นให้พิจารณาลงโทษผิดวินัยสำหรับผู้ขาดงานตามควรแต่กรณี

ข้อ 24 การนับจำนวนครั้งและวันลาในรอบปี การลาทุกประเภทต้องมีจำนวนวันลาไม่เกินที่กำหนดไว้ในประเภทนั้นๆ และเมื่อรวมจำนวนครั้งที่ลาในรอบปีไม่เกิน 12 ครั้ง และมีจำนวนวันลาทั้งปีไม่เกิน 30 วัน หากจำนวนวันหรือจำนวนครั้งในการลาเกินกว่าที่กำหนดนี้ให้งดการเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้ลา

ข้อ 25 กรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้ลาจำนวนครั้งหรือจำนวนวันลาเป็นไปตามข้อ 24 คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณางดโบนัสประจำปีในรอบปีทางบัญชีสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างนั้นก็ได้

ข้อ 26 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์นครปฐมศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

หมายเหตุ : แก้ไขล่าสุด 1 พฤษภาคม 2551

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง**

พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(8) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 20/2553 เมื่อคราวประชุม เมื่อวันที่ 16 ตุลาคม 2553 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2553”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการจ่ายค่าล่วงเวลาเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2549 ซึ่งกำหนดไว้เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2549

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

(1) เวลาทำงานปกติ หมายถึง เวลาทำงานปกติของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

(2) เวลานั้น หมายถึง เวลาที่กำหนดไว้ในประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการ

(3) วันหยุด หมายถึง วันหยุดตามประเพณีประจำปี วันหยุดประจำสัปดาห์ และให้หมายความรวมถึงวันหยุดตามที่ทางราชการกำหนด

(4) ค่าล่วงเวลา หมายความว่า ค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้างนอกจากเงินได้รายเดือนที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จ่ายให้เป็นประจำ

(5) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง หมายถึง เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 6 ให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศกำหนดการทำงานของเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ไว้ในที่เปิดเผยโดยให้มีวันทำงาน 5 วันในหนึ่งสัปดาห์ ให้เริ่มทำงานตั้งแต่เวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. มีเวลาพักรวันละ 1 ชั่วโมง

ข้อ 7 งานที่จะต้องกระทำเกินกว่าเวลาปกติ คือ งานที่จะต้องกระทำโดยเร่งด่วน หากมิได้กระทำแล้วจะก่อให้เกิดความเสียหายให้แก่สหกรณ์ได้ และงานนั้นจะต้องมิใช่การทำงานในเรื่องปกติที่กระทำอยู่แล้วในเวลาปกติ

เพื่อมิให้เกิดความเสียหายและความล่าช้าต่อสหกรณ์ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องทำงานปกติอื่นๆ ให้แล้วเสร็จในแต่ละวัน

ข้อ 8 การทำงานเกินกว่าปกติ และขออนุมัติเบิกจ่ายค่าล่วงเวลาจะต้องได้รับอนุญาตจากประธานกรรมการ หรือคณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายก่อนทุกครั้ง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ทำระยะเวลา ผู้ควบคุมด้วย

ข้อ 9 ค่าชดเชยการทำงานล่วงเวลา

(1) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ทำงานเกินกว่าเวลาที่ทำงานปกติในวันทำงาน สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาให้จำนวนไม่น้อยกว่า 1.5 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง หรืออัตราค่าจ้างต่อหน่วยทำงานปกติตามชั่วโมงที่ทำเกิน

(2) เจ้าหน้าที่และลูกจ้างที่ทำงานในวันหยุด สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาให้ในอัตราไม่น้อยกว่า 1 เท่าของอัตราค่าจ้างต่อชั่วโมง หรืออัตราค่าจ้างต่อหน่วยในวันทำงานปกติตามชั่วโมงที่ทำเกิน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่ได้รับค่าจ้างในวันหยุด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างให้ไม่น้อยกว่า 2 เท่า

(3) เจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ทำงานเกินกว่าเวลาทำงานปกติในวันหยุด สหกรณ์จะจ่ายค่าล่วงเวลาไม่น้อยกว่า 3 เท่า ของค่าจ้างต่อชั่วโมง หรืออัตราค่าจ้างต่อหน่วยในเวลาทำงานปกติตามชั่วโมงที่ทำเกิน หรือตามผลงานที่ได้ทำเกิน

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2553

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(8) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2538

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“รายได้” หมายถึง เงินเดือนและค่าจ้าง

“สถานพยาบาล” หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมาย ว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของรัฐ องค์การของรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ ราชการส่วนท้องถิ่น สภาภาษาไทยหรือคุรุสภา

“สถานพยาบาลเอกชน” หมายถึง โรงพยาบาลหรือสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลซึ่งเป็นของเอกชนที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า

(1) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่ายา ค่าเลือด ค่าน้ำเกลือ ค่าออกซิเจนและอื่นๆ ที่ใช้ในการบำบัดและรักษาโรค

(2) เงินที่สถานพยาบาลเรียกเก็บเป็นค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรคและค่าอวัยวะเทียม แต่ไม่รวมถึงค่ารักษาพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียม และค่าบริการอย่างอื่น ซึ่งเรียกชื่อเป็นอย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทน

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ เพราะกายพิการ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบตามคำวินิจฉัยของแพทย์และอยู่ในความอุปการะของบิดามารดา แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

(2) คู่สมรส

(3) บิดา มารดา

ข้อ 6 ให้เจ้าหน้าที่และลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตน ตามหลักเกณฑ์แห่งระเบียบนี้

ข้อ 7 ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาลของเอกชนให้เบิกได้เฉพาะประเภทคนไข้ ใน โดยให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่จ่ายจริงแต่ต้องไม่เกิน 3,000 บาท สำหรับระยะเวลาภายในสามสิบวันนับแต่ วันที่เข้ารับการรักษาพยาบาล และในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลเกินสามสิบวันให้เบิกได้ครั้งหนึ่งของจำนวนที่ได้ จ่ายไปจริง แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินวันละหนึ่งร้อยบาท

ในกรณีที่เข้ารับการรักษาพยาบาลหลายครั้ง แต่แต่ละครั้งในระยะเวลาห่างกันไม่เกินสิบห้าวัน ให้นับระยะเวลา การเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งหลังติดต่อกับการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งก่อน

“ค่าอวัยวะเทียมให้เบิกได้ ดังนี้”

(1) แขน –ขาเทียม

(2) ตาเทียม

(3) ไตเทียม

(4) ลิ้นหัวใจเทียม

(5) เครื่องช่วยเดินของหัวใจ

(6) วัสดุชนิดพิเศษต่างๆ ที่นำมาใช้เฉพาะภายในร่างกายตามวิธีผ่าตัดตามกระดูก อวัยวะเทียมดังกล่าว ข้างต้นถ้าไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาลก็อนุญาตให้ซื้อจากร้านค้าเอกชนได้ โดยมีใบรับรองจากหัวหน้าสถานพยาบาล หรือแพทย์ผู้รักษาอวัยวะเทียมและวัสดุชนิดพิเศษดังกล่าวว่าไม่มีจำหน่ายในโรงพยาบาลและเป็นราคาที่สมควร

ข้อ 8 พนักงานและลูกจ้างมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับบุคคล ในครอบครัวของตน เมื่อบุคคลนั้นมีได้เป็นข้าราชการหรือทำงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นใด

สำหรับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารสำหรับบุตร ถ้าสามีและภรรยาต่างก็เป็น เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ ให้คู่สมรสที่มีรายได้สูงกว่าเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตามหลักเกณฑ์ข้อ 11 ถ้าแยกกันอยู่ไม่ว่าโดยวิธีหย่าหรือไม่ก็ตาม ให้คู่สมรสฝ่ายที่บุตรอยู่ในปกครองเป็นผู้มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือตาม หลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ

เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับบิดามารดา ของตนตามหลักเกณฑ์ที่ตนได้รับ ข้อ 11 ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารตาม ระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ ยังขาดอยู่

ข้อ 9 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้ใดมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้องและค่าอาหารสำหรับ ตนเองจากรัฐวิสาหกิจ หรือจากหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือจากนายจ้าง หรือหน่วยงานราชการอื่นใด เจ้าหน้าที่และลูกจ้างผู้นั้น ไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และ ค่าอาหารสำหรับตนเองตามระเบียบนี้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิ เบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 10 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างไม่มีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง ค่าอาหารตามระเบียบนี้ สำหรับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลและค่าอาหารจากรัฐวิสาหกิจ หน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นใด หรือสหกรณ์อื่น ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติงาน อยู่ในในรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานดังกล่าว

ทั้งนี้เว้นแต่สิทธิที่บุคคลในครอบครัวได้รับการช่วยเหลือต่ำกว่าที่พึงจะได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้มีสิทธิเบิกเพิ่มเติม ได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ 11 ค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลราชการรวมทั้งค่าห้องและค่าอาหารให้เบิกได้ทั้งคนไข้นอก และคนไข้ในเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินครั้งละ 20,000 บาท ต่อการป่วยหนึ่งครั้ง

ข้อ 12 ค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินร้อยละ 600 บาท/ครั้ง แต่ไม่เกิน 10,000 บาท

ข้อ 13 ให้ผู้จัดการพิจารณาว่าการขอเบิกเงินตามใบเสร็จรับเงิน ถูกต้องตามระเบียบหรือไม่ และจะจ่ายได้เพียงใด และริบเสนอผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติ

ข้อ 14 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วย วินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(11) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วย วินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วย วินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง พ.ศ. 2547”

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ที่ขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 6 ระเบียบนี้

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 7 เจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัดอยู่เสมอ ผู้ใดฝ่าฝืนให้ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิด วินัย จักต้องได้รับโทษตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ 8 วินัยซึ่งเจ้าหน้าที่และลูกจ้างต้องรักษามีดังต่อไปนี้

- (1) ต้องสนับสนุนการปกครองตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (2) ต้องรักษาความลับของสหกรณ์และไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์
- (3) ต้องให้การต้อนรับ คำชี้แจง ความสะดวก ความเป็นธรรม และความสงเคราะห์แก่ผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์โดยมิชักช้า ทั้งต้องสุภาพเรียบร้อยต่อสมาชิกของสหกรณ์ และประชาชนทั่วไป ห้ามมิให้ดูหมิ่นเหยียดหยามบุคคลใดๆ
- (4) ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ เที่ยงธรรม และประพฤติตนอยู่ในความสุจริตห้ามมิให้กดขี่ข่มเหงหรือเบียดเบียนผู้ใด และห้ามมิให้อาศัยงานในหน้าที่ของตนไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหาผลประโยชน์แก่ตนหรือผู้อื่น

- (5) ต้องชวนขายปฏิบัติหน้าที่ด้วยความอุทิศสาคหะ และรวดเร็วให้เกิดผลดีและความก้าวหน้าแก่สหกรณ์และสมาชิกของสหกรณ์ ทั้งเอาใจใส่ระมัดระวังผลประโยชน์ของสหกรณ์
- (6) ต้องไม่รายงานเท็จหรือเสนอความเท็จที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (7) ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งแบบแผนและวิธีปฏิบัติของสหกรณ์
- (8) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่กิจการของสหกรณ์ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ไม่ได้ ทั้งนี้โดยจะต้องปฏิบัติหน้าที่และดำรงตำแหน่งในสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเพียงแห่งเดียวเท่านั้น ห้ามมิให้เป็นตัวกระทำการในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทใดๆ
- (9) ต้องสุภาพเรียบร้อย เชื่อฟัง และไม่แสดงความกระด้างกระเดื่องต่อผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับ ซึ่งสั่งในกิจการของสหกรณ์โดยชอบ
- (10) ต้องรักษาชื่อเสียงมิให้ขึ้นชื่อว่าประพฤดิชั่ว ห้ามมิให้ประพฤดิในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ เช่น ประพฤดิตนเป็นคนเสเพล เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่นจนไม่สามารถรองสติได้ เสพยาเสพติดให้โทษ มีหนี้สินรุงรัง เล่นการพนัน กระทำหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการอื่นใดซึ่งอาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติของตำแหน่งหน้าที่
- (11) ต้องไม่เสพสุราหรือของมีนเมาอย่างอื่นในเวลาปฏิบัติหน้าที่เป็นอันขาด
- (12) ต้องร่วมมือช่วยเหลือกันในกิจกรรมของสหกรณ์ ต้องรักษาความสามัคคีบรรดาผู้อยู่ในวงงานของสหกรณ์ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความแตกแยกสามัคคี หรือก่อให้เกิดความกระด้างกระเดื่องในบรรดาผู้อยู่ในวงงานสหกรณ์
- (13) ต้องร่วมมือประสานงานด้วยดีกับส่วนราชการ หรือสถาบันอื่นเกี่ยวข้องกับกิจการสหกรณ์

ข้อ 9 โทษผิดวินัยมี 5 สถาน คือ

- (1) ภาคทัณฑ์
- (2) ตัดเงินเดือน
- (3) ลดชั้นเงินเดือน
- (4) ปลดออก
- (5) ไล่ออก

ข้อ 10 การลงโทษไล่ออกนั้น ให้กระทำในกรณีเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงดัง

ระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) เปิดเผยความลับของสหกรณ์ หรือเป็นปฏิปักษ์ต่อขบวนการสหกรณ์ หรือเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์
- (2) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- (3) ต้องคำพิพากษา ให้เป็นคนล้มละลาย

- (4) ทุจริตต่อหน้าที่
- (5) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์ เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (6) ชัดคำสั่งผู้บังคับบัญชาสั่งให้กิจการของสหกรณ์โดยชอบ และการชัดคำสั่งนั้นเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (7) ละทิ้งหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (8) ประมาทเลินเล่อในหน้าที่เป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์อย่างร้ายแรง
- (9) ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (10) ดุหมิ่นเหยียดหยามผู้มาติดต่อในกิจการของสหกรณ์ หรือกดขี่ข่มเหง หรือเบียดเบียนสมาชิกสหกรณ์
- (11) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน โดยไม่มีเหตุอันควร

ข้อ 11 การลงโทษปลดออกนั้น ให้กระทำในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำผิดวินัยเป็นเหตุให้เสียหายแก่สหกรณ์แต่ไม่ถึงขั้นร้ายแรง ดังระบุไว้ต่อไปนี้

- (1) รายงานเท็จ หรือเสนอความคิดเห็นที่ไม่สุจริตต่อผู้บังคับบัญชา
- (2) จงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของสหกรณ์
- (3) ละทิ้งหน้าที่เนื่อง ๆ
- (4) ประมาทเลินเล่อหน้าที่เนื่อง ๆ
- (5) ทะเลาะวิวาทกับผู้ร่วมงานเป็นนิจสิน
- (6) ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่

ข้อ 12 การลงโทษไล่ออกและปลดออกนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือผู้บังคับบัญชา ตำแหน่งผู้จัดการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนประกอบด้วย กรรมการดำเนินการ หรือเจ้าหน้าที่ตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ถูกกล่าวหาอย่างน้อยสามคนเพื่อสอบสวน

การสอบสวนนั้นให้กระทำให้เสร็จโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานกรรมการสอบสวนได้รับทราบคำสั่ง เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดเป็นอย่างอื่น แม้ถูกผู้กล่าวหาตายก่อนการสอบสวนพิจารณาถึงที่สุด ก็ให้สอบสวนต่อไปจนเสร็จเมื่อสอบสวนเสร็จแล้วให้คณะกรรมการ สอบสวนเสนอรายงาน พร้อมทั้งสำนวนการสอบสวนต่อผู้สั่งตั้งกรรมการสอบสวน เพื่อพิจารณาให้ความเห็นและเสนอตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 ในกรณีต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นกรณีความผิดปรากฏชัดแจ้ง ให้ลงโทษไล่ออกโดยไม่ต้องตั้งกรรมการสอบสวน

- (1) ทำความผิดต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดกระทำโดยประมาท
- (2) ต้องคำพิพากษาให้เป็นคนล้มละลาย
- (3) ทำความผิดเกี่ยวกับทุจริตต่อหน้าที่ และให้ถ้อยคำสารภาพต่อผู้บังคับบัญชา พนักงานสอบสวน หรือศาล หรือคำพิพากษาถึงที่สุดว่าทำความผิดเช่นนั้นแม้จะมีให้จำคุกก็ตาม

(4) ขาดงานติดต่อกันเกินกว่า 15 วัน และผู้บังคับบัญชาได้สอบสวนแล้วเห็นว่าไม่มีเหตุอันสมควร

ในกรณีดังกล่าวให้ผู้บังคับบัญชาเสนอรายงานพร้อมด้วยหลักฐานตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักฐานฟังได้ตามรายงานนั้นก็ให้ไล่ออกได้

ข้อ 14 การพักงานเพื่อสอบสวนความผิดในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิด วินัยจนมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวน หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำการฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน กฎระเบียบ คำสั่ง หรือถูกกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญา หรือถูกฟ้องคดีอาญา เว้นแต่ความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท สหกรณ์มีสิทธิสั่งพักงานเพื่อสอบสวนความผิด เว้นแต่กรณีความผิดชัดแจ้งโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

- (1) คำสั่งพักงานจะเป็นหนังสือโดยระบุความผิด
- (2) กำหนดระยะเวลาพักงานได้ไม่เกิน 7 วัน
- (3) สหกรณ์ต้องแจ้งคำสั่งพักงานให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างทราบก่อนการพักงาน
- (4) สหกรณ์จะจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างระหว่างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างพักงานในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของค่าจ้างในวันทำงานที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างได้รับก่อนถูกสั่งพักงาน

ในกรณีที่สอบสวนแล้วเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างมิได้กระทำความผิด สหกรณ์จะจ่ายค่าจ้างเท่ากับค่าจ้างในวันทำงานปกตินับแต่วันที่สั่งพักงาน โดยให้ถือว่าเงินตาม (4) เป็นส่วนหนึ่งของ ค่าจ้างพร้อมด้วยดอกเบี้ยร้อยละสิบห้าต่อปี

ข้อ 15 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างกระทำความผิดวินัย แต่ไม่ถึงไล่ออก หรือปลดออกผู้บังคับบัญชาจะสั่งลงโทษลดขั้นเงินเดือนหรือตัดเงินเดือนก็ได้ หรือถ้าเห็นว่ามิเหตุอันควรลดหย่อนหรือเป็นความผิดเล็กน้อย จะสั่งลงโทษภาคทัณฑ์โดยแสดงความผิดนั้นให้ปรากฏเป็นหนังสือและจะให้ทำทัณฑ์บนไว้ด้วยก็ได้

การลงโทษตามวรรคแรก สำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างในตำแหน่งตั้งแต่หัวหน้างานลงไปให้ผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการมีอำนาจสั่งลงโทษได้

ในกรณีลงโทษลดขั้นเงินเดือน หากต้องลดเกินกว่าขั้นต่ำสุดของตำแหน่งก็ให้ลดขั้นเงินเดือนสำหรับตำแหน่งถัดลงไปด้วย

โทษลดขั้นเงินเดือน โทษตัดเงินเดือนนั้น ผู้บังคับบัญชาจะลงโทษผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่กระทำความผิดวินัยได้ครั้งหนึ่งไม่เกินอัตราต่อไปนี้

	<u>ลดขั้นเงินเดือน</u>		<u>ตัดเงินเดือน</u>
ผู้บังคับบัญชา	ไม่เกิน	กำหนดเวลาไม่เกิน	กำหนดส่วนเงินเดือนไม่เกิน
คณะกรรมการดำเนินการ	2 ขั้น	6 เดือน	30%
ผู้จัดการ	2 ขั้น	4 เดือน	20%
ผู้ช่วยผู้จัดการ	1 ขั้น	3 เดือน	10%

ข้อ 16 ให้ผู้บังคับบัญชาดังแต่ผู้จัดการลงไปปรับผิดชอบดูแลและมีตระวังเจ้าหน้าที่และลูกจ้างในบังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามวินัย

ข้อ 17 เมื่อผู้มีอำนาจลงโทษได้สั่งลงโทษแล้ว ต้องเสนอรายงานการลงโทษนั้นตามลำดับจนถึงคณะกรรมการดำเนินการ

หากผู้บังคับบัญชาหรือผู้จัดการสั่งลงโทษ เห็นว่าโทษที่ลงนั้นเบาไปให้มีอำนาจที่จะสั่งเพิ่มโทษได้ แต่โทษที่สั่งเพิ่มขึ้นรวมกับที่สั่งไว้แล้วเดิมต้องไม่เกินอำนาจของผู้สั่งใหม่นั้น

ข้อ 18 เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างที่ถูกลงโทษฐานผิดวินัยถ้าเห็นว่าตนไม่ได้รับความเป็นธรรมก็อาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการได้ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบคำสั่ง

การอุทธรณ์ไม่เป็นเหตุให้รอกการลงโทษตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา

เมื่อคณะกรรมการดำเนินการได้รับการพิจารณาอุทธรณ์แล้วจะยกโทษ ลดโทษ เพิ่มโทษหรือยืนตามคำสั่งเดิมก็ได้ ทั้งนี้โดยปกติให้ทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับอุทธรณ์ คำวินิจฉัยอุทธรณ์ของคณะกรรมการดำเนินการเป็นอันสิ้นสุด

ข้อ 19 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

หมายเหตุ : แก้ไขล่าสุด 5 พฤษภาคม 2560

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) ข้อ 87 และ ข้อ 93(10) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยที่ปรึกษาและที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ.ศ. 2538

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับเป็นที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ได้ไม่เกินสิบเอ็ดคน

การพิจารณาให้มีหรือไม่มีที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ให้พิจารณาตามความจำเป็น โดยมติของคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งนี้สอดคล้องกับงบประมาณที่อนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

ข้อ 6 ที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์มีหน้าที่ให้ความเห็น ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ในลักษณะของการประชุมชี้แจงการปฏิบัติงาน การให้คำปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 7 ที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ มีวาระการเป็นที่ปรึกษาเท่ากับวาระ 2 ปี โดยอาจได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นที่ปรึกษาในวาระต่อไปอีกได้

ข้อ 8 ที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ พ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

- (1) ออกตามวาระ
- (2) ลาออก
- (3) ตาย
- (4) ออกตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 9 ค่าตอบแทนของที่ปรึกษาหรือที่ปรึกษากิตติมศักดิ์ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการเป็นคราวๆ ตามวาระของคณะกรรมการดำเนินการแต่ละชุด

ข้อ 10 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สภกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

หมายเหตุ : แก้ไขล่าสุด 16 กรกฎาคม 2559

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ**

พ.ศ. 2552

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 93(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ 19 ครั้งที่ 3/2552 เมื่อวันที่ 18 มีนาคม พ.ศ. 2552 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศและคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกสมาชิกหรือบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิ มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ แต่งตั้งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิได้ไม่เกิน 2 คน และนำแจ้งที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการทราบ

ข้อ 5 ผู้ทรงคุณวุฒิมีหน้าที่ให้ความเห็นให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานทั่วไปของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์ฯ แจ้งขอปรึกษาหารือโดยให้คำปรึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ 6 ผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิคราวละ 1 ปี โดยอาจได้รับพิจารณาคัดเลือกให้เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในวาระต่อไปได้อีก

ข้อ 7 ผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งในกรณีต่อไปนี้

(1) ออกตามวาระ

(2) ลาออก

(3) ตาย

ข้อ 8 ค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการเป็นคราวๆ ตามวาระของคณะกรรมการดำเนินการแต่ละชุด

ข้อ 9 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2552

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ
พ.ศ. 2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2553
 ข้อ 65(8) ข้อ 93(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 29/2562 ครั้งที่ 1/2562

เมื่อวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ พ.ศ. 2562 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะ พ.ศ. 2548

ข้อ 4 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศและคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ระเบียบนี้

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“กรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้ช่วยผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้ช่วยผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“รองผู้จัดการ” หมายความว่า รองผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“หัวหน้างาน” หมายความว่า หัวหน้างานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ” หมายความว่า เงินที่จ่ายให้กับบุคคลที่ไปปฏิบัติงานในกิจการของสหกรณ์ หรือค่าที่พักค่าเดินทางในการเข้ารับการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายในประเทศ

“การอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ภายในประเทศ” หมายความว่า การไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ ที่สถานที่การเงินหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องจัดขึ้น ภายในประเทศ

ข้อ 6 ค่าเบี้ยเลี้ยงพาหนะ ในระเบียบนี้ คือ

(1) ค่าเบี้ยเลี้ยง

(2) ค่าพาหนะเดินทาง

(3) ค่าเช่าที่พัก

(4) ค่าลงทะเบียน

ข้อ 7 ผู้มีอำนาจอนุมัติ

- (1) การไปธุระไม่เกิน 3 วัน ให้ประธานเป็นผู้อนุมัติและแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- (2) การไปธุรกิจ 4-7 วัน ให้คณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ
- (3) การไปธุรกิจทุกครั้งต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดด้วย

ข้อ 8 ค่าเบี้ยเลี้ยงให้เบิกได้กรณีไปธุรกิจตามข้อ 7 ในต่างจังหวัดในอัตราดังต่อไปนี้

- ก. กรรมการดำเนินการ วันละ 800 บาท
- ข. ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการ หัวหน้างาน วันละ 600 บาท
- ค. เจ้าหน้าที่ วันละ 550 บาท

ข้อ 9 ค่าพาหนะเดินทางให้เบิกได้กรณีไปทำธุรกิจตาม ข้อ 7 ในต่างจังหวัด ให้เบิกตามที่จ่ายจริงเฉพาะรถประจำทาง กรณีรถรับจ้างให้เหมาจ่ายโดยในเขตกรุงเทพมหานคร ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริงไม่เกิน 600 บาทต่อเที่ยว จังหวัดอื่นๆ 500 บาทต่อเที่ยว กรณีใช้รถส่วนตัวให้เหมาจ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในอัตราตามระยะทาง กิโลเมตรละ 4 บาท หรือถ้าเป็นงานเร่งด่วนให้ใช้พาหนะเครื่องบินได้แต่ต้องมีหลักฐานการจ่าย ทั้งนี้อยู่ในดุลพินิจของประธานกรรมการพิจารณา

ข้อ 10 ค่าที่พักให้เบิกได้กรณีไปธุรกิจตามข้อ 7 ในต่างจังหวัดและให้มีรายการดังต่อไปนี้เป็นหลักฐาน

- (1) ชื่อโรงแรมและสถานที่ตั้ง ซึ่งได้จดทะเบียนตามกฎหมาย
- (2) ชื่อ-สกุล ของผู้เข้าพักแรม
- (3) วัน เดือน ปี และเวลาที่เข้าพัก และยกเลิกการเข้าพัก
- (4) จำนวนผู้เข้าพักในห้องพัก
- (5) อัตราค่าเช่าห้องพักรายวัน

รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการพัก เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าทำความสะอาด เสื้อผ้า ไม่สามารถนำมาเบิกได้ หากมีรายการที่ไม่ครบถ้วน 5 รายการให้ประธานเป็นผู้พิจารณาเป็นกรณีไป

การเบิกค่าที่พักใช้อัตราดังต่อไปนี้

- ก. กรรมการดำเนินการ ไม่เกิน 1,500 บาท ต่อคนต่อวัน
- ข. ผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการหรือรองผู้จัดการหรือหัวหน้างาน ไม่เกิน 1,200 บาทต่อคนต่อวัน
- ค. เจ้าหน้าที่ไม่เกิน 1,000 บาท ต่อคนต่อวัน
- ง. กรณีค่าที่พักเกินจากข้อ ก, ข, ค ให้ประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น เท่าที่

จ่ายจริง

ข้อ 11 ค่าลงทะเบียน ให้เบิกได้ตามที่จ่ายจริงและหน่วยงานที่จัดจะต้องออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐานด้วย

ข้อ 12 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2562

กมล เสนานุช

(นายกมล เสนานุช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง**

พ.ศ. 2548

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2547 ข้อ 65(8) และ ข้อ 93(11) มติที่ประชุมเฉพาะกิจคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 7/2548 เมื่อวันที่ 27 เมษายน พ.ศ. 2548 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง พ.ศ. 2548 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน ค่าพาหนะเดินทาง พ.ศ. 2548”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 28 เมษายน พ.ศ. 2548 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเบี้ยประชุม ค่าตอบแทน และค่าพาหนะเดินทาง พ.ศ.2538

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ แนวปฏิบัติ มติที่ประชุม และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธาน” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ตัวแทนหน่วย” หมายความว่า สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ที่ได้รับเลือกเป็นตัวแทนหน่วยงานของสมาชิกให้มาทำหน้าที่แทนสมาชิกในหน่วยงานนั้นๆ

“ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์” หมายความว่า ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 6 เบี้ยประชุม หมายความว่า เงินที่จ่ายให้คณะกรรมการดำเนินการ กรรมการเงินกู้ กรรมการอำนวยการ กรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ที่ปรึกษาากิตติมศักดิ์ ที่มาประชุม กรณีที่กรรมการประชุมสองครั้งในวันเดียวกัน ให้จ่ายเบี้ยประชุมได้เพียงครั้งเดียว

ข้อ 7 อัตราเบี้ยประชุม ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

ข้อ 8 ค่าตอบแทน หมายความว่า เงินที่จ่ายให้

(1) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ที่มาปฏิบัติหน้าที่ มาร่วมประชุมกับคณะกรรมการ

(2) เจ้าหน้าที่ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ที่มาร่วมประชุมกับคณะกรรมการ

(3) ตัวแทนจำหน่าย เจ้าหน้าที่การเงินหน่วยงานต่างๆ ที่ดำเนินการให้กับสหกรณ์

- (4) กรรมการที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมกรรมการดำเนินการ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์ ซึ่งไม่ใช่การมาประชุม
- (5) ผู้ตรวจสอบภายในสหกรณ์ที่ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ ให้มาปฏิบัติหน้าที่ในสหกรณ์
- (6) กรรมการและคู่สมรสที่มาทำนิติกรรมในสัญญาเงินกู้ของสหกรณ์

ข้อ 9 อัตราค่าตอบแทน ให้เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี

ข้อ 10 ค่าพาหนะเดินทาง หมายความว่า เงินที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีเดินทางภายในจังหวัดในอัตราเหมาจ่ายชดเชยค่าน้ำมันเชื้อเพลิงตามระยะทางกิโลเมตรละ 4 บาท ทั้งไปและกลับ

ข้อ 11 กรณีที่คณะกรรมการดำเนินการมีความจำเป็นที่ต้องเชิญตัวแทนสมาชิกมาร่วมประชุมตาม มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ถือจ่ายตามระเบียบนี้โดยอนุโลม

ข้อ 12 ให้ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ค่าตอบแทนและค่าพาหนะเดินทางตามอัตราที่กำหนดในระเบียบนี้

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2548

ธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์

(นายธวัชชัย ศรีภูมิสวัสดิ์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

หมายเหตุ : แก้ไขล่าสุด 24 กันยายน 2550

ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์
พ.ศ. 2561

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2553 ข้อ 65(8) และข้อ 93(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 8/2561 วันที่ 18 ตุลาคม 2561 คณะกรรมการดำเนินการจึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

หมวด 1 บททั่วไป

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วย วิธีปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ พ.ศ. 2561”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 ตุลาคม 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้ แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“บุคลากร” หมายถึง ผู้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ ซึ่งครอบคลุมถึงเจ้าหน้าที่ สมาชิกทุกคน ตลอดจนบุคคลภายนอกที่ได้รับอนุญาตให้ทำงานในสหกรณ์หรือที่เข้ามาดำเนินการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับสหกรณ์ตามข้อตกลงที่ทำไว้กับสหกรณ์ หรือที่เข้ามาอบรมตามโครงการที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ดูแลการใช้โปรแกรมระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ในการประมวลผลข้อมูล

“เครื่องคอมพิวเตอร์” หมายถึง เครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งหลาย เครื่องเซิร์ฟเวอร์ หรืออุปกรณ์อื่นใด ที่ทำหน้าที่ได้เสมือนเครื่องคอมพิวเตอร์ ทั้งที่ใช้งานอยู่ในสหกรณ์ หรือภายนอกแล้วเชื่อมต่อเข้ากับระบบเครือข่าย

“ระบบเครือข่าย” หมายถึง ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์สร้างขึ้นทั้งแบบมีสาย และไร้สาย

“ข้อมูล” หมายถึง สิ่งสื่อความหมายให้รู้เรื่องราว ข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าจะจัดทำไว้ในรูปแบบของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

“ระบบสารสนเทศ” หมายถึง ข้อมูล และสาระต่าง ๆ ที่เกิดจากการประมวลผลมาจากข้อมูล ที่จัดไว้อย่างเป็นระบบ

ข้อ 5 วิธีการเผยแพร่ระเบียบ

- (1) แจ้งให้ทราบการถือใช้ระเบียบในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
- (2) ทำหนังสือเวียนให้เจ้าหน้าที่รับทราบ
- (3) ตีตประกาศไว้ ณ ที่ทำการสหกรณ์ เป็นระยะเวลาอย่างน้อย 60 วัน นับแต่วันที่ประกาศถือใช้

ระเบียบนี้

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัย

ข้อ 7 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 2 วัตถุประสงค์

ข้อ 8 วัตถุประสงค์ของการออกระเบียบนี้

- (1) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยจะไม่ทำให้ประสิทธิภาพของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายด้อยประสิทธิภาพลงอย่างผิดปกติโดยเจตนาหรือไม่เจตนาก็ตาม
- (2) เพื่อให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างถูกต้องตามบทบาทและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (3) เพื่อให้การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์มีความมั่นคง ปลอดภัย และสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
- (4) เพื่อให้บุคลากรระมัดระวังและตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- (5) เพื่อให้สหกรณ์ได้มีการควบคุมภายในและรักษาความปลอดภัยระบบสารสนเทศที่ใช้คอมพิวเตอร์เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบสหกรณ์และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

หมวด 3 การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ

ข้อ 9 สหกรณ์จะต้องจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ไว้ในที่ที่เหมาะสม และห้ามผู้ไม่มีหน้าที่รับผิดชอบเข้ามาใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของสหกรณ์โดยมิได้รับอนุญาต

ข้อ 10 จัดให้มีการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงไว้ในที่ที่เหมาะสมและสะดวกต่อการใช้งานเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน และจัดทำแผนผังการขนย้ายเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่าง ๆ รวมทั้งเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 11 จัดให้มีระบบการควบคุมอุณหภูมิ ให้แก่อุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอและเหมาะสมกับสถานที่รวมทั้งจัดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ให้อยู่ในสถานที่ที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก

ข้อ 12 จัดให้มีระบบสำรองไฟเครื่องแม่ข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อลดการหยุดชะงักการทำงานของเครื่องแม่ข่ายในกรณีที่มีไฟฟ้าดับหรือไฟตก

หมวด 4 คณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 13 ต้องพิจารณาจัดให้มีทรัพย์สินด้านเทคโนโลยีสารสนเทศตามสมควรและเหมาะสมกับสหกรณ์

ข้อ 14 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายใน และการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 15 สื่อสารให้บุคลากรเข้าใจนโยบายหรือระเบียบปฏิบัติในการควบคุมภายในและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 16 ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหรือให้ความรู้เกี่ยวกับระบบงานและการรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแก่คณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือสนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานและองค์กรต่าง ๆ ที่มีการจัดอบรมในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 17 ต้องกำหนดให้ผู้บริการโปรแกรมระบบบัญชีจัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมและเอกสารด้านฐานข้อมูล ได้แก่ โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) หรือพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ให้กับสหกรณ์เพื่อ ประกอบการใช้งานโปรแกรมระบบบัญชี

ข้อ 18 มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาข้อมูลและเอกสารสนับสนุนการปฏิบัติงานให้อยู่ในที่ปลอดภัย และให้เรียกใช้งานได้ทันที

ข้อ 19 พิจารณาคัดเลือกและจัดทำสัญญากับผู้ให้บริการโปรแกรมหรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และพิจารณาเกี่ยวกับการรักษาความลับของข้อมูล เงื่อนไขต่างๆ และขอบเขตงานของผู้ให้บริการ กรณีที่ใช้บริการโปรแกรมของเอกชน

ข้อ 20 แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อรับผิดชอบด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์

ข้อ 21 จัดให้มีการทำหรือทบทวนแผนฉุกเฉิน และการประเมินผลของการทดสอบแผนฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ข้อ 22 รณรงค์ให้ทุกคนใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด โดยจัดระดับการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์และปิดอุปกรณ์ต่อพ่วงทุกครั้งที่ไม่มีการใช้งาน ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการเข้ามาตรวจลดการใช้กระดาษให้น้อยลงด้วย

หมวด 5 ผู้จัดการสหกรณ์/ผู้ดูแลระบบงาน

ข้อ 23 ควบคุมดูแลการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 24 ดำเนินการให้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสหกรณ์ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีมั่นคงปลอดภัยตามนโยบายการรักษาความปลอดภัยของสหกรณ์

ข้อ 25 ตัดตั้งค่าการรักษาความปลอดภัยของระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สามารถป้องกันบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้าสู่ระบบได้ง่าย ได้แก่ ความยาวของรหัสผ่าน ระยะเวลาการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่าน ระยะเวลาการตั้งเวลาพักหน้าจอในกรณีผู้ใช้งานไม่อยู่ที่เครื่อง เป็นต้น

ข้อ 26 มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการผู้ใช้งาน เกี่ยวกับการสร้าง/เปลี่ยนแปลง/ลบชื่อผู้ใช้งาน (username) โดยการกำหนดสิทธิการใช้งาน จะต้องเป็นไปตามหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งาน

ข้อ 27 มีหน้าที่สอบทานสิทธิการใช้งานของเจ้าหน้าที่ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละตำแหน่งเป็นประจำทุกปี

ข้อ 28 บริหารจัดการระบบเครือข่ายให้มีความมั่นคงปลอดภัย มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมพื้นที่การทำงานทั้งหมด ได้แก่

(1) กำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบเครือข่ายให้กับผู้ที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น

(2) จัดทำการปรับปรุงแผนผังเครือข่ายและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

(3) มีการตรวจสอบหรือเฝ้าระวังเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายอย่าง

สม่ำเสมอ

(4) ติดตั้งระบบป้องกันไวรัสกับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และปรับปรุงระบบป้องกันไวรัสให้เป็นปัจจุบันสม่ำเสมอ

ข้อ 29 จัดทำตารางแผนการสำรองข้อมูลและวิธีการกู้คืนข้อมูล และให้มีการสำรองข้อมูลและการทดสอบการกู้คืนข้อมูลเป็นไปตามแผนที่กำหนด ได้แก่

- (1) กำหนดตารางแผนการสำรองข้อมูลให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์
- (2) กำหนดให้สำรองข้อมูลจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ที่สหกรณ์ใช้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่แยกต่างหากจากเครื่องแม่ข่ายหลักของสหกรณ์ จำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกวันทำการของสหกรณ์และสำรองข้อมูลไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุดเป็นประจำทุกเดือน
- (3) กำหนดให้สำรองโปรแกรม ฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบปฏิบัติการ ระบบฐานข้อมูลและระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ไว้ในสื่อบันทึกข้อมูลจำนวน 1 ชุด เป็นประจำทุก 3 เดือน
- (4) ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระบบงานสำรองข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลและติดฉลากที่มีรายละเอียดโปรแกรมระบบงานวัน เดือน ปี จำนวนหน่วยข้อมูล
- (5) จัดเก็บสื่อบันทึกข้อมูลไว้ในที่ปลอดภัยทั้งในและนอกสำนักงานสหกรณ์ และให้สามารถนำมาใช้งานได้ทันทีในกรณีที่มีเหตุฉุกเฉิน
- (6) ผู้จัดการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายต้องทดสอบข้อมูลที่สำรองทุก 6 เดือน และเก็บรักษาชุดสำรองข้อมูลไว้อย่างน้อย 10 ปีตามกฎหมาย
- (7) จัดทำทะเบียนคุมข้อมูลชุดสำรอง และควบคุมการนำข้อมูลชุดสำรองออกมาใช้งาน

ข้อ 30 จัดทำแผนฉุกเฉินรองรับเมื่อเกิดปัญหาเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ในกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์ได้รับความเสียหายหรือหยุดชะงัก และกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน

ข้อ 31 ดำเนินการทดสอบแผนฉุกเฉินร่วมกับบุคลากรอย่างน้อยปีละ 1 ครั้งและจัดทำผลการทดสอบแผนฉุกเฉิน

ข้อ 32 จัดการกับเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยทันทีเมื่อได้รับรายงานจากบุคลากร

หมวด 6 บุคลากร

ข้อ 33 ต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์

ข้อ 34 ให้คำนึงถึงการใช้งานอย่างประหยัด และหมั่นตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์ให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ

ข้อ 35 บุคลากรแต่ละคนมีหน้าที่ป้องกันดูแลรักษาข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ทั้งนี้ต้องห้ามเผยแพร่ให้ผู้อื่นล่วงรู้รหัสผ่าน (password) ของตนเอง

ข้อ 36 การกำหนดรหัสผ่านในการเข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย 4 ตัวอักษร โดยกำหนดให้มีความยากต่อการคาดเดาและให้มีการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านของผู้ใช้งานทุก ๆ 4 เดือน

ข้อ 37 บุคลากรแต่ละคนห้ามใช้ชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ของบุคคลอื่นมาใช้งานไม่ว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้ใช้งานนั้นหรือไม่ก็ตาม

ข้อ 38 การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ ผู้ใช้งานต้องรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ และต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดปกติ โดยชื่อผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password)ของผู้ถือครองเครื่องนั้น ๆ

ข้อ 39 เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวกับความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้รีบแจ้งให้ผู้จัดการ/ผู้ดูแลระบบงานของสหกรณ์โดยทันที

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 19 ตุลาคม พ.ศ. 2561

กมล เสนานุช

(นายกมล เสนานุช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการขายทรัพย์สินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
พ.ศ.2562

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2553 ข้อ 93 (11) และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 29/2562 เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2562 ได้มีมติกำหนดระเบียบ ว่าด้วยการขายทรัพย์สินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2562 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการขายทรัพย์สิน ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2562”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ 9 พฤศจิกายน 2562

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

(1) “สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

(2) “อนุกรรมการขายทรัพย์สิน” หมายถึง อนุกรรมการที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ประธานกรรมการแต่งตั้ง

(3) “ทรัพย์สิน” ส่งหาริมทรัพย์หรือสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 4 ในการขายทรัพย์สินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด คณะกรรมการดำเนินการ จะเป็นผู้กำหนดราคาในการขายทรัพย์สิน โดยจะต้องไม่ต่ำกว่าราคาทุนที่ซื้อมาหรือราคาที่เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด รับจำนอง และต้องนำราคาประเมินของทางราชการมาประกอบการพิจารณาด้วย โดยให้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของสหกรณ์ฯ ให้มากที่สุด

ข้อ 5 ให้คณะอนุกรรมการขายทรัพย์สินเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการประกาศขายทรัพย์สินรวมถึงดูแลรับผิดชอบการดำเนินการขายทรัพย์สินของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 6 ก่อนทำการขายทรัพย์สิน สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จะปิดประกาศรายละเอียดขายทรัพย์สินบนกระดานของสหกรณ์ฯ หรือติดประกาศ ณ สถานที่ที่ทรัพย์สินตั้งอยู่ หรือโฆษณาการขายทรัพย์สินทางใดก็ได้ และโฆษณาทางเว็บไซต์ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 7 การขายทรัพย์สิน จะขายโดยวิธีเสนอราคา โดยให้ผู้ซื้อยื่นซองเสนอราคา ต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ณ ที่ทำการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พร้อมวางหลักประกันการเสนอราคาต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด เป็นเงินสดหรือเช็คหรือตราพ. ส่งจ่ายสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด เป็นผู้รับเงินในอัตราร้อยละ 1 ของราคาทรัพย์สินที่ผู้เสนอยื่นเสนอราคาต่อสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด โดยจะประกาศผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการภายใน 7 วันหลังจากที่ประชุมมีมติในการพิจารณาขายทรัพย์สิน

ผู้ที่ซื้อไม่ได้ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จะดำเนินการคืนหลักประกันให้ทันทีหลังจากประกาศผลการพิจารณาขายหลักทรัพย์

ข้อ 8 การซื้อขายในแต่ละครั้ง

- (1) ผู้ซื้อที่เป็นบุคคลธรรมดาให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไม่เกิน 15 วัน
- (2) ผู้ซื้อที่เป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนธุรกิจการค้า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องไม่เกิน 15 วัน
- (3) หากมีการมอบอำนาจให้แสดงหนังสือมอบอำนาจก่อนเสนอราคา โดยหนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้ว

ข้อ 9 ก่อนเข้าเสนอราคา ผู้เสนอราคามีหน้าที่ตรวจสอบรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่ซื้อตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด และถือว่าผู้เสนอราคาได้ทราบถึงสภาพทรัพย์สินนั้นละเอียดครบถ้วนแล้ว

ข้อ 10 ผู้ซื้อได้ต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายตามแบบของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด โดยให้ถือว่าเงินสดหรือเช็คหรือตราดังกล่าวกเป็นส่วนหนึ่งของการชำระราคาในกรณีผู้วางเป็นผู้ซื้อได้ และผู้ซื้อได้จะต้องทำสัญญาจะซื้อจะขายตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนดภายใน 15 วันนับจากวันที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ประกาศพร้อมวางเงินมัดในอัตราร้อยละ 10 ของราคาทรัพย์สินที่ซื้อได้ และผู้ซื้อได้จะต้องชำระเงินส่วนที่เหลือภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ทำสัญญาจะซื้อจะขายหรือหากผู้ซื้อได้มีความประสงค์ขอขยายระยะเวลาในการชำระเงินส่วนที่เหลือสามารถขอขยายได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ครั้งละไม่เกิน 15 วัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการดำเนินการ หากผู้ซื้อได้ไม่มาทำสัญญาภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จะริบหลักประกันการเสนอราคาเข้าเป็นรายได้สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด โดยผู้เสนอราคาไม่มีสิทธิโต้แย้งใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 11 เมื่อผู้ซื้อทรัพย์สินได้ชำระเงินส่วนที่เหลือให้สหกรณ์ฯ ครบถ้วนแล้ว สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จะโอนกรรมสิทธิ์ให้แก่ผู้ซื้อได้ภายใน 7 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับชำระเงินครบถ้วนแล้ว

ในการโอนกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองผู้ซื้อได้ไม่มีสิทธิเปลี่ยนชื่อผู้รับโอนกรรมสิทธิ์เป็นบุคคลอื่น และจะต้องเป็นผู้ชำระค่าธรรมเนียมในการโอน ส่วนภาษีต่าง ๆ จากการขายทรัพย์สินตามประมวลรัษฎากรสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด จะเป็นผู้รับผิดชอบ

ข้อ 12 รายละเอียดนอกเหนือจากระเบียบนี้ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤศจิกายน 2562

กมล เสนานุช

(นายกมล เสนานุช)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์
พ.ศ.2565

ตามที่ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการหักเงินเดือนบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551 ซึ่งส่งผลกระทบต่อสมาชิกและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ. 2564 ข้อ 81(8) ข้อ 117(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32/2565 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2565 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2564 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกดังนี้

(1) ผ่อนคลายภาระหนักในการชำระหนี้ของสมาชิก

(2) เพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้และพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

และพัฒนาคุณภาพหนี้ของสหกรณ์ฯ

ข้อ 6 ระเบียบนี้ให้ใช้กับสมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งหนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนักโดยพิจารณาแล้วมีเงินได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้หรือไม่เพียงพอแก่การดำรงชีพ

ข้อ 7 การปรับโครงสร้างหนี้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) ขยายระยะเวลาส่งงวดชำระหนี้รายเดือน แต่ไม่เกิน 360 งวด การส่งคืนเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ให้ส่งคืนเป็นงวดรายเดือนเดือนละเท่าเท่ากัน ยกเว้นงวดสุดท้าย

- (2) การค้าประกัน ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอันปลอดภาระจำนองรายอื่น หรืออาคารชุดอัน ปลอดภาระจำนองรายอื่น ใช้ค้าประกันเงินกู้ได้ดังนี้
- ราคาประเมินจากทางราชการ ค่าประกันเงินกู้ได้ร้อยละ 100 ของราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน
 - ราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ ค่าประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ที่สหกรณ์ฯเป็นผู้กำหนด

โดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทดังกล่าว

กรณีที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุด ไม่เพียงพอต่อการค้าประกัน ผู้กู้อาจใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์และมีได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการค้าประกันร่วมได้ โดย 1 คน ค่าประกันทุกๆ หนึ่งล้านบาทที่เกินจากการใช้ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุดค้าประกัน โดยสมาชิกผู้ค้าประกัน สามารถค้าประกันเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ได้ไม่เกินคนละ 6 สัญญา

- (3) สมาชิกผู้กู้จะต้องทำสัญญาเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯกำหนด
- (4) ให้ทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์มรดก ทำสัญญายินยอมรับสภาพหนี้ ในกรณีที่ผู้กู้ เสียชีวิตหรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ด้วยเหตุใดก็ตาม
- (5) เมื่อปรับโครงสร้างหนี้แล้ว สมาชิกไม่สามารถกู้เงินกับสหกรณ์ได้อีก ยกเว้นกู้ ATM กู้ฉุกเฉิน และกู้บรรเทาความเดือดร้อน หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ
- (6) ให้สมาชิกผู้ปรับโครงสร้างหนี้ ทำประกันชีวิตเพื่อค้าประกันสินเชื่อให้ครอบคลุมวงเงินที่ปรับโครงสร้างหนี้ด้วยความสมัครใจ ตามประกาศของสหกรณ์กับบริษัทประกันที่สหกรณ์กำหนด โดยสมาชิกเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19**

พ.ศ. 2564

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2564 ข้อ 65(8) ข้อ 93(3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31/2564 ครั้งที่ 3/2564 เมื่อวันที่ 29 มิถุนายน 2564 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ 30 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564” หมายความว่า เงินกู้เหตุบรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 ตามนัยแห่งระเบียบนี้

“ผิन्दการส่งเงินงวดชำระหนี้” หมายความว่า สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่ายของสมาชิกไม่ได้ และตามมาชำระไม่ทันในเวลาสิ้นเดือน

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ที่สมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัด และเงินประจำตำแหน่ง, เงินค่าตอบแทนตามมติ ครม., เงินวิทยฐานะ, ค่าครองชีพ และหมายถึงบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ

ข้อ 5 สหกรณ์อาจให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 แก่ผู้เป็นสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป

ข้อ 6 การให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 แก่สมาชิก จะให้กู้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นเท่านั้น

ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธาน หรือผู้จัดการอนุมัติให้เงินกู้ บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 โดยผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อและ ผู้จัดการที่รับผิดชอบ โดยให้แจ้งรายการเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการ ดำเนินการทุกเดือน

ข้อ 7 สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใด ๆ ก็ตามเต็ม จำนวนสหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ ค้างดังกล่าวให้เรียบร้อย

ข้อ 8 สหกรณ์จะให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 แก่สมาชิกได้ไม่เกิน ดังต่อไปนี้

- สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู หรือลูกจ้างประจำ กู้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

- สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ กู้ได้ไม่เกิน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

โดยสมาชิกจะต้องมีหุ้นอยู่ในสหกรณ์อย่างน้อย 10% ของวงเงินกู้

ข้อ 9 สมาชิกผู้ประสงค์จะกู้เงินบรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบ พิมพ์พร้อมรายละเอียด และหลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจาก ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของต้นสังกัด

ข้อ 10 การส่งคืนเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 สำหรับข้าราชการครู หรือ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการ ให้ส่งคืนเป็นงวดรายเดือน เดือนแรกส่งชำระดอกเบี้ยทั้งสัญญา และเดือนที่ 2-11 ส่งชำระเงินต้น เดือนละเท่าๆกัน ยกเว้นงวดสุดท้าย หรือผู้กู้จะส่งคืนต้นเงินกู้ทั้งจำนวนพร้อมด้วยดอกเบี้ยงวดเดียวก็ ย่อมทำได้

ข้อ 11 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 ให้ผู้กู้ส่งโดยวิธีหักเงินได้ รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายทั้งเงินกู้ ดอกเบี้ย รวมทั้งเงินอื่นๆ รวมกันต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่ง ภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

กรณีที่มีสมาชิกยังมีเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 ครั้งก่อนเหลืออยู่ เงินกู้บรรเทาความ เดือดร้อน COVID-19 พ.ศ. 2564 ครั้งใหม่และรายก่อนรวมกันจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าวงเงินกู้ในข้อ 8 ไม่ได้

ข้อ 13 การคิดดอกเบี้ยคิดเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 7.00 บาท/ปี

ข้อ 14 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ ขาด

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2564

พยุง โพธิ์ชัย

(นายพยุง โพธิ์ชัย)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน

พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2564 ข้อ 81(8) ข้อ 117(3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32/2565 ครั้งที่ 1/2565 เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2565 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา-จังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ 17 มีนาคม 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา-จังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“พนักงานราชการ” หมายความว่า พนักงานราชการที่เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565” หมายความว่า เงินกู้เหตุบรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 ตามนัยแห่งระเบียบนี้

“ผิติดการส่งเงินงวดชำระหนี้” หมายความว่า สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่ายของสมาชิกไม่ได้ และตามมาชำระไม่ทันในเวลาสิ้นเดือน

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ที่สมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัด และเงินประจำตำแหน่ง, เงินค่าตอบแทนตามมติ ครม. เงินวิทยฐานะ, ค่าครองชีพ และหมายถึงบำนาญตามกฎหมาย ว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ

ข้อ 5 สหกรณ์อาจให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 แก่ผู้เป็นสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิก ตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป

ข้อ 6 การให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 แก่สมาชิก จะให้กู้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็น เท่านั้น

ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธาน หรือผู้จัดการอนุมัติให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 โดยผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ, ผู้จัดการที่รับผิดชอบและคณะกรรมการเงินกู้ โดยให้แจ้งรายการเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 ต่อคณะกรรมการดำเนินการทุกเดือน

ข้อ 7 สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใด ๆ ก็ตามเต็มจำนวน สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาคำขอกู้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 เว้นแต่จะได้ชำระเงินที่ค้างดังกล่าวให้เรียบร้อย

ข้อ 8 สหกรณ์จะให้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 แก่สมาชิกได้ไม่เกิน ดังต่อไปนี้

- สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการครู หรือลูกจ้างประจำ กู้ได้ไม่เกิน 400,000 บาท (สี่แสนบาทถ้วน)

- สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) โดยสมาชิกจะต้องมีหุ้นอยู่ในสหกรณ์อย่างน้อย 10% ของวงเงินกู้

ข้อ 9 สมาชิกผู้กู้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 ต้องทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อให้ครอบคลุมวงเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 ด้วยความสมัครใจ ตามประกาศของสหกรณ์กับบริษัทประกันที่สหกรณ์กำหนด โดยลูกหนี้เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามมติที่ประชุม และให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

ข้อ 10 สมาชิกผู้ประสงค์จะกู้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียด และหลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของต้นสังกัดตนเอง ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และสหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

ข้อ 11 กำหนดระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ ดังนี้

11.1 การส่งคืนเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 สำหรับสมาชิกที่มีได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ กำหนดชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 60 งวด

11.2 การส่งคืนเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 สำหรับสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ กำหนดชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 60 งวด

ข้อ 12 การส่งคืนเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 มี 2 วิธี

(1) วิธีที่หนึ่ง ผู้กู้อาจส่งคืนต้นเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 เป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย

(2) วิธีที่สอง ผู้กู้อาจส่งคืนต้นเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย)

ข้อ 13 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 ให้ผู้กู้ส่งโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ณ ที่จ่ายทั้งเงินกู้ ดอกเบี้ย รวมทั้งเงินอื่นๆ รวมกันต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่ง ภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

กรณีที่มาชิกยังมีเงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 ครั้งก่อนเหลืออยู่ เงินกู้บรรเทาความเดือดร้อน พ.ศ. 2565 ครั้งใหม่และรายก่อนรวมกันจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าวงเงินกู้ในข้อ 8 ไม่ได้

ข้อ 14 การคิดดอกเบี้ยคิดเป็นรายวันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 7.00 บาท/ปี หรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

ข้อ 15 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 17 มีนาคม 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากร พ.ศ.2565

โดยที่ปรากฏในปัจจุบันสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ซึ่งมีสมาชิก-
บางราย ที่มีภาระหนี้ผูกพันอยู่กับสหกรณ์ ประกอบกับสมาชิกนั้นมีรายได้ลดลง บางรายไม่สามารถชำระหนี้ในอัตรา
ที่กำหนดในสัญญาได้ครบถ้วน ซึ่งจะส่งผลเสียหายแก่สมาชิكدังกล่าวและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
พ.ศ.2564 ข้อ 81(8) ข้อ 117(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 31/2564 ครั้งที่ 7 เมื่อวันที่ 24
มกราคม พ.ศ. 2565 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากร
พ.ศ.2565 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการแก้ไข
ปัญหานี้สินครูและบุคลากร พ.ศ.2565

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่สหกรณ์ประกาศใช้เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดา ระเบียบ มติ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา
จังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย
จำกัด

“ลูกหนี้” หมายความว่า สมาชิกหรือผู้ขาดจากการเป็นสมาชิกและยังเป็นผู้ที่มีหนี้ที่ต้องชำระต่อ
สหกรณ์

“ผู้ค้ำประกัน” หมายความว่า สมาชิกหรือผู้ขาดจากการเป็นสมาชิกซึ่งค้ำประกันเงินกู้ให้กับสมาชิก
หรือผู้ขาดจากการเป็นสมาชิกซึ่งกู้เงินจากสหกรณ์

“ภาระหนี้” หมายความว่า ภาระหนี้สินที่มีอยู่เป็นจำนวนมากจนสมาชิกหรือผู้ขาดจากการเป็น
สมาชิกไม่สามารถชำระหนี้ได้ตามปกติ

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากร พ.ศ.2565 เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ให้เป็นไปตาม
โครงการที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด ดังนี้

5.1 ช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีภาระหนี้อยู่กับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
เพื่อให้มีโอกาสแก้ไขปัญหานี้สิน ควบคู่กับการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ของลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน
และพัฒนาคุณภาพหนี้สหกรณ์

5.2 เพื่อป้องกันมิให้เกิดปัญหาการค้างส่งเงินงวดชำระหนี้อันเป็นเหตุให้ต้องถูกฟ้องร้องดำเนินคดี

5.3 เพื่อช่วยเหลือลูกหนี้ที่มีเงินได้รายเดือนไม่เพียงพอต่อการชำระหนี้โดยการปรับงวดชำระหนี้ให้สอดคล้องกับเงินได้รายเดือน

ข้อ 6 ระเบียบนี้ให้ใช้กับลูกหนี้สหกรณ์ ซึ่งหนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนักโดยพิจารณาแล้วมีเงินได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้และไม่สามารถส่งชำระเงินต้นรายเดือนได้

ข้อ 7 คุณสมบัติของลูกหนี้ที่ประสงค์จะขอแก้ไขปัญหานี้สินต้องมีดังนี้

7.1 เป็นบุคคลที่มีเงินได้รายเดือนไม่พอชำระหนี้

7.2 เป็นบุคคลที่สามารถพิสูจน์ได้ว่ามีหนี้สินกับสหกรณ์เป็นจำนวนมากจนไม่สามารถชำระหนี้ให้สหกรณ์ได้โดยปกติและไม่สามารถส่งเงินต้นรายเดือนได้

7.3 เป็นบุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการหรือคณะอนุกรรมการเห็นว่ามีความจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขปัญหานี้สินและผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการให้ใช้ระเบียบนี้

ข้อ 8 การแก้ปัญหานี้สินครูและบุคลากร พ.ศ.2565 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังนี้

8.1 ลูกหนี้ต้องยื่นคำขอและบันทึกตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์กำหนด

8.2 ลูกหนี้ต้องทำหนังสือขอกู้แก้ไขปัญหานี้สิน ไม่เกินภาระหนี้ที่มีอยู่กับสหกรณ์และต้องเป็นภาระหนี้ที่มีอยู่ก่อนประกาศใช้ระเบียบว่าด้วยการแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากร พ.ศ.2565

8.3 ลูกหนี้ต้องทำบันทึกหนังสือให้ความยินยอมหักเงินให้สหกรณ์ก่อนเป็นอันดับแรกตามพระราชบัญญัติสหกรณ์

8.4 อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้เป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเรื่องอัตราดอกเบี้ยเงินกู้

8.5 ขยายระยะเวลาส่งงวดชำระหนี้รายเดือน แต่ไม่เกิน 360 งวด การส่งคืนเงินกู้ว่าด้วยแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากร พ.ศ. 2565 ให้ส่งคืนเป็นงวดรายเดือน เดือนละเท่าๆกัน ยกเว้นงวดสุดท้าย

8.6 การค้ำประกัน ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอันปลอดภาระจำนองรายอื่นหรืออาคารชุดปลอดภาระจำนองรายอื่น ใช้ค้ำประกันเงินกู้ดังนี้

-ราคาประเมินจากทางราชการ ค้ำประกันเงินกู้ได้ร้อยละ 100 ของราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน

-ราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70

ของราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ที่สหกรณ์เป็นผู้กำหนด โดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทดังกล่าว

กรณีที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุด ไม่เพียงพอต่อการค้ำประกัน ผู้กู้อาจใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์และมีได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการค้ำประกันร่วมได้ โดย 1 คน ค้ำประกันทุกๆ หนึ่งล้านบาทที่เกินจากการการใช้ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุดค้ำประกัน

8.7 เมื่อลูกหนี้กู้แก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากร พ.ศ.2565 แล้ว จะไม่สามารถกู้เงินกับสหกรณ์ได้อีก

8.8 ให้ลูกหนี้ผู้ที่คณะกรรมการได้มีมติแก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากร พ.ศ.2565 ทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อให้ครอบคลุมวงเงินที่แก้ไขปัญหานี้สินครูและบุคลากร พ.ศ.2565 ด้วยความสมัครใจ ตามประกาศของสหกรณ์กับบริษัทประกันที่สหกรณ์กำหนด โดยลูกหนี้เป็นผู้ชำระ

ค่าเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามมติที่ประชุม และให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ ตามกรมธรรม์

8.9 หากลูกหนี้ผิดนัดขาดส่งชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใดผู้ค้าประกันยินยอมให้สหกรณ์เรียกเก็บชำระหนี้กับผู้ค้าประกันได้ทันที

8.10 หากลูกหนี้ผิดนัดค้างส่งเงินงวดชำระหนี้รายเดือนหรือชำระไม่ครบตามงวดสัญญาไม่ว่าเงินต้นหรือดอกเบี้ยเป็นเวลา 3 เดือนติดต่อกัน โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการลูกหนี้ยินยอมให้สหกรณ์ดำเนินตามข้อบังคับได้ทันที

8.11 ลูกหนี้ที่ทำการแก้ไขปัญหาหนี้สินแล้วจะไม่สามารถสมัครเป็นคณะกรรมการและ ผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ได้ เว้นแต่จะได้ชำระหนี้ครบถ้วนแล้ว

ข้อ 9 ให้คณะอนุกรรมการเป็นผู้พิจารณาการแก้ไขปัญหาหนี้สินแต่ละรายโดยพิจารณาถึงเอกสารหลักฐานการเป็นหนี้ทุกประเภทของลูกหนี้ แล้วนำเสนอผลการพิจารณาให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการอนุมัติ

ข้อ 10 การกำหนดวิธีการนอกเหนือจากระเบียบบนี้ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจที่จะกำหนดวิธีการหรือตีความวินิจฉัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ เมื่อวันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วย การใช้เงินทุนเพื่อการศึกษอาบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2565**

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2564 ข้อ 81(8) ข้อ 117(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32/2565 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ว่าด้วยการใช้เงินทุนเพื่อการศึกษอาบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการใช้เงินทุน เพื่อการศึกษอาบรมทางสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด”

“ประธานกรรมการ หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด”

“คณะกรรมการดำเนินการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญ-ศึกษาจังหวัด
เลย จำกัด”

“ที่ปรึกษาสหกรณ์ หมายถึง ที่ปรึกษาสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด”

“ผู้ตรวจสอบกิจการ หมายถึง ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด”

“เจ้าหน้าที่ หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด”

“สมาชิก หมายถึง สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ประเภทสามัญ และประเภทสมทบ”

ข้อ 4 ทนเพื่อการศึกษอาบรมทางสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรและสมาชิกของ สหกรณ์ให้มีความรู้ความเข้าใจในระบบและวิธีการดำเนินงานสหกรณ์ รวมทั้งความรู้เกี่ยวกับงานสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์

ข้อ 5 ที่มาของทุนเพื่อการศึกษอาบรมทางสหกรณ์

5.1 เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิตามข้อบังคับสหกรณ์

5.2 งบประมาณรายจ่ายประจำปี

5.3 เงินอุดหนุน เงินบริจาค เงินช่วยเหลือ หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากบุคคล องค์กร

หรือสถาบัน

ข้อ 6 ให้ใช้ทุนเพื่อการศึกษอาบรมทางสหกรณ์สำหรับสมาชิก กรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา คณะทำงานชุดต่างๆที่สหกรณ์มีคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงาน รวมถึงเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

6.1 เป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษอาบรม การสัมมนา การประชุมเชิงปฏิบัติการ

การทัศนศึกษาและดูงาน เพื่อเสริมสร้างความรู้ทักษะการพัฒนาสหกรณ์และการจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวกับหรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของการให้การศึกษาอาบรมทางสหกรณ์

6.2 เป็นค่าใช้จ่ายการจัดอบรมสมาชิกใหม่และการให้ความรู้แก่สมาชิก

6.3 เป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

6.4 เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์ในการให้การศึกษาอบรม

6.5 เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อหนังสือ เอกสารทางวิชาการเกี่ยวกับสหกรณ์หรืออุปกรณ์ ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย การสัมมนา

ข้อ 7 ค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษาอบรมและการสัมมนาทางสหกรณ์ ได้แก่

7.1 ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมการศึกษาอบรม หรือการสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตามอัตราที่กำหนดขององค์กร หรือสถาบันผู้จัด

7.2 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเพื่อไปรับการศึกษาอบรมหรือการสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานสหกรณ์ เพื่อจัดการศึกษาอบรมหรือการสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการที่สหกรณ์จัดขึ้นเองตามที่จ่ายจริง ได้แก่

ก. ค่าพาหนะ

ข. ค่าเบี้ยเลี้ยง

ค. ค่าเช่าที่พัก

ง. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

7.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาอบรม หรือการสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการที่สหกรณ์จัดขึ้นเอง ได้แก่

ก. ค่าวิทยากร

ข. ค่าอาหารเครื่องดื่ม

ค. ค่าวัสดุฝึกอบรม

ง. ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม

จ. ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

ข้อ 8 การจ่ายเงินทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์

8.1 การจัดอบรม หรือการสัมมนา หรือการประชุมเชิงปฏิบัติการ การทัศนศึกษาหรือดูงาน ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้จัดขึ้นเอง ให้จัดทำเป็นโครงการนำเสนอขออนุมัติต่อคณะกรรมการดำเนินการ และให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจจ่ายทุนเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์

8.2 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 7.1 ให้นำเสนอประธานกรรมการพิจารณาอนุมัติ

8.3 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 7.2 ให้ปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา-จังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ เจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์หรือบุคคลอื่นที่คณะกรรมการมอบหมาย

8.4 ค่าใช้จ่ายตามข้อ 7.3 ต้องมีใบสำคัญรับเงิน หรือหลักฐานการจัดทำ หรือจัดซื้อโดยละเอียด เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราว เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับผิดชอบในการจ่ายเงินไว้ด้วย

ข้อ 9 เมื่อผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินแล้วให้ผู้จัดการหรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับมอบหมายจาก ผู้จัดการ เบิกจ่ายเงินได้

ข้อ 10 การเก็บรักษาหลักฐานทางการเงิน ทางบัญชี การตรวจสอบให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วย การรับ จ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์

ข้อ 11 การรายงานการใช้จ่ายเงินเพื่อการศึกษาเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ให้คณะกรรมการ รายงานการใช้จ่ายเงินเพื่อการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ในรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์

ข้อ 12 กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจ วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

**ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์
พ.ศ.2565**

ตามที่ศาลปกครองกลางมีคำพิพากษาให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการหักเงินเดือนบำนาญข้าราชการเพื่อชำระหนี้เงินกู้ให้แก่สวัสดิการภายในส่วนราชการและสหกรณ์ พ.ศ.2551 ซึ่งส่งผลกระทบต่อสมาชิกและสหกรณ์

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2564 ข้อ 81(8) ข้อ 117(3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32/2565 ครั้งที่ 4 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน พ.ศ.2565 จึงได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565 ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 24 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการปรับโครงสร้างหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ พ.ศ.2564 และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้อ 5 วัตถุประสงค์ของการปรับโครงสร้างหนี้ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกดังนี้

(1) ผ่อนคลายภาระหนักในการชำระหนี้ของสมาชิก

(2) เพิ่มขีดความสามารถในการชำระหนี้และพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้กู้หรือผู้ค้ำประกัน

และพัฒนาคุณภาพหนี้ของสหกรณ์ฯ

ข้อ 6 ระเบียบนี้ให้ใช้กับสมาชิกของสหกรณ์ ซึ่งหนี้ที่มีอยู่เป็นภาระหนักโดยพิจารณาแล้วมีเงินได้คงเหลือสุทธิไม่เพียงพอในการชำระหนี้หรือไม่เพียงพอแก่การดำรงชีพ

ข้อ 7 การปรับโครงสร้างหนี้ให้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) ขยายระยะเวลาส่งงวดชำระหนี้รายเดือน แต่ไม่เกิน 360 งวด การส่งคืนเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ให้ส่งคืนเป็นงวดรายเดือนเดือนละเท่าเท่ากัน ยกเว้นงวดสุดท้าย

(2) การค้ำประกัน ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างอันปลอดภาระจำนองรายอื่น หรืออาคารชุดอัน ปลอดภาระจำนองรายอื่น ใช้ค้ำประกันเงินกู้ได้ดังนี้

- ราคาประเมินจากทางราชการ ค้ำประกันเงินกู้ได้ร้อยละ 100 ของราคาประเมินจากสำนักงานที่ดิน
- ราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ ค้ำประกันเงินกู้ได้ไม่เกินร้อยละ 70 ของราคาประเมินจากบริษัทประเมินราคาหลักทรัพย์ที่สหกรณ์ฯเป็นผู้กำหนด

โดยผู้กู้เป็นผู้จ่ายค่าบริการให้แก่บริษัทดังกล่าว

กรณีที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุด ไม่เพียงพอต่อการค้ำประกัน ผู้กู้อาจใช้บุคคลซึ่งเป็นสมาชิกของสหกรณ์และมีได้ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการค้ำประกันร่วมได้ โดย 1 คน ค้ำประกันทุกๆ หนึ่งล้านบาทที่เกินจากการใช้ที่ดิน ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรืออาคารชุดค้ำประกัน

โดยสมาชิกผู้ค้ำประกัน สามารถค้ำประกันเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ได้ไม่เกินคนละ 6 สัญญา

(3) สมาชิกผู้กู้จะต้องทำสัญญาเงินกู้ปรับโครงสร้างหนี้ตามแบบฟอร์มที่สหกรณ์ฯกำหนด

(4) ให้ทายาทหรือผู้รับผลประโยชน์มรดก ทำสัญญายินยอมรับสภาพหนี้ ในกรณีที่ผู้กู้ เสียชีวิต หรือไม่สามารถชำระหนี้ได้ด้วยเหตุใดก็ตาม

(5) เมื่อปรับโครงสร้างหนี้แล้ว สมาชิกไม่สามารถกู้เงินกับสหกรณ์ได้อีก ยกเว้นกู้ ATM กู้ฉุกเฉิน และกู้บรรเทาความเดือดร้อน หรือเป็นไปตามประกาศของสหกรณ์ฯ

(6) ให้สมาชิกผู้ปรับโครงสร้างหนี้ ทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อให้ครอบคลุมวงเงินที่ปรับโครงสร้างหนี้ด้วยความสมัครใจ ตามประกาศของสหกรณ์กับบริษัทประกันที่สหกรณ์กำหนด โดยสมาชิกเป็นผู้ชำระเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่สหกรณ์กำหนด และให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

ข้อ 8 ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ เมื่อวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ว่าด้วย เงินยืมทรองจ่ายของสหกรณ์ พ.ศ.2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2564 ข้อ 81(8) ข้อ 117(11) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32/2565 ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2565 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่ายของสหกรณ์ พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรองจ่ายของสหกรณ์ พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 เมษายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา- จังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครู- กรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินยืมทรองจ่าย” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืมตามสัญญาเงินยืมทรองจ่าย

“ผู้ยืม” หมายความว่า กรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ที่ปรึกษาสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ

“ใบสำคัญจ่าย” หมายความว่า หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญจ่ายสหกรณ์

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้ตามระเบียบนี้

- (1) กรรมการดำเนินการ
- (2) ผู้จัดการสหกรณ์
- (3) เจ้าหน้าที่สหกรณ์
- (4) ที่ปรึกษาสหกรณ์
- (5) ผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

ข้อ 6 การยืมเงินทรองจ่ายสหกรณ์ พ.ศ.2565 จะกระทำได้อีกแต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

- (1) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืม ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับสหกรณ์
- (2) เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ ซึ่งสมควรจ่ายในเวลา สถานที่ จัดการงานนั้น
- (3) เป็นค่าใช้จ่าย หรือชำระหนี้ตามภาระผูกพัน ซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือ ประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ 7 ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทตรงจ่ายได้เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาระผูกพันของสหกรณ์จะยืมเงินทตรงจ่ายได้ไม่เกินที่กำหนดใน

ข้อ 9 (1)(2)(3)

ข้อ 8 การยืมเงินทตรงจ่ายผู้ยืมต้องทำเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินยืมทตรงจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

ถ้าผู้ยืมมีเงินยืมทตรงจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์จะยืมเงินทตรงจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ 9 ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทตรงจ่าย

(1) เจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นผู้ยืม และยืมไม่เกิน 50,000.00 บาท (ห้าหมื่นบาทถ้วน)

ให้ผู้จัดการสหกรณ์ หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการสหกรณ์เป็นผู้อนุมัติ

(2) กรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์รวมทั้งผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ยืม และยืมไม่เกิน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้อนุมัติ

(3) หากเกินอำนาจตามข้อ 9(1) และข้อ 9(2) ให้เป็นอำนาจตามคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ 10 สัญญาเงินยืมทตรงจ่ายให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการ ดังนี้

(1) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทตรงจ่าย

(2) จำนวนเงินที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืม

(3) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทตรงจ่าย

(4) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

(5) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์

(6) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญาเงินยืมทตรงจ่ายให้ผู้จัดการสหกรณ์หรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการเป็นผู้ลงนามแทน

สหกรณ์

ข้อ 11 ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทตรงจ่ายกับสหกรณ์และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ(ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลาสิบห้าวันนับแต่วันที่รับเงินจากสหกรณ์

ในกรณีผู้รับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทตรงจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมภายในสามสิบวันแต่วันที่ระงับ

ข้อ 12 หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ 11 ต้องลงลายมือชื่อ ของผู้รับเงิน

ข้อ 13 ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทตรงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทตรงจ่ายนั้น ซึ่งเป็นเรื่องที่จำเป็นและเหมาะสมเพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยมิชอบด้วยระเบียบนี้ หรืออนุมัติโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

ข้อ 14 ผู้ยืมจ่ายเงินยืมตรงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกลงโทษทั้งทางแพ่งและอาญา

ในกรณีไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหรือส่งคืนเงินยืมตามเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมตรงจ่ายหรือตามระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระดอกเบี้ยร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปีนับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ข้อ 15 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2564
ข้อ 81(8) และข้อ 117(11)ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32/2565 ครั้งที่ 5
วันที่ 22 กรกฎาคม 2565 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียน
ของสมาชิก พ.ศ.2565 ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรม-
สามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ปัญหาหรือข้อร้องเรียน” หมายถึง การที่สมาชิกแจ้งเรื่องราวต่อสหกรณ์ เพื่อขอให้ช่วยเหลือ
แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริง อันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม
หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

ข้อ 4 คณะกรรมการต้องจัดให้มีช่องทางให้สมาชิกสามารถแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนได้อย่างสะดวก
โดยออกประกาศสหกรณ์แจ้งให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

(1) Web site : www.samanloei.com

(2) E-mail : samanloei.3140@gmail.com

(3) ส่งทางไปรษณีย์ตามที่อยู่ของสหกรณ์

43 หมู่ 8 ถนนมลิวรรณ ต.นาอาน อ.เมืองเลย จ.เลย 42000

(4) ยื่นเรื่องด้วยตนเองที่สำนักงานสหกรณ์

ข้อ 5 คณะกรรมการต้องมีคำสั่งมอบหมายกรรมการหรือผู้จัดการรับผิดชอบในการควบคุม
การรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก

ข้อ 6 สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ตามประกาศสหกรณ์กำหนด
โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (1) ชื่อ-สกุล
- (2) หมายเลขประจำตัวสมาชิก
- (3) ที่อยู่ของสมาชิก
- (4) วันที่แจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน

เรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน พร้อมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ ตามสมควรเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว โดยใช้ถ้อยคำสุภาพ

(5) ต้องให้ความร่วมมือกับสหกรณ์ในการให้ข้อเท็จจริงหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง เมื่อได้รับการร้องขอจากสหกรณ์

ข้อ 7 กรรมการหรือผู้จัดการที่ได้รับมอบหมายตามข้อ 5 ลงทะเบียนรับแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียนของ สมาชิกแต่ละราย ภายในสามสิบวันทำการของสหกรณ์ นับแต่วันที่สหกรณ์ได้รับเรื่องจากสมาชิก แล้วส่งเรื่องให้ คณะกรรมการพิจารณา พร้อมแจ้งตอบเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบในเบื้องต้นว่าสหกรณ์ได้รับแจ้งปัญหาหรือข้อ ร้องเรียนของสมาชิกแล้ว

ข้อ 8 คณะกรรมการต้องดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหรือข้อร้องเรียนของสมาชิก ให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันทำการของสหกรณ์ หากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในกำหนดดังกล่าว ให้แจ้งเหตุขัดข้องเป็นหนังสือให้สมาชิกทราบตามสมควรจนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีกรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่เป็นผู้มีส่วนได้เสีย ในเรื่องที่สมาชิกแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน ห้ามมิให้กรรมการ หรือผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ร่วมอยู่ในกระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว

ข้อ 9 คณะกรรมการพิจารณาเรื่องอันเป็นเหตุของปัญหาหรือข้อร้องเรียน รวมทั้งข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ตามที่ได้รับแจ้งจากสมาชิก แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเป็นเรื่องขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนของสมาชิก หากอยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้พิจารณาช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อนให้กับสมาชิกตามข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด และหากไม่อยู่ในอำนาจกระทำการของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีเป็นเรื่องข้อร้องเรียน ให้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ ข้อร้องเรียน โดยตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ พร้อมสรุปผลการสอบสวน ข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาเสนอคณะกรรมการพิจารณา

หากเป็นการร้องเรียนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ห้ามมิให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ผู้นั้น ร่วมอยู่ใน กระบวนการตรวจสอบและพิจารณาทุกขั้นตอน รวมถึงเข้าร่วมประชุมพิจารณาในเรื่องดังกล่าว และสหกรณ์ต้อง เก็บรักษาพยานหลักฐานทั้งหมดเป็นความลับ

ข้อ 10 คณะกรรมการประชุมเพื่อพิจารณาผลการสอบสวนข้อเท็จจริงและแนวทางการแก้ไขปัญหาของ คณะอนุกรรมการสอบสวนตามข้อ 9(2) แล้วให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) กรณีผลการตรวจสอบไม่พบว่ามีกรกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้ชี้แจงทำความเข้าใจกับสมาชิก

(2) กรณีผลการตรวจสอบพบว่ามีกรกระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ให้สั่งการให้แก้ไขหรือร้องทุกข์ดำเนินคดีตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ข้อ 11 คณะกรรมการแจ้งผลการดำเนินการตามข้อ 9(1) และข้อ 10(1) (2) เป็นหนังสือ ให้สมาชิกทราบ

ข้อ 12 คณะกรรมการต้องให้ความคุ้มครองสมาชิกอย่าให้ต้องรับภัยหรือความไม่ชอบธรรม อันเนื่องมาจากการแจ้งปัญหาหรือข้อร้องเรียน เนื่องจากเป็นสิทธิในการตรวจสอบการบริหารกิจการ หรือการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ ว่ามีการปฏิบัติเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และ ระเบียบของสหกรณ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้ปันสุข
พ.ศ. 2565

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด พ.ศ.2564 ข้อ 81(8) ข้อ 117(3) และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 32/2565 ครั้งที่ 6/2565 เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2565 ได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 โดยความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ 12 กันยายน 2565 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ มติ ประกาศหรือคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษา-จังหวัดเลย จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“สมาชิก” หมายความว่า สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

“เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565” หมายความว่า เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 ตามนัยแห่งระเบียบนี้

“ผิติดการส่งเงินงวดชำระหนี้” หมายความว่า สหกรณ์หักเงิน ณ ที่จ่ายของสมาชิกไม่ได้และตามมาชำระไม่ทันในเวลาสิ้นเดือน

“เงินได้รายเดือน” หมายความว่า เงินเดือน หรือค่าจ้างประจำ ที่สมาชิกได้รับจากเจ้าสังกัดและเงินประจำตำแหน่ง, เงินค่าตอบแทนตามมติ ครม., เงินวิทยฐานะ, ค่าครองชีพ และหมายถึงบำนาญ ตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญซึ่งสมาชิกได้รับจากทางราชการ

ข้อ 5 สหกรณ์อาจให้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 แก่ผู้เป็นสมาชิกที่มีอายุการเป็นสมาชิกตั้งแต่ 1 เดือนขึ้นไป

ข้อ 6 การให้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 แก่สมาชิก จะให้กู้ได้เฉพาะกรณีเพื่อการอันจำเป็นเท่านั้น

ให้ประธานกรรมการหรือกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากประธาน หรือผู้จัดการอนุมัติให้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 โดยผ่านการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่หรือหัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ, ผู้จัดการที่รับผิดชอบคณะกรรมการเงินกู้หรือคณะกรรมการอำนวยการ โดยให้แจ้งรายการเงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565

ต่อคณะกรรมการดำเนินการทราบทุกเดือน

ข้อ 7 สมาชิกที่ขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หรือค้างชำระงวดเงินกู้ของสหกรณ์ประเภทใด ๆก็ตาม ไม่ว่าจะเงินต้นหรือดอกเบี้ย สหกรณ์จะไม่รับพิจารณาค่าของเงินกู้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 เว้นแต่จะได้อำนาจเงินที่ค้างดังกล่าวให้เรียบร้อย

ข้อ 8 สหกรณ์จะให้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 แก่สมาชิกได้ไม่เกิน ดังต่อไปนี้

8.1 สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ เจ้าหน้าที่ประจำ ลูกจ้างประจำ กู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

8.2 สมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว กู้ได้ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน)

โดยสมาชิกจะต้องมีหุ้นอยู่ในสหกรณ์อย่างน้อย 10% ของวงเงินกู้

ข้อ 9 สมาชิกผู้กู้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 ต้องทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อให้ครอบคลุมวงเงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 ด้วยความสมัครใจ ตามประกาศของสหกรณ์กับบริษัทประกันที่สหกรณ์กำหนด โดยผู้กู้เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันด้วยตนเอง ตามวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามมติที่ประชุมและให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์

ข้อ 10 สมาชิกผู้ประสงค์จะกู้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 ต้องยื่นคำขอกู้ตามแบบพิมพ์พร้อมรายละเอียด และหลักฐานต่างๆ ตามที่สหกรณ์กำหนดไว้โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายของต้นสังกัดตนเอง

ข้อ 11 กำหนดระยะเวลาชำระหนี้เงินกู้ ดังนี้

11.1 การส่งคืนเงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 สำหรับสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ เจ้าหน้าที่ประจำ ลูกจ้างประจำ กู้ได้ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) กำหนดชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 72 งวด

11.2 การส่งคืนเงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 สำหรับสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว กำหนดชำระคืนพร้อมดอกเบี้ยไม่เกิน 48 งวด

ข้อ 12 การส่งคืนเงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 มี 2 วิธี

12.1 วิธีที่หนึ่ง ผู้กู้อาจส่งคืนต้นเงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 เป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย) พร้อมดอกเบี้ย

12.2 วิธีที่สอง ผู้กู้อาจส่งคืนต้นเงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 พร้อมดอกเบี้ยเป็นงวดรายเดือนเท่าๆ กัน (ยกเว้นงวดสุดท้าย)

ข้อ 13 การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 ให้ผู้กู้ส่งโดยวิธีหักเงินได้รายเดือนของผู้กู้ ที่จ่ายทั้งเงินกู้ ดอกเบี้ย รวมทั้งเงินอื่นๆ รวมกันต้องมีเงินได้รายเดือนคงเหลือ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของเงินได้รายเดือน และให้ถือว่าเงินงวดชำระหนี้แต่ละงวดถึงกำหนดส่ง ภายในวันสิ้นเดือนนั้นๆ

กรณีที่สมาชิกยังมีเงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 ครึ่งก่อนเหลืออยู่ เงินกู้ปันสุข พ.ศ. 2565 ครั้งใหม่ และรายก่อนรวมกันจะมีจำนวนต้นเงินเกินกว่าวงเงินกู้ในข้อ 8 ไม่ได้

ข้อ 14 การคิดดอกเบี้ยคิดเป็นรายวันในอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 6.75 บาท/ปี หรือตามประกาศอัตราดอกเบี้ยของสหกรณ์

ข้อ 15 ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้
ขาด

ข้อ 16 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 13 กันยายน 2565

ธราภพ วีระประทีป

(นายธราภพ วีระประทีป)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด