

รับที่.....
วันที่...../...../.....



หนังสือกู้ที่ ฉฉ...../.....
วันที่...../...../.....
บัญชีเงินกู้ที่.....

คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน

เอกสารประกอบคำขอ : สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุด

คำเตือน ผู้ขอต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้องและครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์จะไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด

ข้าพเจ้า.....สมาชิกเลขทะเบียน.....

รับราชการหรือทำงานประจำในตำแหน่ง.....สังกัดหรือโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัดเลย ได้รับเงินได้รายเดือน ๆ ละ.....บาท

(เงินเดือนและค่าครองชีพ) ขอเสนอคำขอกู้เพื่อเหตุฉุกเฉินดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน.....บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุฉุกเฉินที่ทำให้จำเป็นต้องขอกู้เงิน).....

ข้อ 2. ถ้าข้าพเจ้าได้รับเงินกู้ ข้าพเจ้าขอส่งเงินกู้คืน ดังนี้

- (1) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเดือน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
- (2) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเดือน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
- (3) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเดือน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย
- (4) ภายในวันสิ้นเดือน.....ต้นเดือน.....บาท พร้อมดอกเบี้ย

ข้อ 3. เมื่อข้าพเจ้าได้รับเงินกู้แล้ว ข้าพเจ้ายอมรับผูกพันตามข้อบังคับของสหกรณ์ ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้า หักเงินได้รายเดือนของข้าพเจ้าตามจำนวนงวดชำระหนี้ข้อ 2 เพื่อส่งต่อสหกรณ์

3.2 ยอมให้ถือว่า ในกรณีใดๆ ดังกล่าวในข้อบังคับของสหกรณ์ให้เงินกู้ที่ขอกู้ไปจากสหกรณ์เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยในทันที โดยมีพักค้ำจนถึงกำหนดเวลาที่ตกลงไว้

3.3 ถ้าประสงค์จะขอลาออกหรือย้ายจากราชการ หรืองานประจำตามข้อบังคับของสหกรณ์ จะแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบและจัดการชำระหนี้ซึ่งมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน ถ้าข้าพเจ้าไม่จัดการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น ตามที่กล่าวข้างต้นเมื่อข้าพเจ้าได้ลงชื่อรับเงินเดือน ค่าจ้าง เงินสะสม บำเหน็จ บำนาญ เงินทุนเลี้ยงชีพ หรือเงินอื่นใด ในหลักฐานที่ทางราชการหรือหน่วยงานเจ้าสังกัดจะจ่ายเงินให้ข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายินยอมให้เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินดังกล่าว หักเงินชำระหนี้พร้อมด้วยดอกเบี้ยส่งชำระหนี้ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อนได้

.....ผู้ขอ

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

วันที่.....

ข้าพเจ้าได้พิจารณาความความรู้เห็นตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังต่อไปนี้

- (1) ในเวลานี้ผู้ขอกู้มีพฤติการณ์อาจถูกออกรางการหรือไม่.....
- (2) ผู้กู้มีหนี้สินภายนอกเป็นจำนวนมากหรือไม่.....
- (3) ขอรับรองว่าข้อความที่ผู้กู้กรอกมานี้เป็นความจริงทุกประการ.....
- (4) ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

ลายมือชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(รายการต่อไปนี้เจ้าหน้าที่สหกรณ์กรอกเอง)

จำนวนเงินกู้.....บาท

รายละเอียดเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน		
เงินได้รายเดือน	ชำระเงินกู้ฉุกเฉินเดิม	รับจริง

- 1. ผู้ขอกู้เคย/ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน
- 2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

เห็นควรอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

.....เจ้าหน้าที่

...../...../.....

เห็นควรอนุมัติ/ไม่อนุมัติ

.....ประธาน/รองประธาน/ผู้จัดการ/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

...../...../.....

ข้าพเจ้าผู้ขอกู้มอบอำนาจให้.....ตำแหน่ง.....

สังกัดหรือโรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัดเลย

เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

.....ผู้กู้

.....ผู้รับมอบอำนาจ

.....พยาน

(.....)

.....พยาน

(.....)

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท

(.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....

ผู้รับเงิน

(ต้องลงลายมือในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จ่ายเงินถูกต้องแล้วเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน

...../...../.....

คำเตือน
 ถ้าท่านมอบอำนาจให้ผู้อื่นรับเงินแทนโปรด
 ผูกบัตรประจำตัวของท่านไปกับผู้รับเงินแทน
 ท่านด้วย เพื่อแสดงต่อเจ้าหน้าที่

บัตรผู้มอบอำนาจรับเงิน
 บัตรข้าราชการ เลขที่.....
 บัตรประชาชน เลขที่.....



ขอรับเงินกู้เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อ

ตามที่ข้าพเจ้าได้กู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกรมสามัญศึกษาจังหวัดเลย จำกัด หนังสือสัญญาที่ ฌ.....
โดยข้าพเจ้ายินยอมทำประกันชีวิตเพื่อค้ำประกันสินเชื่อตามที่สหกรณ์กำหนด โดยข้าพเจ้าเป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันเอง และหากปีใดข้าพเจ้ามิได้
ชำระค่าเบี้ยประกันตามที่สหกรณ์เรียกเก็บ (รวมถึงค่าเบี้ยประกันสำหรับเงินกู้ประเภทอื่นที่ข้าพเจ้ามีต่อสหกรณ์ด้วย) ข้าพเจ้ายินยอมให้ค่าเบี้ย
ประกันดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้อย่างถาวรด้วย

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอรับเงินกู้จากสัญญาเงินกู้เลขที่ ฌ..... เพื่อชำระค่าเบี้ยประกันชีวิตเพื่อค้ำประกัน
สินเชื่อรายปี ไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ลายมือชื่อ.....ผู้ขอรับเงินกู้ (ผู้กู้)

(.....)

ลายมือชื่อ.....พยาน

(.....)

เอกสารประกอบการยื่นกู้เงิน

ชื่อผู้กู้.....เลขทะเบียน.....

เอกสารผู้กู้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งผู้กู้และคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้กู้และคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)
3. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)
4. สำเนาทะเบียนใบหย่า (กรณีหย่าร้าง)
5. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
6. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงของผู้กู้ คู่สมรสผู้กู้ ผู้ค้ำประกัน และคู่สมรสผู้ค้ำประกัน
7. สำเนาสัญญาจ้าง (พนักงานราชการ/พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง)

เอกสารผู้ค้ำประกัน

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)
2. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ค้ำประกันและคู่สมรส (กรณีมีคู่สมรส)
3. สำเนาทะเบียนสมรส (กรณีมีคู่สมรส)
4. สำเนาทะเบียนใบหย่า (กรณีหย่าร้าง)
5. สำเนาใบมรณะบัตร (กรณีคู่สมรสเสียชีวิต)
6. สลิปเงินเดือนเดือนล่าสุดหนึ่งเดือน

หมายเหตุ

1. สำเนาเอกสารทุกฉบับต้องรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีชื่อในเอกสารเป็นผู้ลงนามรับรองตนเอง
2. การลงลายมือชื่อในเอกสารทั้งหมดต้องเป็นลายมือชื่อตรงกันทั้งหมด
3. บัตรประจำตัว จะต้องไม่หมดอายุในวันที่รับเงินกู้
4. การแก้ไขข้อความให้ชัดเจนแล้วให้ผู้กู้ลงลายมือชื่อกำกับกับการแก้ไขนั้น ห้ามใช้น้ำยาลบคำผิด